

УТВЕРЖДЕНО:  
Протоколом Координационного совета  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.  
НО "Фонд развития муниципального образования  
город Сызрань"

Председатель Координационного совета  
\_\_\_\_\_ Зинин Л.Н.

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель Муниципального казенного  
учреждения городского округа Сызрань  
"Ресурсный центр поддержки развития  
местного самоуправления"

\_\_\_\_\_ В. П. Сетежев

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе социальных инициатив по месту жительства**

Некоммерческая организация "Фонд развития муниципального образования город Сызрань" (далее - НО "Фонд развития г. Сызрань") объявляет Конкурс социальных инициатив по месту жительства (далее – конкурс).

Проведение Конкурса регулируется настоящим положением.

Конкурс проводится во исполнение Постановления Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 18.12.2015 № 3806 Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Сызрань "Содействие развитию общественного самоуправления в городском округе Сызрань Самарской области на 2016 - 2024 годы".

Муниципальное казенное учреждение городского округа Сызрань "Ресурсный центр поддержки развития местного самоуправления" (далее - Ресурсный центр) является координатором Конкурса по взаимодействию с населением, общественностью, некоммерческими организациями.

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Цель конкурса**

Поддержка социальных инициатив граждан, проживающих в городском округе Сызрань, организаций зарегистрированных на территории г. о. Сызрань. Под инициативой понимается желание и готовность заявителя реализовать комплекс мероприятий (проект) по месту жительства, направленных (направленный) на сплочение жителей и на развитие социально-пространственной среды района / микрорайона / двора.

#### **1.2. География конкурса**

Городской округ Сызрань Самарской области.

#### **1.3. Направления конкурса**

- Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств микрорайонов;
- Экологическое просвещение населения по месту жительства;
- Развитие творческого и спортивного потенциала сообществ по месту жительства;
- Развитие образовательного, культурного и интеллектуального потенциала жителей микрорайонов;
- Малая форма – как место притяжения жителей всех возрастов в рамках дворового пространства;
- Добровольцы всех возрастов – молодые пожилым, пожилые молодым;
- Осуществление деятельности в области содействия благотворительности и развития филантропии (доброты) на территории проведения конкурса;
- Осуществление деятельности в области патриотического воспитания.

#### **1.4. Участники конкурса**

К участию в конкурсе приглашаются:

- физические лица (инициативные группы граждан, общественные советы/ объединения/ ТОСы без образования юридического лица);
- социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории городского округа Сызрань.

В конкурсе не могут принимать участие политические партии и движения; религиозные организации, объединения; государственные и муниципальные учреждения; органы муниципальной, представительной и исполнительной власти, индивидуальные предприниматели.

Сотрудники Ресурсного центра осуществляют организационно-методическое, консультационное, методическое сопровождение участников конкурса. В целях недопущения конфликта интересов сотрудники Ресурсного центра и НО "Фонд развития г. Сызрань" не принимают участие в конкурсе.

#### 1.5.Сроки реализации проектов

Начало реализации проектов – 17 июня 2021 года

Окончание реализации проектов – 30 ноября 2021 года

#### 1.6. Объем финансирования конкурса 300 000,00 (триста тысяч рублей).

Источник финансирования – субсидия Администрации городского округа Сызрань.

Размер финансирования одного проекта 20 000,00 рублей.

Количество поддержанных проектов по итогам реализации конкурса - 15 проектов.

#### 1.7. Использование целевых средств

Победитель конкурса (руководитель инициативной группы) заключает Соглашение с НО "Фонд развития г. Сызрань". Оплата материалов, товаров и услуг, необходимых для реализации проекта, производится организаторами конкурса - НО "Фонд развития г. Сызрань".

Организатор конкурса проводит мониторинг реализации проекта на всех этапах его реализации, а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках конкурса, их проектах по своему усмотрению.

#### 1.8. К рассмотрению не принимаются проекты

- связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социальной инициативы;
- предусматривающие расходы на оказание гуманитарной и иной материальной помощи отдельно взятым лицам;
- связанные с поездками (командировками, обучением) сотрудников и добровольцев организации;
- направленные на поддержку текущей деятельности организации (арендная плата, заработная плата штатных сотрудников организации, оплата услуг связи, накладные расходы и т.п.);
- направленные на поддержку политических партий и кампаний;
- направленные на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- направленные на пропаганду религиозных течений, направлений, проведение мероприятий на религиозную тематику и т.п.;
- направленные на фундаментальные научные исследования;
- направленные на капитальный ремонт и строительство;
- направленные на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- направленные на уплату штрафов;
- направленные на размещение крупногабаритных конструкций, объектов капитального и временного строительства, закупку крупногабаритной техники (основных средств), осуществлению работ по устранению дефектов на строительных объектах, электросетях, водопроводах, газопроводах, на автомобильных дорогах, дворовых проездах, парковках, тротуарах.

## II. Сроки и порядок проведения конкурса

### 2.1. Сроки проведения конкурса

- Размещение объявления о конкурсе: не позднее 25 мая 2021 года
- Прием заявок (проектных идей): с 25 мая 2021 года до 7 июня 2021 года.

Подведение итогов конкурса: не позднее 16 июня 2021 года.

По итогам конкурса будут отобраны и профинансированы 15 лучших проектов.

2.2. К участию в Конкурсе и рассмотрению конкурсной комиссией допускаются Заявки, соответствующие форме. Формы заявок прилагаются (Приложения 1.1, 1.2, 1.3, 2).

2.3. С целью определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия, в состав которой входят представители представительной и исполнительной власти г.о. Сызрань, представители Фонда развития г. Сызрань, эксперты, чья профессиональная деятельность связана с социальным развитием и развитием местного самоуправления, представители СМИ, представители НКО общественности города.

Принятые решения о победителях не комментируются. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются. Решение Конкурсной комиссии оформляется в форме протокола.

Победитель конкурса (руководитель инициативной группы) заключает Соглашение с НО «Фонд развития муниципального образования город Сызрань» о реализации проекта (Приложение 3), включающие: сроки реализации проекта и сдачи отчетности, размер предоставляемого финансирования, размер средств собственного вклада победителя конкурса, требования к составлению содержательного и финансового отчетов и т.п.

Оплата материалов, товаров и услуг, необходимых для реализации проектов, производится организатором конкурса – НО «Фонд развития муниципального образования город Сызрань».

### 2.4. Критерии оценки проектных заявок:

№ п/п	Критерии
1	Актуальность идеи и общественная значимость проекта для конкретной территории.
2	Реалистичность проекта.
3	Системность и логическая последовательность заявленных мероприятий.
4	Конкретный и значимый результат.
5	Эффективность проекта (соответствие затрат предполагаемому результату).
6	Перспективы продолжения деятельности.
7	Оригинальность проекта. Бонус эксперта.

### 2.5. Для участия в конкурсе необходимо подать следующие документы:

- Заполненную форму заявки в электронном виде (по электронной почте или на электронном носителе) в формате Word, 12 кегль шрифта TimesNewRoman, с нумерацией страниц, и лично на бумажном носителе с подписью руководителя проекта.

- Если заявка предоставляется в электронном виде, то к ней необходимо приложить в формате \*pdf последнюю страницу заявки с печатью организации и подписью руководителя организации (для юридических лиц) / с подписью руководителя проекта (для физических лиц);
- Устав организации (на печатном носителе / в формате \*pdf) - для юридических лиц; Ксерокопию 1 страницы паспорта и страницы с регистрацией, ИНН, СНИЛС (на печатном носителе / в формате \*pdf) - для физических лиц;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в формате \*pdf - скачать с сайта [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) - для юридических лиц;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 1.2.);
- От инициативных групп к заявке необходимо приложить Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (подписывается всеми участниками инициативной группы). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс (Приложение 1.3. Образец протокола).

Дополнительно к проекту могут быть приложены фото-, видеоматериалы, схемы и таблицы (общий объем прилагаемых документов, включая обязательные документы, не должен превышать 100 МБ).

Перечисленные документы принимаются до 7 июня 2021 года по адресу электронной почты: [resursnyicentr-syzran@yandex.ru](mailto:resursnyicentr-syzran@yandex.ru) с пометкой «На конкурс социальных инициатив по месту жительства» и по адресу: г. Сызрань, пр. 50 лет Октября, д. 28, 2 подъезд со стороны фасада, 1 этаж, помещение МКУ "РЦПРМС")

2.6. Неполные заявки и заявки, поступившие позже установленного в п. 2.5 срока к участию в конкурсе не допускаются.

**Консультации по участию в конкурсе, оформлению и подаче заявок можно получить:**

1. В МКУ г. о. Сызрань "Ресурсный центр поддержки развития местного самоуправления"
2. По электронной почте [resursnyicentr-syzran@yandex.ru](mailto:resursnyicentr-syzran@yandex.ru)
3. По телефонам: 8 (8464) 35-83-61, 89063453352 Анна Дмитриевна Майорская, 89674878046 Ольга Валериевна Балеева.

**Некоммерческая организаций**  
**"Фонд развития муниципального образования город Сызрань"**

**Конкурс социальных инициатив по месту жительства**

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе

(для физических лиц - инициативных групп, общественных объединений / советов, ТОС)

**Сведения об заявителях**

Команда проекта		Укажите ФИО членов инициативной группы по месту жительства (сведения из протокола образования инициативной группы )
Адрес нахождения, если имеется		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город /муниципальный район, поселение, улица, № дома, № офиса
Данные руководителя проекта		Сведения из протокола образования инициативной группы.  Укажите ФИО полностью, данные паспорта гражданина РФ (Серия, номер, место и дата рождения, кем и когда выдан, адрес постоянной регистрации), также контактные данные (номер телефона и e-mail)
ИНН		Укажите идентификационный номер налогоплательщика
СНИЛС		Укажите страховой номер индивидуального лицевого счета
Ссылка на страницы в социальных сетях (Одноклассники, Вконтакте, facebook) - если имеются		Укажите адреса страниц в социальных сетях, если имеются

## Информация о проекте

Название		Укажите название проекта
Направление деятельности в рамках проекта		Укажите <b><u>не более одного-двух</u></b> направлений деятельности проекта согласно положению о конкурсе
Территория реализации		Укажите, в каком районе / микрорайоне / дворе предполагается реализация проекта
Сроки реализации		Укажите конкретные даты реализации проекта
Количество благополучателей проекта		Укажите количество благополучателей, которые смогут воспользоваться результатами вашего проекта
Команда социального проекта		Укажите ФИО (полностью) и контактный телефон членов инициативной группы по реализации проекта
Полная стоимость проекта		Укажите полный объем средств, необходимый для реализации проекта в рублях
Объем запрашиваемых средств		Укажите объем запрашиваемых средств, в рублях
Собственный вклад		Укажите в денежном эквиваленте объем имеющихся ресурсов (добровольческий труд, помещение, оборудование и т.п.), в рублях.
Руководитель проекта		Укажите ФИО полностью, должность, контактные телефоны (городской (с кодом населенного пункта) и/или мобильный), e-mail

## Сведения о социальном проекте

### I. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы), повторяющее все части полной заявки (по 1 - 2 предложения на каждую часть).

### II. Обоснование актуальности проекта

Кому и для чего нужен проект: опишите проблему, на решение которой направлен проект, обоснуйте ее актуальность для региона (конкретного района/ микрорайона /двора) и / или целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

### III. Цель проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

### IV. Задачи проекта

Укажите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели.

### V. Описание деятельности по проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов, в рамках каких мероприятий.

### VI. Календарный план-график реализации проекта

Дата / Период	Название мероприятия	География проведения	Основные результаты (по каждому мероприятию)	Отчетные документы

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту.

### VII. Результаты проекта

#### Количественные:

количество благополучателей, количество участников мероприятий, объем указанных услуг, и т.п. (все то, что можно посчитать)

Наличие количественных результатов проекта обязательно. Они должны отражать степень решения проблем, на которые направлена реализация проекта.

#### Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ, фотоматериалы, видеоматериалы и т.д.).

### **VIII. Дальнейшее развитие проекта**

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения проекта.

### **IX. Смета проекта**

#### **1. Приобретение товаров, работ, услуг:**

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Всего	Имеется	Требуется
		руб.	ед.	руб.	руб.	руб.
1						
2						
<b>ИТОГО</b>						

#### **2. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий социального проекта:**

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Всего	Имеется	Требуется
		руб.	ед.	руб.	руб.	руб.
1						
2						
3						
<b>ИТОГО</b>						

<b>Итого полная стоимость проекта</b>	
<b>Запрашиваемые средства</b>	
<b>Собственный вклад</b>	

### **X. Комментарии к бюджету проекта**

В том числе, укажите, какие статьи расходов в рамках сметы проекта представляют собой денежный эквивалент. Поясните порядок расчета их денежной оценки.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Согласие на использование и обработку,  
в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю разрешение на совершение **НО "Фонд развития муниципального образования .г. Сызрань"** следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в случаях установленных законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящее согласие дается с целью участия в **Конкурсе социальных инициатив по месту жительства** ( с условиями участия в конкурсе ознакомлен/а).

Согласие действует бессрочно. Предоставленные мной данные должны быть уничтожены по моему письменному требованию в течение 60 дней с даты получения требования об их уничтожении.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
подпись

( \_\_\_\_\_ )

расшифровка подписи

**Приложение 1.3.**  
Образец протокола  
образования инициативной группы

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(заголовок, тема собрания)*

Председатель - \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Секретарь - \_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы)*

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы)*      \_\_\_\_\_  
*(содержание доклада)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы)*      \_\_\_\_\_  
*(содержание доклада)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)*      *(фамилия, инициалы)*

Секретарь      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)*      *(фамилия, инициалы)*

**Некоммерческая организация  
"Фонд развития муниципального образования город Сызрань"**

**Конкурс социальных инициатив по месту жительства**

**ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе  
(для юридических лиц)**

**Сведения об организации-заявителе**

Полное наименование организации		Укажите полное наименование организации (согласно уставу)
Юридический адрес организации		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город /муниципальный район, поселение, улица, № дома, № офиса
Руководитель организации		Укажите ФИО полностью, должность, контактные телефоны (городской (с кодом населенного пункта) и мобильный), e-mail
Руководитель проекта		Укажите ФИО полностью, должность, контактные телефоны (городской (с кодом населенного пункта) и мобильный), e-mail
Дата регистрации юридического лица		Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН		Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН		Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет		Укажите адрес вашей организации в сети Интернет

## Информация о проекте

Название		Укажите название проекта
Направление деятельности в рамках проекта		Укажите <b>не более одного-двух</b> направлений деятельности проекта согласно положению о конкурсе
Территория реализации		Укажите, в каком районе / микрорайоне / дворе города предполагается реализация проекта
Сроки реализации		Укажите конкретные даты начала и окончания реализации проекта
Количество благополучателей проекта		Укажите количество благополучателей, которые смогут воспользоваться результатами вашего проекта
Команда социального проекта		Укажите ФИО и контактный телефон специалистов (в том числе привлеченных), имеющих у организации для реализации проекта, в том числе добровольцев
Полная стоимость проекта		Укажите полный объем средств, необходимый для реализации проекта в рублях
Объем запрашиваемых средств		Укажите объем запрашиваемых средств, в рублях
Собственный вклад		Укажите в денежном эквиваленте объем имеющихся ресурсов (добровольческий труд, помещение, оборудование и т.п.), в рублях.
Руководитель проекта		Укажите ФИО полностью, должность, контактные телефоны (городской (с кодом населенного пункта) и/или мобильный), e-mail

## Сведения о социальном проекте

### I. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы), повторяющее все части полной заявки (по 1 - 2 предложения на каждую часть).

## **II. Обоснование актуальности проекта**

Кому и для чего нужен проект: опишите проблему, на решение которой направлен проект, обоснуйте ее актуальность для конкретного района/ микрорайона /двора и / или целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

## **III. Цель проекта**

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

## **IV. Задачи проекта**

Укажите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели.

## **V. Описание деятельности по проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов**

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов, в рамках каких мероприятий.

## **VI. Календарный план-график реализации проекта**

<b>Дата / Период</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>География проведения</b>	<b>Основные результаты (по каждому мероприятию)</b>	<b>Отчетные документы</b>

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту.

## **VII. Результаты проекта**

### **Количественные:**

количество благополучателей, объем указанных услуг, участников мероприятий и т.п.

Наличие количественных результатов проекта обязательно. Они должны отражать степень решения проблем, на которые направлена реализация проекта.

### **Качественные:**

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ, фотоматериалы, видеоматериалы и т.д.).

## **VIII. Дальнейшее развитие проекта**

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения проекта.

## **IX. Смета проекта**

### **1. Приобретение товаров, работ, услуг:**

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Всего	Имеется	Требуется
		руб.	ед.	руб.	руб.	руб.
1						
2						
<b>ИТОГО</b>						

**2. Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий социального проекта:**

№ п/п	Наименование	Цена	Кол-во	Всего	Имеется	Требуется
		руб.	ед.	руб.	руб.	руб.
1						
2						
3						
<b>ИТОГО</b>						

<b>Итого полная стоимость проекта</b>	
<b>Запрашиваемые средства</b>	
<b>Собственный вклад</b>	

**Х. Комментарии к бюджету проекта**

В том числе, укажите, какие статьи расходов в рамках сметы проекта представляют собой денежный эквивалент. Поясните порядок расчета их денежной оценки.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о выполнении работ в качестве добровольца №**

г. Сызрань

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Некоммерческая организация «Фонд развития муниципального образования город Сызрань», именуемая в дальнейшем «Благополучатель», в лице исполнительного директора **Драгункиной Ольги Владимировны**, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин(-ка) РФ \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, руководствуясь Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в целях обеспечения благотворительной деятельности Благополучателя заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом соглашения является сотрудничество сторон в осуществлении деятельности, направленной на (направление проекта) посредством оказания помощи в качестве руководителя проекта (название социального проекта) на территории городского округа Сызрань в рамках реализации Конкурса социальных инициатив по месту жительства на условиях добровольного и безвозмездного выполнения определенных настоящим соглашением обязанностей.

**II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Доброволец обязуется:**

В соответствии с соглашением выполнять функции **руководителя проекта** (название социального проекта), (**Приложение №1**), а именно:

2.1.1. Обеспечить достижение целей и задач, количественных и качественных результатов проекта;

2.1.2. Обеспечить проведение мероприятий в соответствии с описанием деятельности и календарном планом;

2.1.3. Использовать имущество Благополучателя, приобретенное для реализации проекта, и бережно к нему относиться;

2.1.4. Обеспечить освещение хода реализации проекта в социальных сетях и средствах массовой информации;

2.1.5. Все информационные материалы, издаваемые и размещаемые в рамках реализуемого проекта, должны содержать обязательную фразу проект (название социального проекта) проводится в рамках Конкурса социальных инициатив по месту жительства, реализуемого НО «Фонд развития муниципального образования г. Сызрань» с использованием субсидии Администрации г. о. Сызрань.

2.1.6. Своевременно и в полном объеме предоставить Благополучателю отчет о проекте по установленной форме (Приложение №2);

2.1.7. В случае не предоставления отчетности по проекту и/или отказа от выполнения обязательств по реализации проекта, Доброволец возмещает денежные средства, потраченные Благополучателем на обеспечение реализации проекта;

2.1.9. Предоставлять по запросу сотрудников Благополучателя и специалистов по мониторингу проектов информацию о ходе реализации проекта, другую документацию, фото и видеоматериалы проекта;

**2.2. Благополучатель обязуется:**

2.2.1. Произвести оплату счетов, предоставленных Добровольцем, оформить доверенности на получение товаров и услуг по счетам в соответствии со сметой проекта в Приложении №1;

2.2.2. Оказать консультационную и методическую помощь по заполнению отчета социального проекта.

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 30.11. 2021 года;

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению и приложениям к нему имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами;

3.3. Досрочное расторжение или изменение условий настоящего Соглашения может иметь место по соглашению сторон;

3.4. Сторона, решившая досрочно расторгнуть или изменить настоящее Соглашение в одностороннем порядке, должна письменно уведомить другую сторону о своем намерении не позднее, чем за 5 рабочих дней до предполагаемого дня расторжения или изменения настоящего Соглашения;

3.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

### IV. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Благополучатель»

«Доброволец»

Некоммерческая организация «Фонд развития муниципального образования город Сызрань»

Адрес места нахождения:

446013 РФ, Самарская область, г. Сызрань, ул.

Интернациональная, 178

Тел.: 89372341724

**ОГРН:** 1136300001749

**ИНН:** 6325060317

**КПП:** 632501001

р/с: 40703810403000002199

Приволжский филиал ПАО «Промсвязьбанк»

в г. Нижний Новгород

ИНН Банка: 744000912

КПП Банка: 526043001

К/с: 30101810700000000803

БИК: 042202803

Исполнительный директор

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (Драгункина О. В.)

\_\_\_\_\_ ( )



**Заявка проекта (название проекта)**

Отчет по проекту

По Соглашению  
о выполнении работ в качестве добровольца № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Титульный лист

1. Название проекта		
2. Направление деятельности в рамках проекта		
3. Сроки реализации		
4. Руководитель проекта (ФИО, телефон, эл. почта)		
5. Полная стоимость проекта		
6. Объем запрашиваемых средств		
7. Собственный вклад		

**I СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

1. Краткое содержание проекта (аннотация проекта)
2. Цель и задачи (из заявки)
3. Описание содержания деятельности/мероприятий за отчетный период.

№	Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты мероприятия
1			
2			
3	...		

3.1. Незапланированные мероприятия

Проведенные незапланированные мероприятия с указанием сроков	Ход и результаты мероприятия

4. Результаты за отчетный период

Ожидаемые результаты проекта (из заявки)	Фактические полученные результаты	Анализ результатов
Количественные		
...		
...		
Качественные		
...		
...		

4.1. Незапланированные результаты

Незапланированные результаты проекта	Анализ результата
Количественные	
...	
Качественные	
...	

5. Фактические расходы по проекту

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за ед.	Средства гранта в руб.	Собственные средства* в денежном эквиваленте
	Итого:				
	Общая стоимость проекта				

\*Пояснительная записка, если имеется расхождение в наименовании, количестве и ценах от изначально заявленной сметы проекта.

6. Информационная поддержка проекта (электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети)

**«Благополучатель»**

**«Доброволец»**

Некоммерческая организация «Фонд развития муниципального образования город Сызрань»

Адрес места нахождения:

446013 РФ, Самарская область, г. Сызрань, ул.

Интернациональная, 178

Тел.: 89372341724

**ОГРН:** 1136300001749

**ИНН:** 6325060317

**КПП:** 632501001

р/с: 40703810403000002199

Приволжский филиал ПАО «Промсвязьбанк»

в г. Нижний Новгород

ИНН Банка: 744000912

КПП Банка: 526043001

К/с: 30101810700000000803

БИК: 042202803

Исполнительный директор

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_ (Драгункина О. В.)

\_\_\_\_\_ ( )

## **ОБЯЗАТЕЛЬНО! ПРИЛОЖЕНИЯ!**

**Приложите к отчету документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий проекта!**

- Отзывы участников (не менее трех)
- Фотографии по каждому мероприятию (не менее трех)
- Видео (с мероприятий, о ходе реализации, об этапах проекта и т.п.)
- Публикации в СМИ и социальных сетях
- Раздаточные материалы (брошюры, листовки и т.д.)
- Листы регистрации, анкеты, опросы и т.д.
- Другое

**Приложения к отчету оформляются с присвоением соответствующего номера и прикладываются списком. В тексте отчета делаются соответствующие ссылки, например:**

**Список приложений:**

**Приложения №1 «Отзывы участников мероприятия»,  
№2 «Фотографии» и т.д.**