

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико – гуманитарный колледж»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

**Утверждена**

**на методическом совете колледжа**

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заместитель директора по научно -  
методической и инновационной работе

Ю.Ю. Барина \_\_\_\_\_

Авторы – составители – Антонова Н.А.

Минеева Ю.Ю.

г.о. Сызрань, 2020 г.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543), ФГОС по специальности среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом, Положением о государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе ГБПОУ «СМГК».

Авторы:

Н.А. Антонова – преподаватель первой категории ГБПОУ «СМГК»

Ю.Ю. Минеева –заведующий информационно-аналитическим отделом  
ГБПОУ «СМГК»

Рецензент:

Ю.Б. Барина - заместитель директора по учебно-методической и  
исследовательской деятельности ГБПОУ «СМГК»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Цели и задачи выпускной квалификационной работы	4
3	Этапы выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	4
3.1	Знакомство с программой государственной итоговой аттестации	4
3.2	Организация разработки тематики ВКР	5
3.3	Содержание ВКР	5
4	Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы	13
5	Критерии оценки ВКР	20
6	Приложения	22
7	Общие требования к оформлению презентации	31
8	Список литературы	35

## **1. Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по профессиональной программе среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «СМГК», т.е. выпускная квалификационная работа является завершающей стадией подготовки специалиста.

Выпускная квалификационная работа по специальности выполняется в форме дипломной работы. Название ВКР и оценка записываются в приложении к диплому.

ВКР (дипломная работа) является обязательным итоговым аттестационным испытанием для студентов колледжа, обучающихся по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

За качество и оформление ВКР (дипломной работы) отвечает студент.

## **2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы по специальности**

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится с целью установления соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по специальности .

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом теоретических знаний и практических умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.

Задачи ВКР (дипломной работы) - в приобретении навыков самостоятельного анализа, решения проблемы с научных позиций и письменного изложения полученных результатов. ВКР (дипломная работа) является важным средством организации самостоятельной работы студентов, глубокого изучения научной и специальной литературы, средством обучения систематизировать, анализировать, классифицировать, логично излагать, обобщать прочитанный материал и существующую информацию. ВКР (дипломная работа) выполняется в сроки, определенные учебным планом колледжа и Программой итоговой государственной аттестации по специальности 04.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **3. Этапы выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.**

### **3.1 Знакомство с программой государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация включает:

- вид государственной итоговой аттестации – защита ВКР в форме дипломной работы;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации
- необходимые методические материалы
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

### **3.2 Организация разработки тематики ВКР (дипломной работы)**

Тематика ВКР (дипломной работы) по специальности определяется в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей при участии работодателей, специалистов предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР (дипломной работы) рассматривается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, включается в Программу государственной итоговой аттестации колледжа на текущий учебный год. Темы закрепляются за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) приказом директора. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития права, экономики, культуры, управления и делопроизводства, социальной работы.

Тема ВКР (дипломной работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа, выполняемая студентом на предыдущем курсе, может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Утвержденный список тем ВКР (дипломных работ) смотри в Приложении.

Окончательно тему ВКР (дипломной работы) необходимо сформулировать **до 1 ноября**. В процессе работы над выпускной квалификационной работой (дипломной работой) тема может быть скорректирована.

Руководить ВКР (дипломной работой) может преподаватель соответствующей дисциплины или опытный специалист базового предприятия, организации.

По утвержденным темам руководители ВКР (дипломных работ) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (приложение).

Задания на ВКР (дипломную работу) рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на ВКР (дипломную работу) выдаются студенту не позднее, чем за **две недели** до начала преддипломной практики.

На время выполнения ВКР (дипломных работ) составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа.

### 3.3 Содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа - это комплексная самостоятельная работа с элементами самостоятельных исследований, включающая теоретический анализ проблемы (ситуации) и решение конкретных практических задач, вытекающих из нее. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательно. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

ВКР (дипломная работа) **не пишется** от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью **моей** работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В выпускной квалификационной работе (дипломной работе) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

По содержанию ВКР (дипломная работа) может носить практический или научно-исследовательский характер.

По структуре ВКР (дипломная работа) *практического характера* состоит из следующих разделов:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - б) вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- библиографического списка;
- приложения.

По структуре ВКР *научно-исследовательского характера* состоит из следующих разделов:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - а) в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - б) второй раздел представлен практической частью (элементами исследовательской работы), в которой содержатся план проведения исследования, характеристики методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, обработка и анализ результатов научно-исследовательской работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованных источников;
- приложений.

#### **Лист «СОДЕРЖАНИЕ».**

На листе «Содержание» должны быть перечислены следующие **обязательные пункты** (пример оформления листа)

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1 Наименование первой главы.....	5
1.1 Наименование первого пункта первой главы .....	10
1.2 И т.д.	
2 Наименование второй главы.....	25
2.1 Наименование первого пункта второй главы.	
2.2 И т.д.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	40

Основную часть ВКР (дипломной работы) составляют только **2 главы**: теоретическая и практическая (элементы исследовательской работы), разделенные на пункты. Общее количество пунктов как в теоретической, так и в практической частях должно быть **не менее 3 - х и не более 5 - ти**.

Каждая глава, пункт должен включать законченную идею и информацию. Глава и тема ВКР (дипломной работы) не могут называться одинаково. Глава или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова. **Важно! Главы и пункты должны обязательно содержать выводы.**

**Введение (2-3 стр.).** Цель его – привлечь внимание к проблеме, теме работы. Во **введении** кратко обосновывается выбор темы работы, раскрывается научный аппарат исследования: **актуальность темы** (проблемы) исследования; степень разработанности исследуемой проблемы в специальной литературе; **объект и предмет исследования; цель; гипотеза; задачи и методы исследования; указываются источники информации.** Уместно показать разработанность вопроса (темы) в историческом аспекте. Кроме того, должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. **перечислены наиболее значимые авторы**, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, должно быть сформулировано и обосновано отношение студента к их научным позициям. Далее следует показать **научную и практическую значимость работы.**

В конце **Введения** необходимо указать структуру работы.

**Элементы научного аппарата исследования.**

**Актуальность темы** - это определение существа важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя следующее: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории или практики, а также одновременно и теории, и практики в сфере права, социальной работы; раскрывается степень изученности проблемы и отражение ее в специальной литературе; обосновывается тема и раскрывается потребность в ее специальном исследовании и пр. Актуальность темы обосновывает необходимость проведения исследования, объясняет, почему данную проблему нужно изучать в настоящее время.

**Например:**

*Актуальность проблемы обусловлена тем, что в условиях трансформации современного общества возник ряд сложных социальных проблем: распад семей, рост количество неблагополучных семей, снижение рождаемости, которые вызвали серьезную озабоченность и беспокойство специалистов данной сферы.....*

Вполне достаточным основанием для обоснования актуальности выбранной темы ВКР (дипломной работы) работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в области права и социальной работы, ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций, связанных с работой.

**Можно использовать следующие маркеры:**

1. одной из актуальных проблем... является в настоящее время...
2. огромную важность приобретают вопросы...
3. особое значение приобретают вопросы...
4. социальная значимость темы определяется...
5. среди проблем, связанных с..., пристальное внимание исследователей в последние годы привлекает вопрос о...
6. в связи с..., большое значение приобрела проблема...
7. интерес к проблеме... обусловлен...
8. обоснуем необходимость (актуальность)...
9. в настоящее время актуальность приобретает...
10. к числу наиболее актуальных проблем относится...
11. необходимость рассмотрения темы... обусловлена...
12. изучение данной темы тесно связано с такими актуальными проблемами, как...
13. одной из характерных особенностей современного общества является.... Например, «*Такое положение определяется необходимостью нового подхода к. .... В связи с этим...*».
14. в теории и практике наиболее полно освещены вопросы,... однако, наименее изучены

вопросы..., что и определило тему исследования.

15. с проблемой... связан ряд острых вопросов, по которым до последнего времени ведутся дискуссии, и решение которых имеет существенное значение для практической деятельности.

16. быстрые и существенные изменения социально-экономических условий жизни нашего общества, развитие рыночных отношений оказали... и прочее.

Здесь же раскрывается *состояние разработанности выбранной темы*, то есть дается краткий обзор литературы по теме. Следует учитывать, что чаще всего, ВКР (дипломная работа) бывает посвящена довольно узкой теме. Обзор литературы, в этом случае, делается только по ней, а не по всей проблеме, к которой данная тема относится. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе.

На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке, что вообще, по данным исследования, не получило отражение в литературе. Если студент не может сделать такие выводы, проводя самостоятельно анализ всей имеющейся по данной теме литературы, то, естественно, возникает вопрос, для чего он выбрал именно эту тему и что нового в нее он может привнести. Вполне возможно, что тема получила достаточное освещение в литературе, и необходимости в ее специальном исследовании нет.

В исследованиях встречаются факты, когда, сформулировав проблему, автор отмечает, что «решение этой проблемы и является целью выпускной работы». В определенной степени - это упрощенный подход, так как он скрывает четкое формулирование цели исследования.

**Цель ВКР** (дипломной работы) - это то, что хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности. Она характеризует основной замысел студента при разработке темы работы. Цель исследования определяет главное решение поставленной проблемы и желаемый конечный результат-разработку новой методики или адаптации известной к конкретным условиям; применения наиболее оптимального сочетания уже известных технологий и то есть то, что надо сделать, чтобы достичь необходимого результата.

**Цель** - это мысленное предвидение результата. Цель состоит из целевого действия, целевого предмета, целевого объекта. Целевой объект - это профессиональное взаимодействие в сфере права, организации социального обеспечения. Целевой предмет - это операция, которую предстоит изучить и отразить в документах. Целевое действие - это действие, которое будет совершаться над предметом в рамках объекта исследования.

**Например:**

1. *Цель данной работы: разработать рекомендации для улучшения работы....*

2. *Цель выпускной квалификационной работы: изучить пути и средства контроля за ...*

Сформулировав цель, следует определить *границы* исследовательской деятельности (объект) и *содержание* (предмет) работы.

**Объект ВКР** (дипломной работы) - эта та часть практики или научного знания, с которой исследователь имеет дело. Он представляет собою процесс или явление, определяющее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект может находиться в области права и организации социального обеспечения и т.п.

**Например:**

*В качестве объекта исследования в ВКР (дипломной работе) необходимо выделить*

....

**Предмет ВКР** (дипломной работы) - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, «проекция», с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом



главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Он (предмет) определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Один и тот же объект может быть предметом разных исследований или даже целых научных направлений. **Предмет ВКР (дипломной работы) чаще всего либо совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.**

**Например:**

*Предметом исследования является работа .....*

**Тема ВКР (дипломной работы)** может совпадать либо с объектом, либо с предметом исследования. Ненормально, когда тема сформулирована шире объекта. Лучший вариант, это когда предмет исследования уже объекта и уже темы, когда он является их частью.

**Гипотеза исследования.** Гипотеза (от греч. hypothesis - предположение) означает предположение, допущение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, истинное значение которого неопределенно. Она предполагает экспериментальную проверку опытом, чтобы стать фактом, концепцией, теорией, либо быть отвергнутой. Если гипотеза не подтверждается, то это означает, что предлагаемый подход не обоснован. Другими словами, выбранный студентом путь исследования проблемы ошибочен. В этом случае требуется выдвижение новой гипотезы.

**Для ВКР (дипломной работы) далеко не всегда требуется выдвижение гипотезы.**

При формулировании гипотезы определяется, что необходимо автору познать (преобразовать), а затем делается само предположение в виде выражения:

- «это возможно, если ..»;
- «будет обеспечено, если ..»;
- «будет осуществляться эффективно при наличии (при условии). »;
- «использование (создание)... позволит обеспечить ..» и др.

Для каждой проблемы может быть определена своя конструкция гипотезы, и здесь шаблонов не должно быть, - это определенное творчество автора.

**Например:**

*Это будет возможно, если при усовершенствовании социальных услуг применить на практике комплекс консультационных мероприятий по улучшению знаний потенциальных клиентов об услугах Пенсионного Фонда России.*

**Основные задачи ВКР (дипломной работы).** На основе цели (в работах, где имеется гипотеза, то и ее) определяются основные задачи, которые требуется решить (и подтвердить выдвинутое предположение), чтобы достичь поставленной цели. Это изучение и анализ учебной и методической литературы, передового опыта; выявление системы условий, приемов, технологических цепочек; экспериментальная проверка предлагаемой методики и т.д.

Задачи формулируются в виде перечисления:

- провести анализ...,
- определить...,
- установить...,
- изучить.. ,
- описать.. ,
- уточнить и дополнить понимание...,
- выявить.. ,
- систематизировать.. ,
- разработать... и т.д.

Иногда задачи формулируются как относительно самостоятельные законченные этапы исследования.

Формулировки задач имеют большое значение. Они определяют **содержание квалификационной работы**. Количество задач может диктоваться главами или

основными параграфами работы. Как правило, их количество колеблется от 2 - х до 4 -х, в редких случаях достигает 5 - ти. В первом случае каждая задача определяет название главы, во втором - отдельные главы, основные параграфы ВКР (дипломной работы). Какой вариант предпочтителен, определяется темой и советом научного руководителя.

**Например:**

*Для этого в работе необходимо решить следующие задачи:*

- *изучить литературу по данной проблеме;*
- *выявить факторы, влияющие на ..... ;*
- *описать влияние .... на процесс .....*;
- *уточнить и дополнить .....*;
- *систематизировать технологии ..... работы с ..., применяемые в деятельности учреждений ... г.о. Сызрань;*
- *выработать рекомендации по реализации технологии .....*

**Методы исследования** – способы, средства и приёмы изучаемой реальности, которые позволяют решить задачи и достичь цели исследовательской деятельности.

В качестве **основных методов**, которые активно используются в процессе подготовки ВКР (дипломной работы), являются:

- *теоретические* (изучение, анализ и синтез научной, научно-методической и др. литературы, нормативных документов, материалов на электронных носителях по проблеме исследования; изучение и обобщение (передового) опыта работы; метод моделирования; мысленный эксперимент и др.);

- *эмпирические* (наблюдение; беседа; опрос; анкетирование, интервью); тестирование; изучение продуктов деятельности (сравнение, изучение и обобщение практики, опыта работы); решение практических ситуаций; оценивание; эксперимент);

- *методы математической обработки и статистической обработки информации* и др.

**Научная и практическая значимость исследуемой проблемы.** Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике.

– **Структура работы.** В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается и приводится краткое содержание глав.

- Основная часть состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть (элементы исследовательской работы) должна быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности. Содержание теоретической главы должно **строго соответствовать** теме ВКР (дипломной работе).

Если позволяет тема ВКР (дипломной работы), то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В пунктах 1.2–1.5 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

**Вторая - практическая часть (элементы исследовательской работы) содержит аналитический раздел и практические рекомендации**, представляющие собой комплекс проектных решений, разработанных на основе результатов проведенной аналитической работы (выводов по проведенному анализу) и определяемых темой ВКР (дипломной работы).

**Аналитическая часть** содержит анализ основных тенденций развития объекта исследования, обусловленные темой ВКР (дипломной работы) и завершается аналитическими выводами.

Аналитическая часть должна иметь предметное, конкретное название. Например, если тема выпускной квалификационной работы «Гражданско-правовая и социальная защита многодетных семей в Российской Федерации», то название аналитической части может быть следующим: «Показатели, характеризующие эффективность гражданско-правовой и социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации» или «Показатели, характеризующие эффективность гражданско-правовой и социальной защиты многодетных семей в городском округе Сызрань».

Материалы для аналитической части готовятся студентом в период прохождения преддипломной практики. От полноты и качества материалов аналитической части зависят глубина, обоснованность и результативность проектных решений.

В аналитической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с выбранной темой:

1. Дается общая характеристика объекта ВКР (дипломной работы) (предприятия, группы компаний, организации, его услуг). Представляются сведения об организационной структуре учреждения, технологии работы юридической службы, выполняется их краткий анализ. В качестве источников информации используются: данные собственных исследований, данные учреждения-объекта исследования, а так же справочная информация, подтверждающая развитие учреждения.

2. Выполняется развернутый анализ показателей деятельности в соответствии с темой ВКР (дипломной работы) для определения основных тенденций развития учреждения не менее, чем за три последних года, а так же причин, их вызвавших. Для проведения анализа обучающимся могут быть использованы некоторые количественные показатели, характеризующие как рациональную организацию работы с населением, так и организацию работы в целом.

**Практическая часть (элементы исследовательской работы)** представляет собой комплекс решений, разработанных на основе результатов проведенной аналитической работы (выводов по проведенному анализу) и определяемых темой ВКР (дипломной работы).

Практическая часть (элементы исследовательской работы) должна иметь конкретное название. В случае с используемым нами примером, проектная часть может иметь название: «Анализ Гражданско-правовой и социальной защиты многодетных семей в деятельности Управления социальной защиты населения в г.о. Сызрань».

Типовая структура практической части включает не менее двух организационных мероприятий с изложением предлагаемых практических решений, каждое из которых должно иметь достаточное обоснование, позволяющее оценить влияние разработанной рекомендации на показатели деятельности учреждения после ее внедрения. Практические рекомендации должны содержать:

- сущность предлагаемых изменений, включая содержание и структуру новшеств, методические рекомендации по осуществлению управленческих процедур, практические предложения по их реализации;
- технологию внедрения разработанных предложений, включая организационно-экономическое, кадровое, техническое обеспечение;
- механизм адаптации предлагаемых решений к действующей системе управления организацией;
- оценку последствий реализации предложений.

Разработку практической части целесообразно начать с построения общей модели (структуры, схемы) практических рекомендаций. Последующие параграфы должны детализировать основные принципиальные блоки общей модели; содержать конкретные решения.

В случае выбора и реализации тем научно-исследовательского характера практические решения могут быть посвящены отдельным направлениям аналитической

работы специалиста по праву и организации социального обеспечения. В этом случае они могут включать:

- процедуры сбора данных, обработки полученной информации; особенности формирования баз данных по документам организации;
- процедуры анализа взаимовлияния законодательной базы на сферу деятельности и т.д.

Кроме того, практические решения могут касаться изменения структур управления организацией или отдельными ее подразделениями, корректировки сфер ответственности и обязанностей, системы контроля исполнения.

**Заключение.** Объем заключения должен составлять **1–2 стр.**

В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Во второй части заключения необходимо отразить краткую **формулировку результатов**, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче).

**Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении к ВКР (дипломной работе).**

После заключения помещают **Список использованных источников**, являющийся важной частью квалификационной работы и отражающий самостоятельность и творческий подход студента. Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый библиографический список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо **соблюдать определенную последовательность** в перечислении библиографических записей.

В начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т.д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках и Интернет-ресурсов.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам (см. приложение).

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в **Приложении**.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Начинается титульным листом, за которым следует бланк-задание, затем следует содержание, затем введение, первый лист которого является четвертым листом работы, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организации, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Студент совместно с руководителем передает ВКР (дипломную работу) для написания рецензии рецензенту и затем сдает готовую работу нормоконтролеру не позднее назначенного срока. Внесение изменений в работу после получения рецензии **не допускается**. Выпускные квалификационные работы (дипломные

работы) могут выполняться студентами, как в колледже – в кабинетах самостоятельной работы студентов в присутствии преподавателя, так и на предприятии (организации).

Завершенная работа вместе с отзывом руководителя, рецензией и резюме нормоконтролера в установленный срок сдается в учебную часть.

#### **4 Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

Объем ВКР должен составлять **не менее 40 и не более 60 страниц** текста без списка литературы и приложений.

Текст печатается на стандартных листах формата **A 4** с одной стороны шрифтом «**Times New Roman**» **размером 14 пт.**, начертание – обычное с соблюдением межстрочного интервала - **полтора**, по 28 - 29 строк на странице, включая сноски (шрифт – 12 пт., через 1 интервал), с соблюдением следующих **размеров полей**: **левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 15 мм.**

Расстановка переносов - автоматически, абзац - 1, 25 пт., выравнивание - по ширине, без отступов.

В работе используется сквозная нумерация страниц арабскими цифрами, включая список использованных источников и приложения. На первой странице (титuleм листе) номер не ставится. **Номер страницы проставляется арабскими цифрами по центру в нижнем углу страницы (размер 12 пт.).**

Текст ВКР (дипломной работы) при необходимости разделяют на разделы и подразделы.

Наименование раздела (главы) должно быть, по возможности, кратким, соответствовать содержанию и записываться в виде заголовка *прописными буквами*. **Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, обозначаться арабскими цифрами без точки и записываться по левому краю (отступ 1,25 пт.).**  
**Например:**

1 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСО ЗА 2019-2020 г.г.

Заголовки структурных частей работы (введение, заключение, список использованных источников) выполняются *прописными буквами симметрично тексту (центрируются)* и не нумеруются.

**Например:**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Каждая глава, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения **начинаются с новой страницы.**

**Подразделы (параграфы)** нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, *разделенных точкой*, **например: 1.1, 1.2, 1.3.**

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, номера подраздела и номера пункта, разделенных точками, **например: 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3.**

Наименование подразделов (параграфов) записывают в виде заголовков *с абзацного отступа строчными буквами* (кроме первой прописной) (**номер шрифта 14**).

**Например:**

1.1 Итоги работы ЦСО 2020-2021 г.г.

Переносы слов в наименовании разделов (глав), подразделов (параграфов) не допускаются. **Точка в конце заголовка не ставится.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Многострочные заголовки печатают через 1 интервал.

**Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 24 пт.**

**Расстояние между заголовком раздела и подраздела – 24 пт. Подчеркивать заголовки не допускается. Интервал 1,5 строки как на рисунке ниже:**

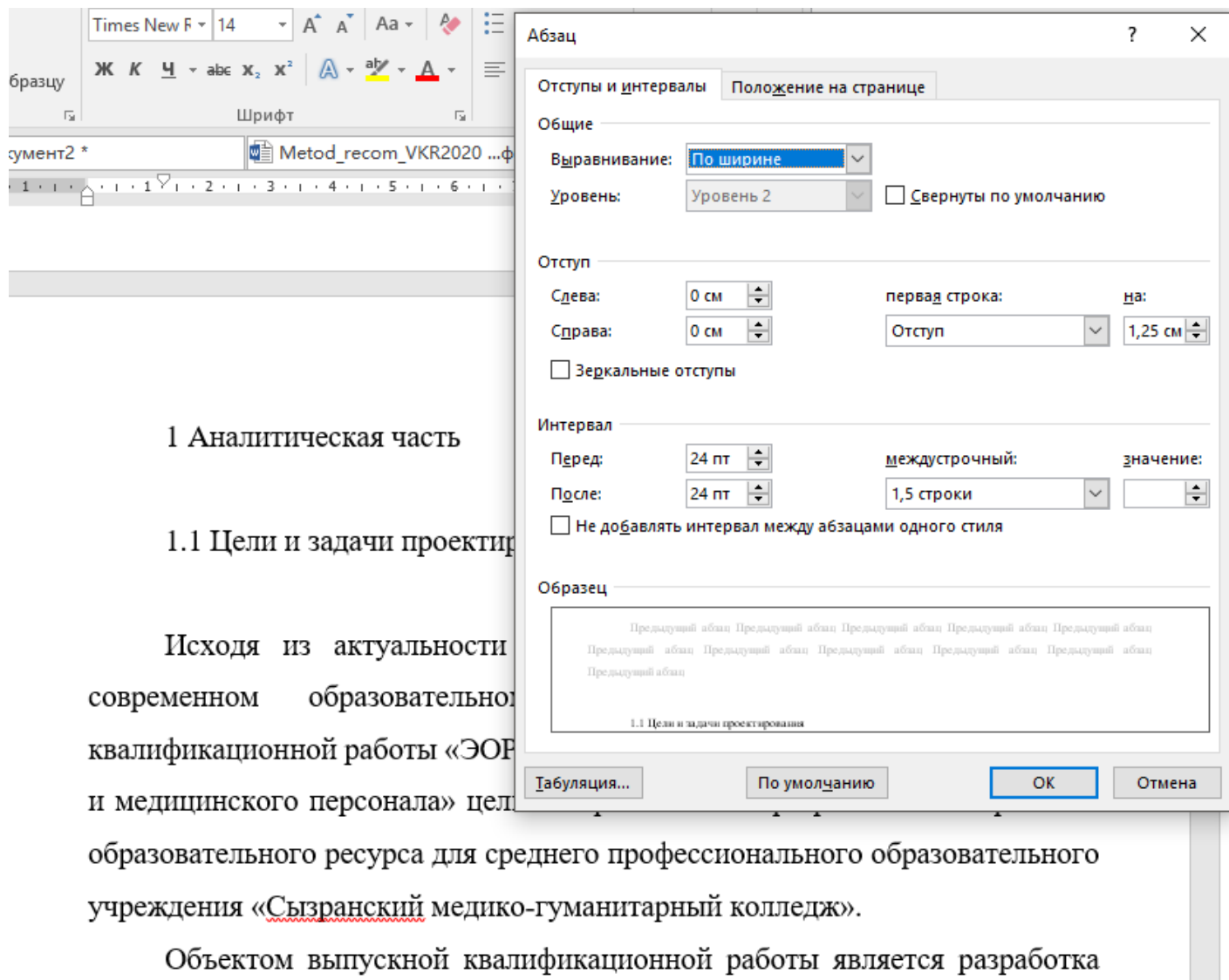


Рисунок 1 – Отступы в заголовках и подзаголовках

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить *дефис* или при необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, *строчную букву*, после которой ставится *скобка*. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать *арабские цифры*, после которых ставится *скобка*, а запись производится с абзацного отступа.

**Например:**

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывается с абзацного отступа.

Текст документа должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова "должен", "следует", "необходимо", "требуется, чтобы", "разрешается только", "не допускается", "запрещается", "не следует". При изложении других положений следует применять слова — "могут быть", "как правило", "при необходимости", "может быть", "в случае" и т.д.

Не допускаются словосочетания, которые не несут смысловой нагрузки, такие как: «В результате вышеизложенного...», «В данной курсовой работе сделана попытка рассмотреть...» и т.д.

Не рекомендуется использовать местоимения и глаголы в первом лице единственном числе. **Так, например, вместо выражений «считаю», «по моему мнению», следует писать: «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т.д.**

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, **например "применяют", "указывают" и т.п.**

В документах должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научно-технической литературе.

Если в документе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком использованных источников) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание документа.

Фамилии, названия организаций, изделий и другие собственные имена в тексте приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на русский язык со ссылкой при первом упоминании на оригинальное название.

В тексте ВКР (дипломной работе) **не допускается:**

- **применять обороты разговорной речи**, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблицей в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, **не допускается**:

- применять математический знак минус ( - ) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");
- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), знак № (номер), % (процент).

В работе можно использовать сокращения слов, общепринятые в русском языке, например, т.е. (то есть); и т.п. (и тому подобное); и т.д. (и так далее); и др. (и другие); и пр. (и прочие); см. (смотри); п. (пункт); рис. (рисунок); табл. (таблица); с. (страница); ст. (статья); г. (год); руб. (рубль); ч. (час); м (метр); кг (килограмм); т (тонна); сут. (сутки); дек. (декада) и т.д. Сокращение русских слов и словосочетаний в дипломной работе — по ГОСТ 7.12.

Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

В этот список не вносят словосочетание с известной аббревиатурой: НОТ, НИИ, ОКБ и т. д. При незначительном количестве терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении. Например: **Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ; ГК; Кодекс)**.

Не разрешается применять в тексте индексы стандартов, технических условий и других документов (например, **ГОСТ, РСТ, СТБ**) без регистрационного номера.

**Не следует после названия месяца писать слово «месяц»: например, «в августе месяце», вместо «в августе», а также применять выражения: «текущего года», «прошлого года», «сего года» и т.п.; следует указывать конкретную дату, например, «в марте 2008 г.» или «в 2008 г.».**

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 без переноса на следующую строку. Например: 90%, 50 кВт и т.д.

Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах работы должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд или диапазон числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, например: 1,50; 1,75; 2,00 м, или от 1 до 5мм, от 10 до 100 кг, от плюс 10 до минус 40 °С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)".

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований следует применять словосочетание "не должно быть более (менее)".



Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей. При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, 5/32.

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят. Например, цена телевизора 7550 руб., мощность цеха 326 000 шт./г. и т.д.

**Целые числа, начиная с 5-значных, разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например: 20 700; 103 220.**

Для обозначения диапазонов значений ставят тире, многоточие, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз — после второй цифры. **Например: 200 - 250 мм; от 50 до 70% и т.д.**

При оформлении организационно-распорядительной документации следует руководствоваться ГОСТ 6.38.

### **Оформление иллюстраций и графического материала**

**Иллюстрации в ВКР (дипломной работе) (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотоснимки) именуют рисунками.** Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после ссылки на них в тексте, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

**Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами** сквозной нумерацией в пределах всей работы, **например: Рисунок 1, Рисунок 2** и т.д. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1», а при ссылках на ранее упомянутые иллюстрации добавляют **например, (рисунок 2)**

Нельзя размещать рисунок в ВКР (дипломной работе) без предварительного упоминания о нём в тексте.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Пояснительные данные (подрисуночный текст) располагаются непосредственно под рисунком. Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают под рисунком по центру в одну строку с номером без точки в конце, наименование рисунка от последующего текста отделяют одним пробелом, **например:**

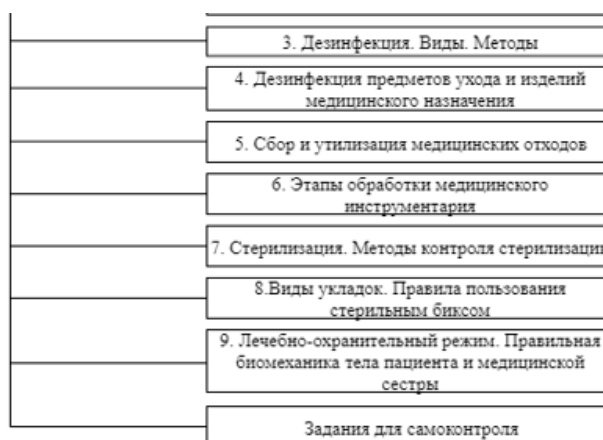


Рисунок 1 – Логическая структура электронного образовательного ресурса

Если иллюстрация занимает половину страницы или менее, то текстовую часть работы

следует продолжать сразу после неё.

Если иллюстрация не умещается на одной странице, то можно переносить её на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, а поясняющие данные – на другой, и под ними указывают «Рисунок ..., лист ...».

Фотографии размером меньше формата А 4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке на 90 градусов.

Все графики в работе должны быть снабжены координатной сеткой. На осях координат в местах их пересечения с координатной сеткой проставляются числовые значения величин. На концах осей координат проставляются буквенные обозначения величин их размерности. Стрелки на концах осей координат не ставятся.

### **Построение таблиц**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким.

**Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.**

Таблица 1 – Показатели льготных выплат

Головка					} Заголовки граф } Подзаголовки граф Строки (горизонтальные ряды)  Боковик

Графы (колонки)  
(заголовки граф)

Рисунок 2. Оформление цифрового материала

Каждая **таблица** должна иметь заголовок и номер. **Над левым верхним углом** таблицы должна быть надпись «Таблица 1 -...» с указанием порядкового номера (знак № и точку в конце не ставят) и тематического заголовка (шрифт обычный, номер шрифта 14) Текст внутри таблицы 12 пт., междустрочный интервал в таблице одинарный.

Таблицы в ВКР (дипломной работе) следует размещать так, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" .

Таблица 1.1 – Сотрудники банка «Солидарность»

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Заработная палата, руб.
Петров Пётр Иванович	Руководитель	8 937 215 55 55	35 256
Иванова Ольга Викторовна	Менеджер	8 935 654 85 96	25 256
Панова Ольга Петровна	Кассир	8 963 256 54 65	15 560

Если таблица большая и не умещается на одном листе, то ее переносят на

**следующую страницу.** Допускается при переносе части таблицы на другую страницу головку таблицы не повторять, а нумеровать вертикальные графы. На следующей странице сверху пишут «Продолжение таблицы ...» с указанием номера таблицы.

**Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.**

Таблицы в тексте располагаются после абзацев, содержащих ссылки на них, или сразу на следующей странице. После таблицы следует продолжение текста.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

**В таблице допускается написание материала через один интервал, а также шрифтом 12 пт.**

*Заголовки граф и строк* таблицы следует писать с прописной буквы, а *подзаголовки граф* — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

**Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу не включают.** Для облегчения ссылок в тексте работы допускается нумерация граф и строк таблицы.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различную размерность, она указывается в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, имеют одну размерность, сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей справа. Если все данные в строке имеют одну размерность, ее указывают на соответствующей строке боковика таблицы.

**Если цифровые или иные данные в графе таблицы не приводятся, то в графе ставят прочерк (тире).**

Если повторяющийся в таблице текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д. Числовые величины в одной графе приводятся с одинаковым количеством десятичных знаков.

Числовое значение показателя проставляют на уровне последней строки наименования показателя, а значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне последней строки наименования показателей.

Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

#### ***Сноски***

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками.

Сноски в тексте располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой или без нее и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

### ***Оформление формул***

Используемые в работе формулы должны располагаться в середине отдельной строки и отчетливо выделяться среди текста.

**Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1).**

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «в формуле (1)».

Например,

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}, \quad (1)$$

где  $x$  – переменная,

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе..
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы,	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает

	студент отказывается показать черновики, конспекты.		аспектов содержания работы.	вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы.  Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.  Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).  Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Приложение 1

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАД ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ  
(этапы подготовки и написания)

1. Обоснование выбора темы
2. Получение темы работы
3. Составление плана (задания)
4. Утверждение плана преподавателем
5. Обзор предшествующих работ и формулировка предполагаемой научной цели, задач, которые необходимо, по мнению автора, решить
6. Сбор и обработка необходимых информационных материалов
7. Отбор литературы по данной теме, изучение и конспектирование (тезисы, личное мнение, выводы)
8. Консультация у преподавателя
9. Написание основной части
10. Подготовка заключения, формирование выводов
11. Подготовка списка используемых источников
12. Оформление дипломной работы (в том числе отзыва руководителя, рецензии специалистов, резюме нормоконтролера)
13. Защита ВКР.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(дипломная работа)**

**Тема: «История становления социальной работы в Российской Федерации»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

студент 3 курса специальности 40.02.01  
Право и организация социального  
обеспечения

Иванов Иван Иванович

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ:

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

Петров Иван Иванович

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_

(подпись)

Антонова  
Надежда Афанасьевна

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

(подпись)

Куликова  
Наталья Афанасьевна

г.о. Сызрань, 2020 г.



Приложение 3  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01 Право и организация правового обеспечения

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
на выпускную квалификационную работу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)  
по теме:

*1. Актуальность и значимость темы*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*2. Логическая последовательность*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*4. Использование литературных и иных источников*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

5. *Уровень самостоятельности при работе над темой*

---

---

---

6. *Соответствие работы требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (да/нет).*

7. *Профессиональные и общие компетенции сформированы в полном объеме.*

8. *Выпускная квалификационная работа может/не может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии и заслуживает оценки - \_\_\_\_\_ (прописью)*

***Руководитель***

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(ученая степень, звание, должность, место работы)*

---

---

---

*(подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(дата выдачи)*

РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу обучающегося  
специальности  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

*по теме:*

***Актуальность, новизна.***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Оценка содержания выпускной квалификационной работы.***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Отличительные положительные стороны и достоинства выпускной квалификационной работы.***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Недостатки и замечания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Практическое значение выпускной квалификационной работы и рекомендации по внедрению.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы.**

Профессиональные и общие компетенции сформированы в полном объеме.

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_ »

---

---

---

---

**Рецензент**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, место работы)

---

---

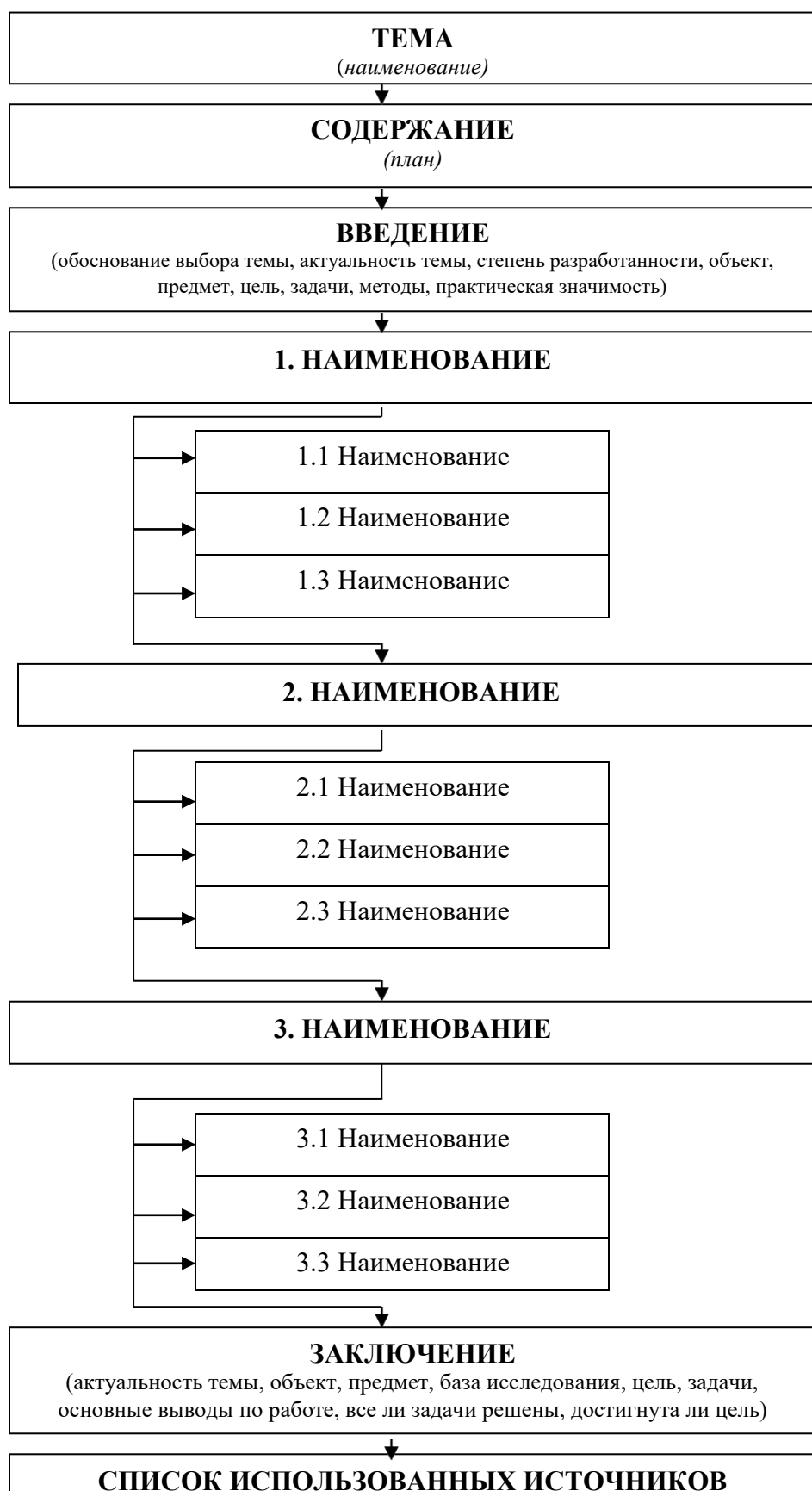
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (дата выдачи)

## СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Официальные, директивные, ведомственные материалы

1. **Конституция Российской Федерации.**
2. **Законы РФ**
3. **Указы Президента РФ.** О награждении государственными наградами Российской Федерации : указ Президента РФ, 28 нояб. 2003., № 1408 // Российская Федерация. Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 48. - Ст. 4668.
4. **Постановления Правительства РФ**
5. **Законы субъектов Российской Федерации**

### Описание книг 1 автора

1. **Романова, Г.И.** Русские писатели XX века [Текст]: словарь-справочник / Г.И. Романова. – М. : Флинта: Наука, 2003. – 252 с. – Библиогр. в тексте.
2. **Трофимова, Т.И.** Курс физики [Текст]: учеб. пособие для техн. спец. вузов / Т.И. Трофимова. – 7-е изд., стер. – М. : Высш. школа, 2003. – 542 с. : ил.

### Описание книг 2 и 3 авторов

1. **Буглай, В.Б.** Международные экономические отношения [Текст]: учеб. пособие для экон. спец. вузов / В.Б. Буглай, Н.Н. Ливенцев; под ред. Н.Н. Ливенцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 255 с. : ил.
2. **Бердичевский, А.Е.** Оборудование для электрической контактной сварки [Текст] / А.Е. Бердичевский, Е.Н. Холмянский. – СПб. : Наука, 2002. – 172 с. : ил.

### Статья из журнала

1. **Племнек Н. К.** Фундаментальная библиотека Санкт-Петербургского политехнического университета [Электронный ресурс] / Н.К. Племнек, И.А. Брюханова, В.Б. Ступак // Научно-технические ведомости СПбГПУ. – 2002. – № 2. – URL:<ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/302.pdf>.
2. **Шарапов М. Г.** Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке [Текст] / М.Г. Шарапов // Сварочное производство. – 2003. – № 6. – С. 3–6.

### Ресурсы на CD-ROM или других электронных носителях

1. Реферативные журналы ВИНТИ (ЭлРЖ) [multimedia resource on CD-ROM]: Z-1215: 2 полугодие / Всерос. ин-т науч.и техн. информации. – Multimedia resources (38 directories; 480 files; 740 MB). – М. : ВИНТИ, 2001. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Windows 95; Internet Explorer 5.0 ;CD-ROM дисковод. – Загл с контейнера.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ**

Таблица 1 - Риски, вызывающие опасения у населения

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

Нумерационный заголовок таблицы выравнивают вправо, междустрочный интервал – Одинарный, после 6 пт. Тематический заголовок оформляют по центру, междустрочный интервал – Одинарный, после – 0 пт. Длина одной строки тематического заголовка не должна превышать  $\frac{3}{4}$  строки. При переходе на новую строку в тематическом заголовке одновременно нажимают сочетание клавиш Shift и Enter. После тематического заголовка два раза нажимают Enter и приступают к оформлению таблицы. Внутри таблицы: междустрочный интервал – Одинарный, первые строки не должны иметь выступа или отступа. Наименования заголовков центруют по вертикали и горизонтали, наименования строк располагают сверху по левому краю, цифровые данные выравнивают по центру нижней строки заголовка, текстовые данные – по левому краю по верхней строке.

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА

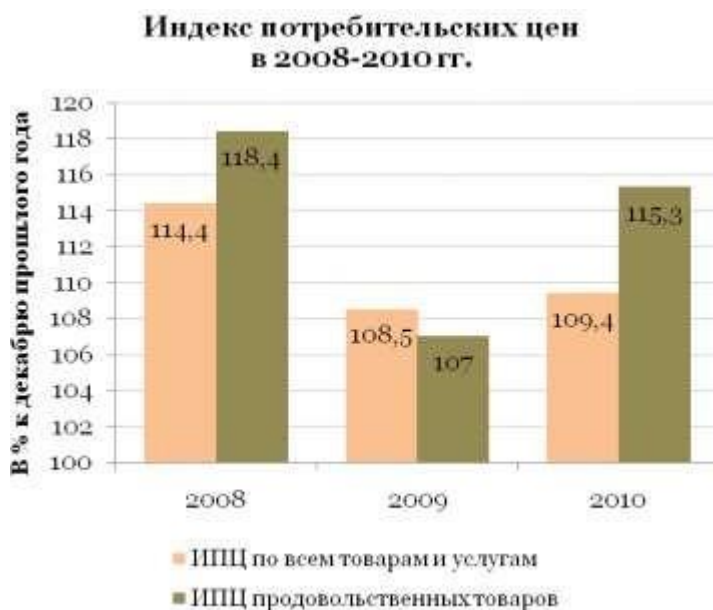


Рисунок 1 - Динамика индекса потребительских цен

Перед и после рисунка в тексте оставляют одну свободную строку. Рисунок должен быть расположен по центру страницы, в абзаце, содержащем рисунок, не должно быть заказано отступа или выступа первой строки. В подрисуночной подписи заказывают междустрочный интервал Одинарный, размер шрифта – 12 пт. Если подрисуночная подпись длинная (более  $\frac{3}{4}$  строки), то ее печатают в несколько строк без переносов слов и и одинарным интервалом. При переходе на новую строку в подрисуночной подписи одновременно нажимают сочетание клавиш Shift и Enter. Далее в тексте возвращаются к стандартному форматированию абзацев (междустрочный интервал – Полуторный, отступ первой строки 1,25 см, выравнивание – по ширине).

Защита ВКР (дипломной работы) сопровождается докладом и презентацией (15 слайдов). Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений студенту-выпускнику предоставляется 8-10 минут.

7

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

### 7.1 Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления:

- презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде;



- все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны появляться автоматически в заданной последовательности, а смена слайдов должна происходить по щелчку;
- общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочесть из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов, разумное использование мультипликации и звуковых фрагментов;
- самым важным является требование читаемости (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);
- текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовки, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

### 7.2 Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• единый стиль (шаблон) оформления;</li> <li>• следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>• дизайн презентации не должен противоречить содержанию</li> </ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для фона лучше выбрать холодные цвета – синий, серый, зеленый</li> </ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;</li> <li>• для фона и текста использовать контрастные цвета.</li> </ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анимационные эффекты использовать в учебной презентации запрещено</li> </ul>

### 7.3 Представление информации

<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• на слайде используют короткие слова и предложения;</li> <li>• заголовки должны привлекать внимание аудитории</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>• наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана</li> </ul>
<b>Текстовая информация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• размер шрифта: минимум 24–48 пункта (заголовки), 24–32 пунктов (обычный текст);</li> <li>• цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;</li> <li>• тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;</li> <li>• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки,</li> <li>• диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>

<b>Графическая информация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы;</li> <li>• все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки;</li> <li>• рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию;</li> <li>• рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;</li> <li>• желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;</li> <li>• цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;</li> <li>• если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации</li> </ul>
<b>Требования к оформлению заголовков</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• точку в конце заголовка не ставить;</li> <li>• не следует писать длинные заголовки;</li> <li>• слайды не могут иметь одинаковые заголовки.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с текстом;</li> <li>• с таблицами;</li> <li>• с диаграммами.</li> </ul>

## 2. Требования к содержанию презентации

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена, верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

### Требования к содержанию презентации

№ слайда	Содержание
<b>Слайд № 1</b>	<p><b>Титульный слайд:</b>  Наименование колледжа (размер шрифта – не менее 24 пт).,  Наименование работы (размер шрифта – не менее 28 пт, жирный),  Номер группы, Ф.И.О. студента, руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).</p>
<b>Слайд № 2</b>	Содержит актуальность и цель работы

<b>Слайд № 3</b>	Должен описывать задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объем слайда – не более 10 строк текста).
<b>Слайд № 4</b>	Слайд должен описывать характеристики объекта исследования, используемые в практической части работы, используемые методики анализа или исследования, т.е. быть «вводным» слайдом для последующих, раскрывающих практическую часть работы.
<b>Слайды № 5-14</b>	На слайдах размещается информация по практической части работы, представленная в виде таблиц, графиков или диаграмм.
<b>Слайд № 15</b>	Заключение, выводы. Содержание данного слайда должно вытекать из информации, изложенной на предыдущих слайдах. В заключении должна прослеживаться четкая связь с целью работы.

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования: Письмо Минобразования России от 19 июня 1998 г. № 12-52-111 ин/12-23.
  2. В.С.Безруков. Как написать реферат, курсовую, диплом. – СПб.: Питер, 2008.
  3. Бизюк А.П. Дипломная работа – содержание и оформление: В помощь выпускнику. – СПб.: Маркетинг, 2015.
  4. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ. – М.: Маркетинг, 2016.
  1. Д.Б. Берг. Подготовка выступления при защите дипломного проекта: учебно-методическое пособие/ Д.Б. Берг. Екатеринбург: ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2015. 33 с.
  2. Щеглов Ю. Создание презентации в PowerPoint. Учебное пособие для начинающих. НГУ. 2002 <http://www.nsu.ru/education/powerpoint/>
  3. Полонская Е. Как сделать презентацию в Microsoft PowerPoint (часть 1) <http://userdoc.narod.ru/pp/demo/present1.htm>
  4. «Создание презентаций в PowerPoint» Практическая работа <http://pages.marsu.ru/iac/opensizab/works/razdatka/office/prezent.html>
- Создание презентаций в PowerPoint Лабораторно-практическое занятие № 8. <http://www.tspu.tula.ru:8080/resources/informat/po/labor/lab8/prakt8.htm>