

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 197/01-05од от 30.05.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИ-
ЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

31.02.02 Акушерское дело

2023 год

ОДОБРЕНА
методическим объединением
преподавателей, реализующих обра-
зовательную программу 31.02.02
Акушерское дело
Руководитель МО ОП
_____/А.И. Шмелев/
Протокол № 9 от 10.05.2023

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом сред-
него профессионального
образования по специальности
31.02.02 Акушерское дело
Заместитель директора по учебной
работе

Н.А. Куликова

Составители:

Е.Г. Жук - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза Брагина Т.М. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Техническая экспертиза: Минеева Ю.Ю. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Петрова М.С. - преподаватель ГБПОУ
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Денисова С.В. - Старшая медицинская
сестра ГБУЗ СО
«СЦГРБ», поликлиника
№1

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля *ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно – гигиеническое просвещение* разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «21» июля 2022 г. № 587, примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта Акушерка (Акушер), 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «13» января 2021г. № 6 н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
6. ПРИЛОЖЕНИЕ
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 *Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно – гигиеническое просвещение* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело в части освоения вида деятельности «*Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно – гигиеническое просвещение*» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Освоение обучающимися вида деятельности «осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело» по специальности 31.02.02 Акушерское дело, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по *ПМ. 03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно – гигиеническое просвещение*:

владеть навыками:

- проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;
- формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;
 - диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности и в послеродовой период;
 - проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез;
 - проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;
 - ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- составления плана работы и отчета о своей работе;
- контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
 - проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

- проводить санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни у женской части населения, по профилактике гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проводить консультирование пациентов в период беременности и родов, направленное на сохранение репродуктивного здоровья, предупреждение развития акушерских осложнений;
- пациентов в послеродовой период, до и после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез, направленное на предупреждение развития рецидивов и осложнений заболеваний;
- организовывать и проводить медицинские профилактические осмотры пациентов с заболеваниями и (или) состояниями органов женской репродуктивной системы, в том числе мероприятия по профилактике и раннему выявлению гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;
- проводить психопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

- проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.

знать:

- основы здорового образа жизни, методы его формирования;
- рекомендации по вопросам личной гигиены, здорового образа жизни, мерам профилактики предотвратимых заболеваний;
- принципы и особенности оздоровительных мероприятий среди пациентов в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности, с гинекологическими заболеваниями и доброкачественными диффузными изменениями молочных желез;
- информационные технологии, организационные формы и методы формирования здорового образа жизни населения, в том числе программы снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- методы профилактики прерывания беременности, современные методы контрацепции;
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;
- принципы диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в период беременности, в послеродовой период, после прерывания беременности;
- порядок организации медицинских осмотров, проведения диспансеризации и диспансерного наблюдения женской части населения;
- принципы психопрофилактической подготовки беременных к родам;
- принципы и преимущества грудного вскармливания;
- психологические основы консультирования женщин по вопросам грудного вскармливания;
- принципы организации и проведения школ для пациентов в период беременности, в послеродовой период;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно – гигиеническое просвещение проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя – преподавателя ГБПОУ «СМГК».

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение, на основании договоров об организации практической подготовки.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих медицинских организациях.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и навыков при овладении видом деятельности *«Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно – гигиеническое просвещение»*, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Пример заполнения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи
ПК 3.2	Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни
ПК 3.3	Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым
ПК 3.4	Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВА-
 НИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ**

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 03.01. Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи	<i>36</i>
2	МДК 03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам	<i>34</i>
3	Дифференцированный зачет	<i>2</i>
	Итого	<i>72</i>

89276140334

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов <i>пример:</i>
1.	МДК 03.01. Охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи		36
	Организационный этап	1. Знакомство со структурой медицинской организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2
	Производственный этап	1. Проведение мероприятий по формированию у пациентов по профилю	34

		<p>«акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение мероприятий по вопросам планирования семьи; 3. Проведение диспансеризации женщин в различные периоды жизни; 4. Проведение профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни. <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в проведении медикаментозного обезболивания родов. 2. Взятие крови из вены и определение группы крови. 3. Проведение оксигенотерапии. 4. Проведение катетеризации мочевого пузыря. 	
2	МДК 03.02. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам		34
	Организационный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой медицинской организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 	2
	Производственный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности; 2. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к родам; 3. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к грудному вскармливанию; 4. Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к уходу за новорождённым; 5. Ведение медицинской документации. 	30

		<i>Дифференцированный зачет</i>	2
Итого			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 N 29Н.

Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ «СМГК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные издания

1. Епифанов В.А. Медицинская реабилитация в акушерстве и гинекологии / В. А. Епифанов, Н. Б. Корчажкина [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 504 с. : ил.
2. Радзинский, В. Е. Акушерство : учебник / под ред. Радзинского В. Е. , Фукса А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 1056 с.
3. Радзинский, В. Е. Гинекология : учебник / под ред. В. Е. Радзинского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 400 с. : ил. - 400 с.

4. Савельева, Г. М. Гинекология. Национальное руководство : краткое издание / под ред. Г. М. Савельевой, Г. Т. Сухих, И. Б. Манухина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 704 с. - 704 с.

Основные электронные издания

1. Елифанов В.А. Медицинская реабилитация в акушерстве и гинекологии / Елифанов В. А. , Корчажкина Н. Б. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 504 с. - ISBN 978-5-9704-5028-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970450284.html>
2. Радзинский, В. Е. Акушерство : учебник / под ред. Радзинского В. Е. , Фукса А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-6028-3. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970460283.html>
3. Радзинский, В. Е. Гинекология : учебник / под ред. В. Е. Радзинского. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 400 с. : ил. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-5648-4. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970456484.html>
4. Савельева, Г. М. Гинекология. Национальное руководство : краткое издание / под ред. Г. М. Савельевой, Г. Т. Сухих, И. Б. Манухина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 704 с. - 704 с. (Серия "Национальные руководства") - ISBN 978-5-9704-4965-3. - Текст : электронный // URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970449653.html>

Дополнительные источники

1. Дзигуа М.В. Сестринская помощь в акушерстве и при патологии репродуктивной системы у женщин и мужчин: учебное пособие/ М.В. Дзигуа. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 728 с.: ил
2. Капительный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом : учебное пособие / В. А. Капительный, М. В. Берешвили, А. В. Мурашко ; под ред. А. И. Ищенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с.
3. Подзолкова, Н. М. Современная контрацепция. Новые возможности, критерии безопасности, основы консультирования / Н. М. Подзолкова [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 128 с.
4. Акушерство сегодня [Электронный ресурс]: сайт для практикующих акушерок, для поддержки и обмена опытом. URL: <http://www.midwifery.ru/>
5. Ассоциация медицинских сестер России: официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.medsestre.ru/>
6. Всемирная организация здравоохранения [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs317/ru/>
7. Здоровая Россия [Электронный ресурс]. URL: <http://www.takzdorovo.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: URL: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

9. Образовательный портал для акушера-гинеколога [Электронный ресурс].
URL: <http://akusheronline.ru/>
10. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс].
URL: <http://www.femb.ru/>
11. Электронная библиотека медицинского колледжа [Электронный ресурс].
URL: <http://www.medcollegelib.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Для руководства производственной практикой на каждую учебную группу или подгруппу обучающихся приказом директора ГБПОУ «СМГК» назначается методический руководитель из числа преподавателей колледжа.

Руководством медицинских организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер медицинских организаций. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее или среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- методические руководители производственной практики (преподаватели ГБПОУ «СМГК»);
- представители медицинской организации.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью медицинской организации;
- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью медицинской организации;
- портфолио, включающее:
 - характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью медицинской организации;
 - текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляются билеты, состоящие из практических заданий. Содержание практиче-

ских заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3. 1. Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи</p>	<p><i>Составление планов обучения пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей принципам здорового образа жизни в соответствии с рекомендациями центров медицинской профилактики;</i></p> <p>качество и полнота рекомендаций населению по вопросам планирования семьи в соответствии с Федеральной целевой программой «Планирование семьи»; соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3. 2. Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни</p>	<p>Проведение диспансеризации и профилактических осмотров женщин в различные периоды жизни в соответствии с нормативными правилами и рекомендациями</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3. 3. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорожденным</p>	<p>Проведение физиопсихопрофилактической подготовки женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорожденным в соответ-</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	ствии с нормативными правилами и рекомендациями	
ПК 3. 4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении	Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации; выполнение должностных обязанностей медицинского персонала, находящегося в распоряжении, в соответствии с нормативными документами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Соответствие выбранных способов решения задач профессиональной деятельности поставленным целям; соотнесение показателей результата выполнения задач профессиональной деятельности со стандартами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; соответствие полученной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Соблюдение норм профессиональной этики и деонтологии, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Осуществление взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

ДНЕВНИК

**производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ГБПОУ «СМГК» (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Обучающийся _____ курса группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело

Прошел производственную практику по ПМ. 03 **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ** на базе _____

Приобретенные практические навыки	Формирование профессиональных компетенций	Сформированы ПК (сформированы, частично сформированы, не сформированы)
<p>- проведения работы по пропаганде здорового образа жизни среди женской части населения, профилактике акушерских осложнений, гинекологических заболеваний и заболеваний молочных желез;</p> <p>- проведения профилактических мероприятий по снижению материнской, перинатальной и гинекологической заболеваемости, контроль их выполнения в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций, с учетом стандартов оказания медицинской помощи;</p> <p>- формирования и реализации программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления табака и алкоголя, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>- проведения работы по диспансеризации женской части населения с определением групп наблюдения по итогам диспансеризации;</p> <p>- диспансерного наблюдения женской части населения, в том числе в</p>	<p><i>ПК 3.1.</i> Проводить мероприятия по формированию у пациентов по профилю «акушерское дело» и членов их семей мотивации к ведению здорового образа жизни, в том числе по вопросам планирования семьи</p>	
	<p><i>ПК 3.2.</i> Проводить диспансеризацию и профилактические осмотры женщин в различные периоды жизни</p>	
	<p><i>ПК 3.3</i> Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку женщин к беременности, родам, грудному вскармливанию и уходу за новорождённым</p>	
	<p><i>ПК 3.4</i> Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении</p>	

<p>период беременности и в послеродовой период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения профилактических медицинских осмотров женской части населения, направленных на раннее выявление гинекологических заболеваний, патологии молочных желез; - проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, обучения мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода; - ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; <p>составления плана работы и отчета о своей работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом; - проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; <p>использования информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. 		
--	--	--

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики

М.П.

Ф.И.О.

подпись

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ГБПОУ «СМГК»
(ФИО) _____

Группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с ____ по ____ г. на базе:

ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

М.П.

Руководитель практики от МО:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

ПМ. 03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ, ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ И САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГБПОУ «СМГК»: _____

Руководитель практики от МО: _____

