

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «СМГК»  
№ 155/01-05од от 26.05.2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
34.02.01 Сестринское дело  
Очная форма обучения**

Сызрань, 2025

ОДОБРЕНА  
методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
образовательную программу  
34.02.01 Сестринское дело  
Руководитель МО ОП  
\_\_\_\_\_/А.В.Курпилянская/  
Протокол № 9 от 13.05.2025

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Куликова

Составитель:  
Молебнова Н.В.- преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Минеева Ю.Ю. - методист ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Гижовская О.В. - преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Денисова С.В. - Старшая медицинская  
сестра ГБУЗ СО  
«СЦГРБ», Поликлиника  
№1

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «4» июля 2022 г. № 527, примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	20
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01. Сестринское дело, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина ОП.01. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Обязательная часть не предусмотрена

С целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, с целью формирования ОК 02, ПК 2.1-2.2, ПК 3.1

Вариативная часть – 56 часов

Распределена следующим образом:

Теоретические занятия – 20 ч

Практические занятия – 34 ч

Самостоятельная работа – 2ч

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска,
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

- пользоваться медицинскими информационными системами  
работать в программе Microsoft Access;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме  
электронного документа
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения,  
составляющие врачебную тайну

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- номенклатура информационных источников, применяемых в  
профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации,
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в  
профессиональной деятельности, в том числе с использованием  
цифровых средств.
- правила и порядок оформления медицинской документации в  
медицинских организациях, в том числе в форме электронного  
документа
- правила работы в медицинских информационных системах и  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите  
персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную  
тайну

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **31.02.01 Сестринское дело** и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
------------	---

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области
ЛР 17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в том числе в форме практической подготовки	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	34
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Базы данных Microsoft Access</b>		<b>16</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ЛР 4.2
<b>Тема 1.1. Интерфейс Microsoft Access</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	2
	1 Базы данных. Виды баз данных. Назначение и интерфейс Microsoft Access 2010	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Изучение программного интерфейса Microsoft Access 2010. Создание базы данных.	2	
<b>Тема 1.2. Объекты Microsoft Access</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	2
	1 Объекты Microsoft Access: таблицы. Виды связей между таблицами	2	
	2 Объекты Microsoft Access: запросы. Классификация запросов	2	
	3 Объекты Microsoft Access: формы. Типы форм. Объекты Microsoft Access: отчеты.	2	
	4 . Объекты Microsoft Access: макросы и модули. Назначение, применение.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1 Работа в MS Access. Создание таблиц. Создание связей между таблицами. Редактирование данных таблицы.	1	
	2 Работа в MS Access. Создание запросов	1	
	3 Работа в MS Access. Создание форм.	1	
	4 Работа в MS Access. Создание отчетов.	1	
<b>Раздел 2.</b>			ПОК 2.1, ПК 2.2, ОК 2, ЛР 10.2, ЛР 17

<b>Медицинские информационные системы</b>		<b>48</b>		
<b>Тема 2.1. Медицинская информатика.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1	Понятие медицинской информации.	2	
	2	Конфиденциальность медицинской информации.	2	
	3	Неоднозначность медицинской информации.	2	
	4	Источники медицинской информации. Специфика представления медицинских	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Изучение поисковых служб и ресурсов медицинского назначения	2	
	2	Медицинские прикладные программы	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>1</b>	
	1. Создание мультимедийной презентации «Медицинские интернет-ресурсы»		1	
	2. Изучение поисковых служб и ресурсов медицинского назначения			
<b>Тема 2.2. Медицинские информационные системы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1	Классификация медицинских информационных систем.	3	
	2	Медицинские информационные системы территориального и федерального уровня.	3	
	3	Медицинские приборно-компьютерные системы.	3	
	4	Экспертные системы. Справочные системы	3	
	<b>Практические занятия</b>		<b>24</b>	
	1	Автоматизированная информационная система "Поликлиника". Запуск. Интерфейс. Структура окна. Регистрация в системе.	2	
	2	АИС МО «Поликлиника». Задачи и функции системы.	2	
	3	АИС МО «Поликлиника». Проверка описания каталогов. Открытие необходимых таблиц	2	
	4	АИС МО «Поликлиника». Выдача направления на прием к врачу	2	
	5	АИС МО «Поликлиника». Поиск пациента. Выдача талона на прием к врачу.	2	
	6	АИС МО «Поликлиника». Ввод сведений о профилактическом осмотре	2	
	7	АИС МО «Поликлиника». Перераспределение талонов	2	
	8	АИС МО «Поликлиника». Поиск информации. Поиск пациента	2	
9	АИС МО «Поликлиника». Режимы реестров.	1		

	10	АИС МО «Поликлиника». Встроенные отчётные формы	1
	11	АИС МО «Поликлиника». Стандартная медицинская статистика	1
	12	АИС МО «Поликлиника». Экспорт данных из вспомогательной системы	1
	13	АИС МО «Поликлиника». Импорт данных в основную систему	1
	14	АИС МО «Поликлиника». Сервисные функции.	1
	15	АИС МО «Поликлиника». Тестирование БД	1
	16	АИС МО «Поликлиника». Системные установки.	1
		<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>1</b>
	1	Подготовка докладов про справочные и экспертные системы медицинского назначения	1
		Подготовка докладов про медицинские прикладные программы	
		<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
		<b>Всего</b>	<b>56</b>

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - Лаборатория информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности. Медицинской информатики. Технических средств обучения;

мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Шкаф для хранения учебных пособий
- Компьютерные столы для студентов
- Компьютерный стол для преподавателя
- Компьютерные стулья
- Столы для студентов
- Стулья для студентов
- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Доска классная
- Персональный компьютер не ниже Intel Pentium III 1Gz, RAM 512 Mb
- ЖК-монитор
- Клавиатура и мышь
- Принтер
- Сканер
- Коммутатор 16-портовый
- Ноутбук
- Проектор
- Экран для проектора

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийное оборудование для демонстрации (ноутбук + мультимедиа-проектор + экран).

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7
- Файловый менеджер Total Commander

- Архиватор 7-Zip
- Офисный пакет Microsoft Office 2010
- Веб-браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome
- Растровый графический редактор Paint.NET

### 3.2. Информационное обеспечение

#### Основные источники

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474747>
4. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL:

#### Дополнительные источники

Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – ISBN 978-5-8199-0885-3. – Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1406486>– Режим доступа: по подписке.

2. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: [https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch\\_kit/ugsp-33.00.00.html](https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html)

3. Хрипунова А. А., Максименко Е. В. Информационные технологии в медицине и здравоохранении: учебно-методическое пособие Ставропольский государственный медицинский университет.
4. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: Учебное пособие для СПО  
Издательство "Лань"

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обучающийся должен уметь:	
- определять задачи для поиска информации	– оценка практических умений; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; оценка результатов дифференцированного зачета
- определять необходимые источники информации;	
-определять необходимые источники информации;	
– выделять наиболее значимое в перечне информации;	
– оценивать практическую значимость результатов поиска;	
– оформлять результаты поиска,	
– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
– использовать современное программное обеспечение;	
– использовать различные	

цифровые средства для решения профессиональных задач	
- пользоваться медицинскими информационными системами работать в программе Microsoft Access;	
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	
Обучающийся должен знать:	
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
- приемы структурирования информации;	
- формат оформления результатов поиска информации,	
- современные средства и устройства информатизации;	
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.	
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	

<ul style="list-style-type: none"><li>- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</li></ul>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к рабочей программе общепрофессиональной дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Конфиденциальность медицинской информации	деловая игра	ОК 2, ПК 2.1, ПК 2.2

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализац ии</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>