

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «СМГК»  
№ 181/01-05од от 27.05.2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

**профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
34.02.01 Сестринское дело  
Очная форма обучения**

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА  
методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
образовательную программу  
34.02.01 Сестринское дело  
Руководитель МО ОП  
\_\_\_\_\_ /А.В.Курпилянская/  
Протокол № 9 от 07.05.2024

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
34.02.01 Сестринское дело  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Куликова

Составитель:  
Курпилянская А.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза	Бессараб Т.В. -	методист ГБПОУ «СМГК»
Техническая экспертиза:	Минеева Ю.Ю. -	методист ГБПОУ «СМГК»
Содержательная экспертиза:	Молебнова Н.В. -	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Внешняя экспертиза Содержательная экспертиза:	Денисова С.В. -	Старшая медицинская сестра ГБУЗ СО «СЦГРБ», Поликлиника №1

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «04» июля 2022 г. № 527, примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	25
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» в части освоении основного вида деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала».

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля

### Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

#### **иметь практические навыки:**

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

#### **уметь:**

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

#### **знать:**

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Вариативная часть – не предусмотрено.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Всего часов	144
в том числе в форме практической подготовки	114
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	114
лабораторные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	0
Производственная практика	72
Самостоятельная работа обучающегося	6
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	6

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Код	Наименование результата обучения
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 6	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 7	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования разделов/МДК профессионального модуля	Всего, часов	В том числе, в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ч.						
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практики	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3, ОК 1,2,3,4.5,9 ЛР 6,7	Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	64	42	58	42	0	6	8	0	72
ПК 2.1 –	Производственная	72	72		72					72

<b>2.3</b>	<b>практика, часов</b>									
	<b>Консультации</b>	2								
	<b>Промежуточная аттестация</b>	6								
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>114</b>	<b>58</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры</b>			
<b>МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b>		<b>64/42</b>	<b>ПК 2.1-2.3, ОК 1,2,3,4.5,9 ЛР 6,7</b>
<b>Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая амбулаторно – поликлиническая документация. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности. Понятия об унифицированных формах; архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись.	2	1
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая документация приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.	2	1
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	

	<p>Учетно-отчетная, статистическая и контролирующая документация лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</p>	2	1
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	6	
	<p><b>Практическое занятие №1</b></p> <p>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.</p> <p>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.</p> <p>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</p>	6	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	

	Изучение текста конспекта лекции. Изучение текста основного источника (учебник) по теме занятия. В рабочей тетради заполнить направления на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	3
<b>Тема 1.2.</b> <b>Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие медицинской информационной системе (МИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС.	2	1
	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	
	Понятие о медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)	2	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	24	
	<b>Практическая работа №2</b> Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр Обработка информации средствами <b>MS WORD</b> . Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.	6	2
	<b>Практическая работа №3</b> Обработка информации средствами <b>MS EXCEL</b> . Назначение электронных таблиц. Ввод	6	2

	<p>данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование</p> <p>Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.</p> <p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.</p>		
	<p><b>Практическая работа №4</b></p> <p>Обработка информации средствами <b>MS ACCESS</b>. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы.</p> <p>Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.</p>	6	2
	<p><b>Практическая работа №5</b></p> <p>Создание презентаций средствами <b>MS POWERPOINT</b>. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации.</p> <p>Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм.</p> <p>Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.</p> <p>Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала</p>	6	2
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
<b>Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и</b>	<p>Общая характеристика базовых правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу здравоохранения: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы: «Об основах охраны здоровья граждан в России», «О медицинском страховании граждан Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «О санитарно-</p>	2	1

<b>сведений, составляющих врачебную тайну</b>	эпидемиологическом благополучии населения» и другие. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Права и обязанности при оказании квалифицированной медицинской помощи. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Понятие и сущность различных видов ответственности: моральная, дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Изучение текста конспекта лекции. Изучение текста основного источника (учебник) по теме занятия. Составление таблицы «Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками».	2	3
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Право пациента на защиту своих персональных данных. Права и обязанности при предоставлении информации о диагнозе, методе лечения и возможных последствиях. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	2	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. Врачебная тайна. Решение ситуационных задач. Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Изучение текста конспекта лекции. Изучение текста основного источника (учебник) по теме занятия. Решение ситуационных задач по изучаемой теме.	2	3	

<b>Тема 1.4.</b> <b>Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.	2	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	6	2
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.		<b>72</b>	<b>ПК 2.1 –2.3</b>
<b>Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен</b>		<b>8</b>	

<b>Всего</b>	<b>144</b>	
--------------	------------	--

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных лабораторий - Лаборатория информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности. Медицинской информатики. Технических средств обучения; мастерских – Симуляционный центр.

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- Рабочее место преподавателя.
- Посадочные места по количеству обучающихся.
- Персональные компьютеры для студентов.
- Доска классная.
- Стенд информационный.
- Учебно-наглядные пособия.
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Симуляционный центр:

- Мебель и стационарное оборудование
- Комплект изделий для процедурного кабинета
- Аптечка первой помощи
- Контейнеры для отходов
- Блок для измерения АД
- ЭКГ- монитор J115
- Симулятор дефибрилятора
- Тонометр автоматический
- Набор реанимационный д/новорожденного
- Комплект дыхательный КД-МП-В
- Хирургический инструментарий
- Мешок Амбу
- Аппарат дыхательный ручной (мешок Амбу)
- Пульсоксиметр
- Весы электронные бытовые
- Весы медицинские цифровые (детские)
- Весы мед.цифровые
- Коробка КСКФ (биксы)
- Штатив для в/вливания

- Облучатель ОБНП 2/2x30-01 исп. 3 б/ламп
- Противопрележная система (насос, матрац)
- Облучатель рецикулятор медицинский Дезар-4
- Тонометр детский ИАД-01-1
- Термометр инфракрасный бесконтактный
- Тонометр Little Doctor со встроенным стетоскопом
- Электрокардиограф 3
- Ингалятор компрессорный
- Пикфлоуметр
- Доска для пересаживания пациента с кровати на инвалидную коляску и наоборот
- Роллатор
- Валик медицинский для инъекций
- Ложка без утяжеления
- Нож с вертикально-загнутой ручкой
- Захват для надевания носков
- Приспособление для застегивания пуговиц
- Тележка для транспортировки медицинских отходов с помощью пакетов
- Ходунки
- Средство для транспортировки пациента (носилки кресельные складные)
- Концентратор кислорода
- 7 F-3L белый(3 литра, с выходом для ингаляций )
- Поворотный диск
- Поддерживающий пояс для перемещения больного
- Секундомер механический
- Приспособление для захвата предметов для инвалидов
- Набор д/производства искусственного аборта
- Набор расширителей канала шейки матки
- Носилки кресельные складные
- Мешок неонатальный многоцветный
- Трость опорная
- Роботизированный манекен-симулятор взрослого человека
- Симулятор акушерский
- Симулятор ушивания ран
- Тренажёр для катетеризации (женский)
- Тренажёр для катетеризации (мужской)
- Тренажёр катетеризации мочевого пузыря (мужской)
- Тренажёр ухода за пролежнями
- Тренажёр для наложения хирургических швов

- Тренажёр нижних конечностей для отработки навыков наложения повязок
- Тренажёр реанимационный
- Фантом зондирования желудка
- Манекен-тренажёр Литл-Юниор
- Тренажёр для обучения аускультации пациента
- Тренажёр манипуляций дыхательных путей
- Тренажёр пневмоторакса
- Тренажёр реанимации
- Фантом туловища для обработки стом
- Манекен комплексный для сестринского ухода
- Тренажер руки младенца с венами
- Комплект дыхательный КД-МП-В
- Набор моделей наложения повязок на верхнюю половину тела LV13
- Набор моделей наложения повязок на нижнюю половину тела LV12
- Манекен-симулятор для отработки навыков промывания желудка Н80
- Манекен-симулятор для отработки навыков сестринского ухода при травме Н111
- Манекен-симулятор взрослого для отработки навыков сердечно-легочной реанимации
- Многофункциональный фиксатор шеи
- Тренажёр для отработки навыков внутривенных процедур (локтевой и кистевой)
- Тренажёр для отработки навыков внутривенных инъекций (на фантомах)
- Тренажёр для отработки навыков внутривенных инъекций (на фантомах)
- Тренажёр для отработки базовых хирургических навыков
- Виртуальный симулятор для отработки навыков внутривенных инъекций HS 2000P
- Манекен симулятор ребенка 3х лет для отработки навыков сестринского ухода
- Тренажер для отработки навыков в/в инъекций, инфузий и пункций вен младенца (рука от локтя и кисти)
- Тренажер для отработки навыков в/в инъекций, инфузий и пункций вен ноги младенца
- Тренажер для отработки навыков проведения клизмы и ручной дефекации

- Симулятор родового процесса и неотложных состояний в акушерстве ДМ- GP6642
- Многофункциональная модель руки для отработки инъекций
- Муляж обструкции верхних дыхательных путей у взрослого человека
- Муляж обструкции верхних дыхательных путей у ребенка
- Модель пищеварительной системы
- Фантом реанимационный
- (торс) с контролером
- Тренажер «Трудные роды»
- Фантом пальпации молочных желез
- Фантом головы
- Фантом женский для катетеризации мочевого пузыря
- Фантом женской промежности для катетеризации мочевого пузыря
- Фантом таза для постановки клизмы, внутримышечных инъекций, обработки стом
- Комплект для катетеризации
- Комплект для катетеризации №2
- Комплект для центрального прокола
- Комплект для смены перевязки
- Комплект для поясничного прокола
- Комплект для дезинфекции операционного поля
- Комплект для наложения швов
- Комплект для снятия швов
- Комплект одежды и белья хирургический
- Комплект для смены перевязки
- Нейрохирургическая салфетка
- Комплект процедурный

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02. Здравоохранение.

## **4.2. Информационное обеспечение**

### **Основные источники**

#### **Основные печатные издания**

1. Гилярова, М. Г. Информатика для медицинских колледжей: учебник / М. Г. Гилярова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 526 с. : ил. – ISBN: 978-5-222-30786-1.
2. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7.
3. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.
6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8

#### **Основные электронные издания**

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань:

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники**

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;</li> <li>- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям;</li> <li>- выполнение операций по обработке информации с применением программных средств</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
--	--	---

<b>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;</li> <li>- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;</li> <li>- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов тестовых заданий;</li> <li>- оценка устных ответов</li> <li>- наблюдение за действиями на практике;</li> <li>- оценка практических умений;</li> <li>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнения рефератов;</li> <li>- оценка выполнения презентаций;</li> <li>- оценка результатов квалификационного экзамена.</li> </ul>
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> <li>- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;</li> <li>- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов тестовых заданий;</li> <li>- оценка устных ответов;</li> <li>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнения рефератов;</li> <li>- оценка выполнения презентаций;</li> <li>- оценка результатов квалификационного экзамена.</li> </ul>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к рабочей программе профессионального модуля

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Практическое занятие №1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.	деловая игра	ОК 02, 03, ПК 2.1-2.3
2	Практическое занятие № 6. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи».	ролевая игра	ОК 01, 04, ПК 2.1-2.3

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>