

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «СМГК»
№ 225/01-05од от 30.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА

**общеобразовательного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

базовой подготовки

Сызрань, 2022

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей ОП
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
Руководитель ОП
В.Р.Нугаева

Протокол № 9 от 11.05.2022г.

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
Заместитель директора по
учебной работе

Н.А. Куликова

Составитель:

Солодова Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Колвина О.В. Преподаватель
ГБПОУ «СМГК»

Содержательная экспертиза: Антонова Н.А. - Преподаватель
ГБПОУ «СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор, АНО
«Центр социального
обслуживания
населения
«Сызранский»

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ	20
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) является частью вариативной составляющей подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Раздел I реализуется в рамках 2-го семестра обучения. Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 3-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Раздел III реализуется в рамках 4-го семестра обучения. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественно-научной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей
- оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строит прогнозы, предлагает пути решения
- оценивает финансовые действия в конкретных ситуациях с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей, прав и обязанностей гражданина страны
- оценивает форму и содержание текста в рамках метапредметного

содержания

- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей; формулирует собственную позицию по отношению к прочитанному
- интерпретирует и оценивает, делает выводы и строит прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественнонаучных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания
- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным

основаниям,

- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной

- целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
 - составления объяснительной записки;
 - составления протокола;
 - извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
 - определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной

- информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
 - группового обсуждения;
 - создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций¹, а также в результате использования всех сформированных видов функциональных грамотностей.

Обязательная часть – не предусмотрена

Вариативная часть - дополнительные (регионально- значимые) образовательные результаты согласно Концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требований рынка труда и его региональной специфики

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки** и овладению профессиональными компетенциями.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее -ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в

	профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 13	Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру
ЛР2.1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости
ЛР 2.2	Экономически активный
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе: 84

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	44
контрольные работы	не предусмотрено
индивидуальный проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности	Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.	<i>1</i>
	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	<i>2</i>
Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности	Содержание учебного материала Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.	<i>1</i>
	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	<i>1</i>
Тема 3.	Содержание учебного материала	<i>1</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
Компетенции в сфере читательской грамотности	<p>Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания. Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты</p>	
	<p>Практические занятия Работа с текстами</p>	<i>1</i>
Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности	<p>Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система</p>	<i>1</i>
	<p>Практические занятия Исследование и презентация естественных процессов</p>	<i>1</i>
Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией	<p>Содержание учебного материала Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p>	<i>1</i>
	<p>Практические занятия Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из текста.</p>	<i>1</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
	<p>Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника. Систематизация информации в простую блок-схему. Систематизация информации в диаграмму. Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>	4
<p>Тема 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p>Содержание учебного материала Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы.</p>	1
	<p>Практические занятия Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
	Самостоятельная работа обучающихся Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.	2
Тема 7. Компетенции в сфере коммуникации	Содержание учебного материала Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	1
	Практические занятия Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.	3
Раздел II. Общие компетенции		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
профессионала: уровень II		
Тема 8. Компетенции в сфере работы с информацией	Содержание учебного материала Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	1
	Практические занятия Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	3
Тема 9. Анализ ситуации	Практические занятия	
	Критерии для анализа ситуации Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2
Тема 10. Компетенции в сфере коммуникации	Практические занятия Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. Составление служебной записки. Составление протокола.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
	<p>Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p> <p>Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление объяснительной записки.</p> <p>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p>	3
<p>Тема 11. Планирование и оценка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p> <p>Планирование продукта.</p> <p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</p> <p>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов.</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации.</p> <p>Информационный запрос для получения требуемой информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада.</p> <p>Выступление на совещании как жанр.</p>	1
	<p>Практические занятия</p> <p>Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</p> <p>Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.</p> <p>Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации.</p> <p>Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p>	8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
	<p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</p>	6
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III(IV)		
Тема 12. Компетенции в сфере работы с информацией	<p>Содержание учебного материала Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.</p> <p>Практические занятия Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации. Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.</p>	1 3 1
Тема 13. Компетенции в сфере разрешения проблем	<p>Содержание учебного материала Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы. Типичные ошибки при постанове проблемы. Причины существования проблемы. Цель. Способ достижения цели. Задача.</p>	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
	<p>Практические занятия</p> <p>Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p> <p>Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.</p> <p>Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Тренинг формулировки проблемы.</p> <p>Определение ошибок в формулировках проблемы.</p> <p>Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.</p> <p>Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	6
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.</p> <p>Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.</p> <p>Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.</p>	2
<p>Тема 14.</p> <p>Компетенции в сфере коммуникации</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).</p> <p>Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>Тренинг группового обсуждения.</p> <p>Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации</p>	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
	(основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.	
	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>1</i>

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета - Кабинет экономики и управления в здравоохранении; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочие столы.
2. Компьютерные столы.
3. Стулья.
4. Доска классная.
5. Шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей.
6. Учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся.
7. Презентации.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры с системой мультимедиа.
2. Принтер лазерный.
3. Сетевой концентратор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2017
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда, основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2017
3. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской об-ласти: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология М., Просвещение, 2018
2. Лавриенко В.Н. Психология и этика делового общения. М., Просвещение, 2020 г

3. Столяренко Л.Д. Психология общения и управления Ростов Н/Д., Феникс, 2017

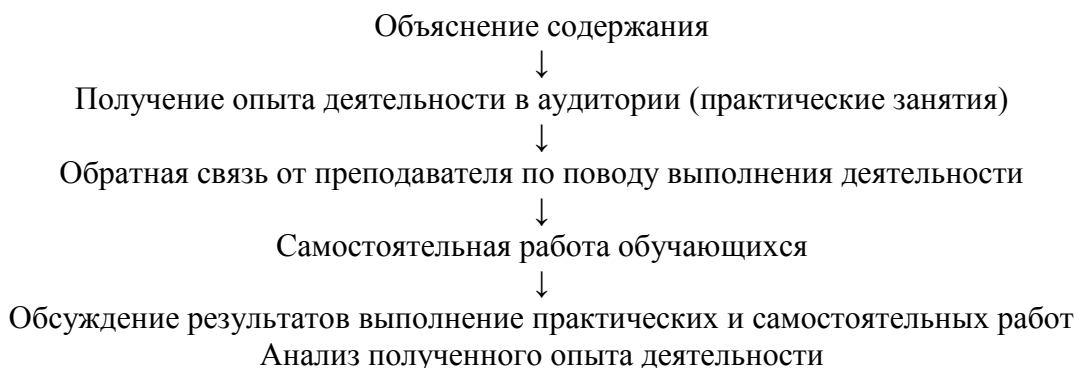
4. Компьютер с выходом в интернет.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Банк заданий ИСПО РАО
4. Открытый банк заданий PISA
5. Электронные формы учебных пособий издательства Просвещение

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексия обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся.

Семестровая отметка выставляется по результатам выполнения обучающимся контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов,-

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета. При проведении дифференцированного зачета по результатам выполнения обучающимися компетентностно-ориентированного теста формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] не сформирована.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)	Формы и методы контроля и оценки
Введение.	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие\ несоответствие эталонной ситуации	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Извлечение и первичная обработка информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию необходимую для решения задачи деятельности;	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Обработка информации	выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Сущность профессиональной деятельности в рамках специальности	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;

Планирование деятельности	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Принятие решения	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Работа в команде	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Эффективное общение: монолог, диалог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;
Психология общения	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	– оценка практических умений; – оценка устных ответов; – оценка индивидуальных заданий;

Для оценивания по результатам освоения содержания раздела I, II, III

<i>Общая компетенция (ОК)²</i>	<i>Аспект общей компетенции</i>	<i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I</i>	<i>Показатели</i>
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Понимает и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: понимает и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации,	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

² Нумерация общих компетенций приведена в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям. Соотнесение этой нумерации и нумерации общих компетенций в соответствии с принятой в федеральных государственных образовательных стандартах СПО третьего поколения приведено в тексте Методических рекомендациях по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области.

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития
--	--	---	--

План занятий (раздел I)

	Содержание занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности		
	<p>Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости. <i>Практическое занятие</i> Решение типовых заданий в сфере математической грамотности</p>	
Тема 2. Компетенции в сфере финансовой грамотности		
	<p>Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов. Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц. Государственное и негосударственное пенсионное страхование. Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником. <i>Практическое занятие</i> Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности</p>	
Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности		
	<p>Содержание учебного материала Формирование читательских умений с опорой на текст и внетекстовые знания.</p>	

	<p>Электронный текст как источник информации. Сопоставление содержания текстов научного стиля. Образовательные ситуации в текстах. Работа с текстом: как критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации? Типы текстов: текст-аргументация (комментарий, научное обоснование). Составление плана на основе исходного текста. Типы задач на грамотность. Аналитические (конструирующие) задачи. Работа со смешанным текстом. Составные тексты <i>Практическое занятие</i> Работа с текстами</p>	
Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности		
	<p>Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система <i>Практическое занятие</i> Исследование и презентация естественных процессов</p>	
Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией		
	<p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. <i>Практическая работа</i> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. <i>Практическая работа</i> Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.</p>	<p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта. Извлечение информации из таблицы. Извлечение информации из графического источника.</p>

	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
	Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. <i>Практическая работа</i> Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство. <i>Практическая работа</i> Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	Формулирование содержащегося в источнике информации вывода. Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.
	Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	-
<i>Тема 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</i>		
	Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. <i>Практическая работа</i> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	Выделение характеристик бытовой ситуации.
	Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Оценка параметров продукта по эталону.	Оценка заданного продукта по эталону.

	<p>Ресурсы. <i>Практическая работа</i> Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	
	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	-
<i>Тема 7. Компетенции в сфере коммуникации</i>		
	<p>Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. <i>Практическая работа</i> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.
	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. <i>Практическая работа</i> Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. <i>Практическая работа</i> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.
	<p>Обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ. <i>Практическая работа</i></p>	-

	<p>Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.</p> <p>Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации. <i>Практическая работа</i> Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	
	<p>Контрольная работа</p> <p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	-

План занятий (раздел II)

№ п/п часа	Содержание занятия	Самостоятельная работа
<i>Тема 8. Компетенции в сфере работы с информацией</i>		
1-5	<p><i>Практическая работа</i> Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.
5	<p><i>Практическая работа</i> Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису.</p> <p>Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации.</p> <p><i>Практическая работа</i> Сравнительный анализ информации по заданным критериям.</p> <p>Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.</p> <p><i>Практическая работа</i> Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	
<i>Тема 9. Анализ ситуации</i>		
6-7	<p>Критерии для анализа ситуации.</p> <p><i>Практическая работа</i> Анализ рабочей ситуации по критериям.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.</p>	
<i>Тема 10. Компетенции в сфере коммуникации</i>		

8-16	<p>Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Составление служебной записки. Составление протокола.</p> <p>Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Составление объяснительной записки.</p> <p>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.</p>
9-10	<p>Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных).</p> <p>Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	
<i>Тема 11. Планирование и оценка</i>		
11-12	<p>Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Оценка продукта по заданным критериям.</p> <p>Планирование продукта.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p> <p>Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации.</p>	<p>Подготовка к презентации продукта.</p>
13-17	<p><i>Практическая работа</i></p> <p>Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой</p>	<p>Планирование типовой деятельности в заданной ситуации.</p>

	<p>аудиторией в модельных условиях.</p> <p>План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. <i>Практическая работа</i> Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом.</p> <p>Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требующейся информации. <i>Практическая работа</i> Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требующейся информации.</p> <p>Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. <i>Практическая работа</i> Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	<p>Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.</p>
18	<p><i>Практическая работа</i> Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.</p>	

План занятий (раздел III)

№ п/п часа	Содержание занятия	Самостоятельная работа
<i>Тема 12. Компетенции в сфере работы с информацией</i>		
1-2	<p>Характеристики источника информации. <i>Практическая работа</i> Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска. Обоснование использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации.</p> <p>Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации <i>Практическая работа</i> Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы. Систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.
3	<p><i>Практическая работа</i> Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	
<i>Тема 13. Компетенции в сфере разрешения проблем</i>		
4	<p><i>Практическая работа</i> Определение критериев для оценки продукта на основе задачи деятельности.</p>	Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности.
5-6	<p><i>Практическая работа</i> Определение критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.</p>	Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации.

	Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
7-8	<p>Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы.</p> <p>Типичные ошибки при постанове проблемы.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Тренинг формулировки проблемы.</p> <p>Определение ошибок в формулировках проблемы.</p> <p>Причины существования проблемы.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	
9-10	<p>Цель. Способ достижения цели.</p> <p>Задача.</p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p>Постановка цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.</p> <p>Постановка задач для достижения заданной цели.</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.
11	Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.	
<i>Тема 14. Компетенции в сфере коммуникации</i>		
12	<p><i>Практическая работа</i></p> <p>Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).</p> <p>Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.</p>	Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.
13-14	<p><i>Практическая работа</i></p> <p>Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.</p> <p>Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения.</p> <p><i>Практическая работа</i></p>	

	Тренинг группового обсуждения. Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности.	
15-19	<i>Практическая работа</i> Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	
20	Дифференцированный зачет.	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Устная коммуникация	деловая игра ЛР2.2,3,4.2,10.2,9.2,15
2	Характер человека	ролевая игра ЛР2.1,2.2,3,4.2,10.2,9.2,15

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию