

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора ГБПОУ «СМГК»  
№202 /01-05од от 28.05.2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки**

Сызрань, 2021

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ В.Р.Нугаева  
Протокол № 9 от 08.05.2021г.

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_ Н.А. Куликова

Составитель:  
Пацай Н.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Тараборова Ю.Н. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Нугаева В.Р. преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Киреева Н.А. Директор АНО «ЦСОН  
«Сызранский»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	21
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.11 Экономика организации относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно – хозяйственную деятельность организаций различных организационно - правовых форм;
- состав и содержание материально – технические, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и её особенности.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе:
  - практические занятия- 10 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	10
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность и характеристики организации как основного звена в экономике</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1. <b>Организация – понятие и основные признаки.</b>	кабинет дисциплин права	1	1
	2. <b>Классификации организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.</b> Структура организации: основные элементы, принципы построения, типы структур.		1	
	3. <b>Организационно – правовые формы хозяйствования, их характеристика.</b>		1	
	4. <b>Принципы функционирования компаний разных видов собственности.</b> Принципы функционирования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, акционерные общества, кооперативные формы предпринимательства (холдинги, консорциумы, синдикаты, финансово – промышленные группы) и некоммерческие организации (общества, фонды)		1	
	<b>Практические занятия</b>		не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1.	Изучение конспектов лекций, основного источника №1. С 5-9, дополнительной литературы № 2. Исследовательская работа: «Анализ организационно – правовых форм коммерческих организаций», № 3 Подготовка докладов: «Развитие коммерческого предпринимательства», «Проблемы малого бизнеса», «Современные подходы к управлению организацией», «Направления развития внутрифирменного управления».		2	
<b>Тема 1.2. Экономика социальной сферы</b>	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1.	<b>Предмет, объект, и субъект экономики социальной сферы.</b> Воздействие социальной сферы на экономику.	кабинет дисциплин права	1	2
	2.	<b>Экономика отраслей социальной сферы</b> – экономика образования, - здравоохранения, - жилищно – коммунального хозяйства.		1	
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>2</b>	
			Изучение конспектов лекций, основного источника №1. С 13-20, дополнительной литературы Подготовка к срезу знаний по итогу 1 раздела.		2
<b>Раздел 2. Основные ресурсы организации и эффективности их использования</b>				<b>12</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
<b>Управление основными и оборотными средствами.</b>	1.	Понятие, назначение, классификация, оценка основных средств. Амортизация основных фондов.	кабинет дисциплин права	1	2
	2.	Показатели эффективности использования основных средств		1	
	3.	Понятие, значение, классификация оборотных фондов. Источники образования.		1	
	4.	Показатели эффективности использования оборотных средств.		1	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	<b>1</b>	<b>Практическое занятие №1</b> Расчет показателей эффективности использования основных средств	кабинет дисциплин права	1	2
		<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств		1	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>2</b>	
	1	Изучение конспектов лекций, основного источника С 35-51, дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Исследование: преимущества и недостатки использования собственных, заемных и привлеченных источников		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		оборотных средств.			
Тема 2.2. Финансовые ресурсы организации	<b>Содержание</b>			<b>2</b>	
	1.	<b>Финансы организаций, их состав и место в финансовой системе.</b> Финансовые ресурсы организации и источники формирования. Показатели эффективности использования.	кабинет дисциплин права	1	1
	2.	<b>Группы финансовых отношений.</b> Финансовые методы.		1	
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			<b>2</b>	
		Изучение конспектов лекций, основного источника С 68-74, дополнительной литературы Подготовка к срезу знаний по итогу 2 раздела			2
<b>Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы</b>				<b>15</b>	
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда.	<b>Содержание</b>			<b>4</b>	2
	1.	<b>Трудовые ресурсы: сущность и состав.</b> Структура трудовых ресурсов. Основные задачи управления персоналом организации. Служба управления персоналом и основные направления её деятельности.	кабинет дисциплин права	1	
	2.	<b>Планирование численности персонала.</b> Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета (явочное и списочное)		1	
	3.	<b>Рабочее время и его использование.</b> Бюджет рабочего времени. Производительность труда – понятие и значение.		1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	4.	<b>Мотивация труда и её роль в рыночной экономике.</b> Основные положения оплаты труда. Нормирование труда. Методы нормирования труда.		1	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>	
	1	<b>Практическое занятие № 3</b> Расчет явочной, списочной, среднесписочной численности сотрудников организации. Расчет баланса рабочего времени одного среднесписочного рабочего.	кабинет дисциплин права	1	2
		<b>Практическое занятие № 4</b> Расчет показателей эффективности использования труда: производительности и трудоемкость.		1	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>4</b>	
	1	Изучение конспектов лекций, основного источника С 85-96, дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Подготовка докладов: «Совершенствование практики мотивации труда в организации»		4	
<b>Тема 3.2 Организация труда и заработной платы</b>	<b>Содержание</b>			<b>3</b>	
	1	<b>Формы и системы оплаты труда.</b> Сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.	кабинет дисциплин права	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	2.	<b>Фонд оплаты труда и его структура.</b> Надбавки и доплаты.		1	
	3.	<b>Основные элементы и принципы премирования в организации.</b>		1	
	<b>Практические занятия</b>			<b>1</b>	2
		<b>Практическое занятие № 5</b> Расчет заработной платы	кабинет дисциплин права	1	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>			<b>1</b>	
	<b>1</b>	Изучение конспектов лекций, основного источника С 97-111, дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Подготовка к срезу знаний по итогу 3 раздела		1	
<b>Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации</b>				<b>32</b>	
<b>Тема 4.1. Основные показатели деятельности организации</b>	<b>Содержание</b>			<b>6</b>	2
	1.	<b>Сущность себестоимости и её экономическое значение.</b> Классификация затрат, образующих себестоимость продукции (услуг) и методы их расчета.	кабинет дисциплин права	<b>1</b>	
	2.	<b>Смета затрат и методика её составления.</b> Методы калькулирования.		<b>1</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	3.	<b>Значение и функции прибыли. Виды прибыли.</b> Распределение и использование прибыли.		1	
	4.	<b>Факторы, влияющие на величину прибыли.</b>		1	
	5.	<b>Рентабельность – показатель эффективности работы организации.</b> Виды рентабельности.		1	
	6.	<b>Показатели рентабельности и методика расчета.</b>		1	
	<b>Практические занятия</b>			2	
	1.	<b>Практическое занятие № 6</b> Расчет себестоимости продукции (услуг), прибыли и рентабельности	кабинет дисциплин права	1	2
	2.	<b>Практическое занятие № 7</b> Анализ динамики показателей валового дохода, прибыли и рентабельности		1	
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>			4	
	1.	Изучение конспектов лекций, основного источника С 258-269, № 3 С.41-46, дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Работа с нормативной и справочной литературой: Глава 25 НК РФ «Налог на прибыль»		4	
<b>Тема 4.2 Издержки обращения организации</b>	<b>Содержание</b>			3	
		<b>Понятие, сущность и значение издержек обращения.</b> Классификация издержек обращения	кабинет дисциплин	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
		<b>Издержки обращения: состав и номенклатура статей.</b> Показатели издержек обращения.	права	1	2
		<b>Анализ издержек обращения.</b>		1	
		<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
		<b>Практическое занятие № 8</b> Расчет показателей издержек обращения. Решение ситуационных задач «Режим экономии издержек»	кабинет дисциплин права	1	2
		<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
		<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
		<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>		<b>2</b>	
		Изучение конспектов лекций, основного источника С 189-227, дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ		2	
Тема 4.3 Ценообразование		<b>Содержание</b>		<b>3</b>	
	1.	<b>Понятие, сущность и составляющие цены.</b> Виды цен (классификация цен).	кабинет дисциплин права	1	2
	2.	<b>Методы установления цен в рыночных условиях. Государственное регулирование цен.</b>		1	
	3.	<b>Порядок формирования цен.</b>		1	
		<b>Практические занятия</b>		1	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение ситуационных задач по расчету цен продукции (услуг)	кабинет дисциплин права	<b>1</b>	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено		
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>			<b>2</b>	
		Изучение конспектов лекций, основного источника С 238-244, дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Подготовка докладов: «Скидки, применяемые при установлении цены.» Работа с нормативной и справочной литературой: Глава 21 НК РФ «Налог на добавленную стоимость»		2	
<b>Тема 4.5 Экономические основы развития организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
	1.	<b>Экономический потенциал организации.</b> Экстенсивные и интенсивные факторы экономического роста организации.	кабинет дисциплин права	1	2
	2.	<b>Инвестиционная деятельность организации</b>		1	
	3.	<b>Бизнес – планирование.</b> Методологические основы планирования в организации. Типы бизнес – планов.		1	
	4.	<b>Внутрифирменное планирование.</b> Этапы и структура планирования.		1	
	<b>Практические занятия</b>			<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление разделов бизнес – плана	кабинет дисциплин права	1	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Лабораторные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>		не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>2</b>	
	Изучение конспектов лекций, основного источника С 45-72, № 2. С 198-221, дополнительной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к дифференцированному зачету		2	
	<b>Комплексный дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>		<b>36</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>23</b>	
	<b>Всего</b>		<b>69</b>	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организаций»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов. — М: КноРус, 2019
2. Володько О.В. Экономика организации: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2018.— 399 с.
3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации. Практикум: учебник для СПО.- Ростов н/д: Феникс, 2016. -254 с.
4. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 196 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Экономика организации: учебное пособие / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов. — Москва: КноРус, 2018.
2. Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник. — М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2004. Кейлер В.А.
3. Экономика предприятия: Курс лекций. — М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, «Сибирское соглашение», 2018.- 132 с.
4. Наумов С.Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие/ Наумов С.Ю., Подсумкова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Форум, 2017.— 177 с.
5. Лизогуб А.Н. Экономика: учебное пособие/ Лизогуб А.Н., Симоненко В.И., Симоненко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2019.— 158 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения рефератов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов экзамена</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью;</li> <li>– разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;</li> <li>– выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>– выстраивает план (программу) деятельности;</li> <li>– подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;</li> <li>– оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
ОК 3. Решать проблемы,	– рассчитывает технико –	

оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	экономические показатели и планирует деятельность организации	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи;</li> <li>– систематизирует информацию в самостоятельной определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка выполнения рефератов</li> </ul>

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией</li> <li>- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации</li> </ul>	устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх.
Обучающийся должен знать:	–
<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно – хозяйственную деятельность организаций различных организационно -правовых форм</li> <li>- состав и содержание материально – технические, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li> <li>- материально – технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>- экономику социальной сферы и её особенности.</li> </ul>	устный, письменный опрос, Выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	Трудовые ресурсы организации	Презентация	ОК 3, ОК 4, ОК 2
2	Расчет показателей эффективности использования основных средств	Разбор конкретных ситуаций	ОК 3, ОК 4, ОК 2
3	Расчет показателей эффективности использования труда: производительности и трудоемкость.	Разбор конкретных ситуаций Деловая игра	ОК 3, ОК 4, ОК 2
4	Анализ динамики показателей валового дохода, прибыли и рентабельности	Разбор конкретных ситуаций Кейс технологии	ОК 3, ОК 4, ОК 2

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>