

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «СМГК»  
№ 176/01-05од от «27» мая 2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**обще профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
31.02.01 Лечебное дело**

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА  
методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
образовательную программу 31.02.01  
Лечебное дело  
Руководитель МО ОП  
\_\_\_\_\_/О.В. Нагулова/  
Протокол № 9 от 07.05.2024

Составлена в соответствии с  
федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
31.02.01 Лечебное дело  
Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_  
Н.А. Куликова

Составитель:  
Гижовская О.В.

Преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза:

Минеева Ю. Ю. -

преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза:

Пацай Н.В. -

преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Кантеев Е.В.-

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «04» июля 2022г. № 526, примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>19</b>
<b>6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска,
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело
- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;
- принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона.
- использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
- осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Вариативная часть – 14 часов на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части.

С целью углубленного формирования ОК 02, ПК 6.6 обучающийся должен уметь:

- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;

- использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

С целью углубленного формирования ОК 02, ПК 6.6 обучающийся должен знать:

- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01. Лечебное дело и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 15	Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.
ЛР 17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	30
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
лабораторные работы	Не предусмотрено
контрольные работы	Не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>4</b>	ПК6.6, ОК 2, ЛР1, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15.
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.		
	<b>Практические занятия</b> Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере. Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>6</b>	ПК6.6, ОК 02, ЛР 1, ЛР 4,2, ЛР 10,2, ЛР 15.
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.		
	<b>Практические занятия</b> Изучение устройства аппаратов персонального компьютера. Изучение устройства системного блока. Изучение работы и настройка BIOS. Настройка операционной системы Windows.	<b>4</b>    <b>2</b>	



	Работа со стандартными программами. Блокнот. Работа со стандартными программами. WordPad. Работа со стандартными программами. Paint. Обслуживание операционной системы.	2	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7 ЛР 1, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15.
	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Создание и редактирование документа. Форматирование текста. Вставка и редактирование таблиц. Вставка и обработка графических объектов. Работа с формулами. Вставка и редактирование символов. Работа со стилями. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. "Изменение групп листов.	2	

	2. Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные. Работа с формулами. Встроенные формулы. Применение статистических формул для медицинских расчетов. Диаграммы. Их создание и редактирование.	2	
	3. Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации. Создание растровой графики. Обработка растровой графики. Создание векторной графики. Автоматизированный перевод текста. Работа с системами OCR.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Разработка презентации на медицинскую тему		
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7 ЛР 1, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15.
	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера. Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора. Создание межтабличных связей. Один-к-одному	2	
	2. Создание межтабличных связей. Один-ко-многим. Создание запросов на добавление. Создание запросов на удаление.	2	
	3. Создание запросов на выборку. Создание отчетов. Создание форм. Создание БД Скорая помощь.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Создание базы данных «Аптека»		
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ПК 6.6, ОК 01, ОК 09, ЛР 1, ЛР 4.2, ЛР
	Медицинская информатика. Источники медицинской информации. Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС.		

<b>приборно-компьютерные системы</b>	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.		10.2, ЛР 15.
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса. Работа с МИС. Заполнение данных. Изучение устройства МКПС Работа с МКПС.		
<b>Тема 4.2. Телемедицина</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК6.6, ОК 01, ОК 02, ЛР 1, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15
	Использование компьютерных и телекоммуникационных технологий для обмена медицинской информацией.		
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 4.3 Справочно-правовые системы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Справочно-правовые системы. Обзор справочно-правовых систем в РФ. «Консультант Плюс», «Гарант». Ограничения возможностей и области использования. Структура распространения правовой информации.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»		
<b>Раздел 5. Информационно-коммуникационные технологии</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 5.1. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК6.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11, ЛР 1, ЛР 4.2, ЛР 10.2, ЛР 15.
	Представление о сетях. Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Локальные сети. Виды, назначение, основные понятия. Использование сетевых технологий в здравоохранении		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Компьютерные сети.	2	
	Сервисы Интернет.	2	
	Создание сайта для публикации результатов повседневной и профессиональной деятельности.	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	

**Bcero:**

**54**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики, оснащенного:

оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- интерактивная доска или мультимедиа проектор с экраном;
- сетевое периферийное оборудование;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации;
- кондиционер помещения;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2024. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: непосредственный

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников/И.В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С.Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер.

— Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко В.П. Информатика. Практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 336 с.: ил. - 336 с. – ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. – Текст: электронный//ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Бурняшов Б.А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б.А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С.Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе	- демонстрация использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	- осуществление защиты персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;</li> <li>– оценка результатов тестирования;</li> <li>– оценка устных ответов;</li> <li>– оценка выполнения презентаций;</li> <li>– оценка результатов дифференцированного зачета</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</li> <li>- определяет этапы решения задачи;</li> <li>- выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>

	<p>и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет план действия;</li> <li>- определяет необходимые ресурсы;</li> <li>- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализует составленный план;</li> <li>- оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет задачи для поиска информации;</li> <li>- определяют необходимые источники информации;</li> <li>- планирует процесс поиска;</li> <li>- структурирует получаемую информацию;</li> <li>- выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет их;</li> <li>- применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использует современное программное обеспечение;</li> <li>- использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>- оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>
<p>ОК 07 . Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело;</li> <li>- осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка практических умений;</li> </ul>



профессиональном и/или социальном контексте;  
 -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  
 -определять этапы решения задачи;  
 -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  
 -составлять план действия;  
 -определять необходимые ресурсы;  
 -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  
 -реализовывать составленный план;  
 -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  
 -определять задачи для поиска информации;  
 -определять необходимые источники информации;  
 -планировать процесс поиска;  
 -структурировать получаемую информацию;  
 - выделять наиболее значимое в перечне информации;  
 -оценивать практическую значимость результатов поиска;  
 -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение;  
 -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  
 -соблюдать нормы экологической безопасности;  
 -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  
 -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.  
 - использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;

– оценка результатов тестирования;  
 – оценка устных ответов;  
 оценка результатов дифференцированного зачета

<p>осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>	
<p>Обучающийся должен знать:</p>	
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона.</p>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	«Проблемы информатизации здравоохранения РФ, правовые, психологические и этические вопросы телемедицины» (в интерактивной форме).	Круглый стол по теме	ОК 1, ОК 2, ПК 6.6
2	Моделирование информационного обмена как элемента деятельности поликлинического отделения	Деловая игра	ПК 6.6

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ**

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>