

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «СМГК»
№ 151/01-05 од от 26.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО -
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
31.02.01 Лечебное дело**

очно-заочная форма обучения

Сызрань, 2025

ОДОБРЕНА
на заседании методического
объединения преподавателей,
реализующих ОП 31.02.01
Лечебное дело

Руководитель МО ОП
_____ О.В. Нагулова
Протокол № 9 от 13.05.2025

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
31.02.01 Лечебное дело
Заместитель директора по учебной
работе

_____ Н.А. Куликова

Составитель:
Барина Ю.Ю. преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза	Жук Е.Г.	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Техническая экспертиза:	Минеева Ю.Ю.	методист ГБПОУ «СМГК»
Содержательная экспертиза:	Брагина Т.М.	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Внешняя экспертиза		
Содержательная экспертиза:	Мишунин А.В.	врач-методист отдела контроля качества и безопасности медицинской деятельности ГБУЗ СО «СГРБ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «04» июля 2022 г. № 526, примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа разработана по итогам исследования квалификационных запросов со стороны организаций регионального рынка труда.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
6.	ПРИЛОЖЕНИЯ	34
7.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очно-заочная форма обучения, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» в части освоении вида деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

владеть навыками:

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Вариативная часть -18 часов

С учетом расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, требований регионального рынка труда по ПК 6.2, ПК 6.3., ПК 6.4, ПК 6.7. обучающийся в рамках овладения указанным видом профессиональной деятельности должен

владеть навыками:

- организация рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.

знать:

- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Всего часов	182
в том числе в форме практической подготовки	126
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	54
лабораторные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	0
Производственная практика	72
Самостоятельная работа обучающегося	76
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (далее - ПК), указанными в ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (далее - ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 2.1	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости

ЛР 2.2	Экономически активный
ЛР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.
ЛР 4.2	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9.1	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.2	Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.
ЛР 17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.
ЛР 20	Соблюдающий принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 21	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность
ЛР 22	Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций и личностных результатов	Наименования разделов/МДК профессионального модуля	Всего, часов	В том числе, в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ч.						
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практики	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.2, ЛР 13, ЛР 17	МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности	174	54	98	54	0	76	2		
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01., ОК 02.,	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической	174	54	98	54	0	76			

ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.2, ЛР 13, ЛР 17	деятельности									
ПК 6.1., ПК 6.2., ПК 6.3., ПК 6.4., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09., ЛР 2.1, ЛР 2.2, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9.1, ЛР 9.2, ЛР 10.2, ЛР 13, ЛР 17	Производственная практика, часов	72	72	72						72
	Консультации							2		
	Промежуточная аттестация							6		
	Всего:	182	126	178	54	0	76	8		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности		174	
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		174	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание	8	
	1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.	8	1,2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	1.	Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	6	2,3
	Контрольные работы		Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		10	
	1. Работа с лекцией, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих оказание медицинской помощи в Российской Федерации. 3. Составление графологических структур видов медицинской помощи, видов и форм оказания ПМСП. 4. Изучение особенностей оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. 5. Подготовка сообщений, презентаций по теме занятия. 6. Решение тестовых заданий и проблемно-ситуационных задач.			
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание		8	
	1.	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	8	1,2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	
	Практические занятия		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	1.	Решение управленческих задач в симулированных условиях. Принятие решений. Виды управленческих решений.	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося		9	
	1. Работа с лекцией, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Изучение принципов менеджмента и основных этапов его развития. 3. Составление графологических структур по теме занятия. 4. Разработка анкет для респондентов по оценке применения стандартов корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера. 5. Подготовка сообщений, презентаций по теме занятия. 6. Решение тестовых заданий и проблемно-ситуационных задач.			
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание		8	
	1.	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности.	8	1,2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2,3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	6	
	1. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	6	
	Самостоятельная работа обучающегося	10	
	1. Работа с лекцией, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление графологических структур по теме занятия. 3. Изучение первичной медицинской документацией, применяемой на этапе оказания ПМСП, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. 4. Анализ медико-демографических показателей. 5. Анализ статистических данных показателей здоровья населения конкретного поселения. 6. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	4	
	1. Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	1,2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	6	
	1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
		деятельности в условиях ФАП. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		2,3
	Самостоятельная работа обучающегося		9	
	1. Работа с лекцией, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Изучение нормативно-правовых основ организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Составление графологических структур по теме занятия. 4. Подготовка сообщений, презентаций по теме занятия. 5. Решение тестовых заданий и проблемно-ситуационных задач.			
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание		4	
	1.	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта.	4	1,2
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2,3
	Практические занятия		6	
	1.	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.	6	
	Самостоятельная работа обучающегося		9	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	1. Работа с лекцией, учебниками, дополнительной литературой. 2. Изучение видов учетно-отчетной документации ФАПа, здравпункта образовательной организации, предприятия. 3. Составление графологических структур по теме занятия. 4. Подготовка сообщений, презентаций по теме занятия. 5. Решение тестовых заданий и проблемно-ситуационных задач.		
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание	4	
	1. Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	4	1,2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	2,3
	Практические занятия	8	
	1. Оформление деловых писем, справок и других документов. Основные потоки документации медицинской организации. Характеристика деловой переписки. Этапы работы с документами, поступающими в организацию. Правила оформления деловых писем.	8	
	Самостоятельная работа обучающегося	9	
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в	1. Работа с лекцией, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление графологических структур по теме занятия. 3. Изучение делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта 4. Составление электронных писем. 5. Прием и отправка писем. 6. Решение проблемно-ситуационных задач.		
	Содержание	4	
	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-	4	1,2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
профессиональной деятельности фельдшера	телекоммуникационной сети "Интернет". Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия	8	
	1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Правильное формирование запросов.	8	2,3
	Самостоятельная работа обучающегося	10	
Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные	1. Работа с лекцией, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление графологических структур по теме занятия. 3. Работа с литературой по поиску учетно-отчетной документации. 4. Перечисление приемов эффективного создания и ведения таблиц в MS Word, MS Excel. 5. Составление перечня Интернет-ресурсов по заданной теме. 6. Решение проблемно-ситуационных задач.		
	Содержание	4	
	1. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее	4	1,2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
системы.		организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
	Лабораторные работы		Не предусмотрено	2,3
	Практические занятия		8	
		Осуществление электронного документооборота. Работа с базами данных. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Справочные правовые и экспертные системы. Проведение дифференцированного зачета по МДК. 06.01	8	
	Самостоятельная работа обучающегося		10	
	1. Работа с лекцией, учебниками, справочниками, дополнительной литературой. 2. Составление графологических структур по теме занятия. 3. Сравнение характеристик медико-информационных серверов. 4. Поиск информации с интернет версией Консультант Плюс или Гарант: нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность медицинской организации, 5. Решение ситуационных задач			
Учебная практика Виды работ Не предусмотрено			0	2,3
Производственная практика Виды работ			72	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	1. Изучение структуры, штатов фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта промышленного предприятия или образовательной организации. 2. Табель оснащения фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта промышленного предприятия или образовательной организации. 3. Санитарно-гигиенические требования к типовому фельдшерско-акушерскому пункту, здравпункту промышленного предприятия или образовательной организации. 4. Должностная инструкция фельдшера фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта промышленного предприятия или образовательной организации. 5. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. 6. Сбор информации, обмен информацией. Систематизация и анализ собранных данных: анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействуют база практики; анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения; анализ заболеваемости населения. 7. Обсуждение с заведующим ФАП плана организации работы. Составление плана. 8. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм. Составление отчетов. 9. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка, составление характеристики прикрепленного населения, оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 10. Оформление учетно-отчетной документации: форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях; форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения; форма 063/у Карта профилактических прививок; форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов; форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку; форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний; форма 036/у Книга регистрации листов нетрудоспособности; листок нетрудоспособности; форма 112/у История развития ребенка; форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы; форма 063/у Карта профилактических прививок; журнал инструктажа на рабочем месте. 11. Участие в планировании деятельности ФАП. 12. Участие в планировании деятельности здравпункта предприятия (организации).		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
13. Участие в планировании деятельности здравпункта образовательной организации. 14. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора. 15. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации; поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера; Создание и редакция документов в Word, Excel. 16. Выполнение работ с базами данных. 17. Расчет основных демографических показателей. 18. Расчет основных показателей состояния здоровья населения . 19. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.			
Тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрено		-	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) Не предусмотрено		-	
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой (проектом) Не предусмотрено		-	
	Консультация	2	
	Квалификационный экзамен	6	
	Всего	182	

Уровни освоения учебного материала:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование кабинета организации профессиональной деятельности:

№	Наименование оборудования	
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся	
2	функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя	
3	контейнеры для дезинфицирующих средств разные	
4	уборочный инвентарь	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	аварийная аптечка	
2	аптечка «анти-вич»	
3	жилет спасателя	
4	ножницы для бумаги	
5	халаты медицинские	
6	мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б	
7	Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций	
8	антисептики	
9	бахилы	
10	детская присыпка	
11	жидкое мыло	
12	маски медицинские	
13	медицинские перчатки	
14	компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением	
15	оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у	
2	журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у	
3	журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у	
4	индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у	
5	информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство	
6	история развития новорожденного – учетная форма 097/у история развития ребенка – учетная форма 112/у	
7	карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02	
8	медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у	

9	талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у	
10	карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17	
11	<u>карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13</u>	
12	<u>контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у</u>	

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 Здравоохранение.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность: учебник/ Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -

- URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
 4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
 7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
 9. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
 10. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>
12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6 Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи,	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю .
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами. Организует деятельность команды для достижения поставленных целей.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями. Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии. Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса. Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции и личностные результаты)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; – предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; – оценивает результаты деятельности по заданным показателям; – -демонстрация организационно-аналитической деятельности с ответственностью за работу членов команды, за результат выполнения заданий.	– оценка индивидуального опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - экспертное наблюдение и оценка за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; - оценка практических умений.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре – -обоснованность выбора и оптимальность состава	– оценка индивидуального опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - экспертное наблюдение и оценка за действиями на практике; – оценка выполнения презентаций.

	источников, необходимых для решения поставленной задачи.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования; – - осознанное планирование повышения своей квалификации.	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - экспертное наблюдение и оценка за действиями на практике.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – согласование и обоснование своих действий с коллегами, руководством, потребителями	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - экспертное наблюдение и оценка за действиями на практике; – характеристики руководителей производственной практики на обучающихся из медицинских организаций.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– демонстрирует устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; – демонстрирует бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - экспертное наблюдение и оценка за действиями на практике.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	– демонстрирует бережное отношение к окружающей среде, приверженность принципам гуманизма, ресурсосбережение, принципы бережливого	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - экспертное наблюдение и

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	производства, действия в чрезвычайных ситуациях ; – соблюдает этические нормы и правила поведения в обществе.	оценка за действиями на практике. – оценка осуществления профессиональной деятельности на практических занятиях, производственной практике.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– демонстрирует пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – экспертное наблюдение и оценка за действиями на практике. – оценка осуществления профессиональной деятельности на практических занятиях, производственной практике.
ЛР 2.1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	– проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 2.2 Экономически активный	– Проявляет экономическую активность	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда	– демонстрирует уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 4.2 Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового	– демонстрирует целеустремление к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной

следа»	следа»	работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	– проявляет уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	– осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 9.1 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	– соблюдает и пропагандирует правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 9.2 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	– демонстрирует психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 10.2 Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	– заботится о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 13 Принимающий и	– понимает цели и задачи социально-экономического	– оценка индивидуального и группового опроса;

понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.
ЛР 17 Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.	– осознает ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства.	– оценка индивидуального и группового опроса; – оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – -наблюдение за действиями на практике.

Результаты (освоенные навыки, умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Навыки:	
– проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

	- наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– составление плана работы и отчета о своей работе;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– осуществление учета населения фельдшерского участка;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– формирование паспорта фельдшерского участка;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
Умения:	
– проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике;

персоналом;	– оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– составлять план работы и отчет о своей работе;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– формировать паспорт фельдшерского участка;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
Знания:	–
– медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций;

	– оценка практических умений.
– нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– принципы делового общения в коллективе; – способы управления конфликтами;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– этические аспекты деятельности медицинского работника;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; – наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; – оценка практических умений.
– виды медицинской документации,	– оценка решения ситуационных задач;

используемые в профессиональной деятельности;	– оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; - оценка практических умений.
– порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; - оценка практических умений.
– методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; - оценка практических умений.
– основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	– оценка решения ситуационных задач; – оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - наблюдение за действиями на практике; – оценка выполнения алгоритмов манипуляций; - оценка практических умений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программы ПМ, разработанного на основе изучения квалификационных требований работодателей

**Конвертация актуальных профессиональных компетенций в образовательные результаты и содержание рабочих программ
по специальности Лечебное дело**

наименование актуального Вида деятельности выявленного по результатам опроса рабо- тодателей	Наименование актуальной профессиональной компетенции выявленной по результатам опроса работодателей	Опыт практической деятельности	Виды работ на практику	Умения	Тематика практических занятий	Знания	Тематика теоретических занятий
ВД Осуществле- ние организационно- аналитической деятельности	ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	- организация рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Участие в планировании деятельности ФАП; Участие в планировании деятельности здравпункта предприятия (организации); Участие в планировании деятельности здравпункта образовательной организации.	- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.	- Решение управленческих задач в симулированных условиях	- принципы делового общения в коллективе; - способы управления конфликтами; - этические аспекты деятельности медицинского работника;	Тема 1.2. Основы современного менеджмента
	ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей	- осуществление контроля выпол- нения должностных обязанностей находящимся в	Участие в планировании деятельности ФАП; Участие в	- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения	- Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского	Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера

наименование актуального Вида деятельности выявленного по результатам опроса рабо- тодателей	Наименование актуальной профессиональной компетенции выявленной по результатам опроса работодателей	Опыт практической деятельности	Виды работ на практику	Умения	Тематика практических занятий	Знания	Тематика теоретических занятий
	находящегося в распоряжении персонала	распоряжении медицинским персоналом.	планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации); Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации.	должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.		персонала.	
	ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; - мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности	Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

наименование актуального Вида деятельности выявленного по результатам опроса рабо- тодателей	Наименование актуальной профессиональной компетенции выявленной по результатам опроса работодателей	Опыт практической деятельности	Виды работ на практику	Умения	Тематика практических занятий	Знания	Тематика теоретических занятий
						медицинской деятельности; - критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.	
	ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	- Выполнение работ с базами данных	- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну.	Работа с базами данных.	- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.	Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера. Тема 1.8. Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно- правовые и экспертные системы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к рабочей программе профессионального модуля

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/ п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Практическое занятие по теме: «Организация профессиональной деятельности фельдшера»	метод разбора конкретных ситуаций, информационная технология	ПК 6.1, ПК 6.3., ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ЛР 10.2, ЛР 17

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
-	-	-