

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ «СМГК»  
№ 197/01-05од от 30.05.2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.08 РЫНОК ТРУДА И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА**

**социально-гуманитарный цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
31.02.02 Акушерское дело**

г.о. Сызрань, 2023

ОДОБРЕНА  
методическим объединением  
преподавателей, реализующих  
образовательную программу  
31.02.02 Акушерское дело  
Руководитель МО ОП  
\_\_\_\_\_/А.И. Шмелев/  
Протокол № 9 от 10.05.2023

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
31.02.02 Акушерское дело  
Заместитель директора по учебной  
работе  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Куликова

Составитель:  
Краюхина Т.В. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза	Нугаева В.Р.	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Техническая экспертиза:	Молебнова Н.В.	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Содержательная экспертиза:	Шмелев А.И.	преподаватель ГБПОУ «СМГК»
Внешняя экспертиза Содержательная экспертиза:	Титенкова Н.Ю.	Заместитель главного врача ГБУЗ СО «Сызранская ЦГРБ» по клинико-экспертной работе

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 587, примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	16
6.	ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.08 Рынок труда и профессиональная карьера относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть – не предусмотрено

### Вариативная часть

Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты согласно вариативной составляющей основных образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области с целью учета современных требования рынка труда и его региональной специфики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно - заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- профессиональный стандарт, трудовые функции;
- способы общения с работодателем;
- способы трудоустройства;
- риски при трудоустройстве;
- структуру и содержательное наполнение резюме;
- принципы работы в команде
- права и обязанности работодателя и работника в соответствии с ТК

РФ.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты (далее – ЛР):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ЛР 4.1	Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда
ЛР 13	Принимать и понимать цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, быть готовым работать на их достижение, стремиться к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах
ЛР 16	Стремиться к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе Профессионалы, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.)
ЛР 17	Осознавать ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	6
в том числе в форме практической подготовки	0
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	0
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы и уровень освоения
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1. Спрос и предложение на рынке труда</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 01, 04 ЛР 4.1,13,16,17  2</b>
	1. Основные понятия: «рынок труда», «рынок профессий» «работник», «работодатель». Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта, текст профессионального стандарта как опора для составления части резюме, касающейся наличия профессиональной квалификации.	<b>1</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 1.2. Осуществление поиска работы. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	<b>ОК 01, 04 ЛР 4.1,13,16,17 2,3</b>
	1. Способы заочной и очной самопрезентации (объявление о поиске работы в СМИ, сети Интернет, «поисковый» телефонный звонок, резюме, собеседование).	<b>1</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы и уровень освоения	
<b>Оформление трудовых отношений</b>	1. Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Трудовой договор.	<b>1</b>	<b>ОК 01, 04</b> <b>ЛР 4.1,13,16,17</b> <b>2,3</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено		
<b>Раздел 2. Профессиональная карьера</b>		<b>3</b>		
<b>Тема 2.1. Карьера. Внешние и внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры</b>	<b>Содержание</b>	не предусмотрено	<b>ОК 01, 04</b> <b>ЛР 4.1,13,16,17</b> <b>2,3</b>	
	1. Понятие «карьера». Описание этапов карьеры. Внутренние и внешние карьерные факторы. Описание своего профессионально-психологического портрета.	<b>1</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>	не предусмотрено		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено			
<b>Тема 2.2. Трудоустройство</b>	<b>Содержание</b>	<b>1</b>	<b>ОК 01, 04</b> <b>ЛР 4.1,13,16,17</b> <b>2</b>	
	1. Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Первый рабочий день. Первые дни и месяцы работы. Работа в команде.			<b>1</b>
	<b>Лабораторные работы</b>			не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			не предусмотрено
	<b>Контрольные работы</b>			не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено			



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы и уровень освоения
Зачет		1	
	<b>Всего</b>	<b>6</b>	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;
- доска классная;
- шкаф для хранения учебных пособий, рабочих тетрадей;
- учебная, учебно-методическая и справочная литература, методические пособия, рекомендации для обучающихся;
- презентации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Кязимов К.Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования / К.Г. Кязимов – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: издательство Юрайт, 2023. – 214 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

2. Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда: учебник для СПО / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2019.

4. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.

Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2019.

### **Дополнительные источники**

1. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы/автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2019.

2. Эффективное поведение на региональном рынке труда: учебное пособие./ Сост.: Кулатаева А.А.- Южноуральск, 2019.

3. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь/Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2019.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

5. <http://rabota.ru>

6. <http://economicus.ru>

7. <http://www.aup.ru>

8. <http://www.businessvoc.ru>

9. <http://www.duma.gov.ru>

10. <http://www.ecsocman.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям;</li> <li>- соотносит показатели результата выполнения профессиональных задач со стандартами</li> </ul>	– оценка компетентностно-ориентированных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий;</li> <li>– оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач</li> </ul>

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда	- оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий
- составлять резюме с учетом специфики работодателя	- оценка выполнения индивидуальных заданий
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях	- оценка решения проблемно-ситуационных задач
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера»; «вертикальная карьера»	- оценка решения проблемно-ситуационных задач
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры	- оценка тестовых заданий
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно - заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами	- оценка выполнения компетентностно-ориентированных заданий

Обучающийся должен знать:	
- профессиональный стандарт, трудовые функции	- решение задач в тестовой форме
- способы общения с работодателем	- оценка устных ответов
- способы трудоустройства	- решение задач в тестовой форме
- риски при трудоустройстве	- решение задач в тестовой форме
- структуру и содержательное наполнение резюме	- оценка устных ответов
- принципы работы в команде	- решение задач в тестовой форме
- права и обязанности работодателя и работника в соответствии с ТК РФ	- оценка устных ответов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к рабочей программе дисциплины

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1			
2			

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>