

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

**Методические рекомендации**  
**по организации выполнения и защиты курсовой работы**  
**(проекта)**

2023 год

Составители:

Куликова Н.А. - заместитель директора по учебной работе,

Баринова Ю.Ю.- заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности.

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта).-Сызрань, 2023. -18 с.

Данные методические рекомендации содержат информацию по организации, планированию, выполнению и оформлению курсовой работы (проекта) обучающихся.

Адресованы обучающимся, а также могут быть использованы преподавателями при руководстве курсовыми работами.

## Содержание

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов).....	6
3. Требования к структуре курсовой работы (проекта).....	7
4. Организация выполнения курсовой работы (проекта).....	10
5. Оформление курсовой работы.....	11
5.1. Технические требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы.....	12
5.2. Оформление библиографического списка использованной литературы.....	13
6. Критерии оценки курсовой работы.....	14
7. Хранение курсовых работ (проектов).....	15
13. Список использованной литературы.....	16
14. Приложения.....	17

## **Введение**

Курсовая работа (проект) по дисциплине (профессиональному модулю) является одной из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Актуальность настоящих методических рекомендаций вызвана резким спадом читательского интереса у молодого поколения, низким уровнем сформированности умений работать с профессиональной и справочной литературой, нормативной и правовой документацией.

Целью данных методических рекомендаций является организация консультационной помощи обучающимся колледжа.

Кроме того, настоящие методические рекомендации призваны способствовать развитию творческой инициативы обучающихся, их самостоятельности, ответственности и организованности. Будущие специалисты овладеют методикой исследования, научатся делать выводы и предложения, углубленно изучат профессиональные материалы.

Руководствуясь данными рекомендациями, обучающиеся смогут продемонстрировать готовность решать теоретические и практические задачи в профессиональной деятельности.

## 1. Общие положения

Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (профессионального модуля), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине (профессиональному модулю) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам (профессиональным модулям);
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин (профессиональных модулей), по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки, отведенное на их выполнение, определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Если ФГОС СПО не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименований дисциплин (профессиональных модулей), а также времени, отведенного на их

выполнение, то они определяются профессиональной организацией. Курсовая работа (проект) по дисциплине (профессиональному модулю) выполняется в сроки, определенные учебным планом.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- а) выбор темы и изучение литературы;
- б) разработка рабочего плана;
- в) сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме;
- г) формулирование основных методологических положений и выводов;
- д) оформление курсовой работы (проекта);
- е) письменный отзыв на курсовую работу (проект).

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме, - с их непосредственной работой.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом,

главой) выпускной квалификационной (дипломной) работы, если видом государственной (итоговой) аттестации, определяемым в соответствии с Федеральными государственными требованиями по данной специальности, является выпускная квалификационная (дипломная работа) работа.

### **3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

Курсовая работа (проект) в обязательном порядке включает титульный лист (приложение 1) и лист содержания (приложение 2).

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая

представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;



- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список используемой литературы;

- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

- организационно-экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список используемой литературы;

- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части – 1,5-2 листа.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель.

На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один

час на каждую курсовую работу (проект).

При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объёма времени, предусмотренного на изучение дисциплины (профессионального модуля).

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

## **5. Оформление курсовой работы**

Завершающим этапом разработки курсовой работы является письменное изложение основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций. На основе собранных материалов уточняется структура, содержание и объем курсовой работы.

Не следует приступать к окончательному оформлению курсовой работы сразу же после (или в процессе) сбора и анализа материала. Полезно еще раз продумать содержание всей темы в соответствии с планом и имеющимися фактическими результатами исследования, а затем уже приступать к написанию курсовой работы.

Оправданной является последовательность, когда обучающийся первый вариант пишет быстро, без тщательной обработки текста, затем внимательно перечитывает, редактирует и показывает преподавателю. В соответствии с его рекомендациями вносит изменения, коррективы и дополнения. Безусловно, каждый обучающийся может использовать свой

индивидуальный стиль по оформлению курсовой, но основные требования, предъявляемые к оформлению работы, должны быть соблюдены.

## **5.1. Технические требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы**

Работа набирается на компьютере на одной стороне листа. Объем страниц не менее 15-20.

Используется однородная по цвету и фактуре стандартная белая бумага. Поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы. Печатать следует на одной стороне листе формата А4 (210 x 297 мм).

Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка - 1,25 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется внизу посередине листа десятым шрифтом.

Текст должен быть одноцветным, без подчеркиваний, использование цветных обозначений и шрифтов нежелательно. Работа не должна содержать ошибок и опечаток. Аккуратно выполняются рисунки и схемы. В заголовках точки не ставятся.

Наименования структурных элементов курсовой работы – «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»- служат заголовками структурных элементов.

Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основная часть работы состоит из разделов, подразделов, глав, параграфов, пунктов и подпунктов.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Слова «раздел»,

«подраздел» не пишутся.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ располагают в середине строчки без точки в конце строки, отделяя от текста одной строкой.

Переносы в заголовках не допускаются.

Пример:

## ВВЕДЕНИЕ

Текст.....

Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

Названия разделов и подразделов располагают по левому краю с красной строки, отделяя от текста одной строкой.

Пример:

1 Теоретические основы бронхита

1.1 Понятие бронхита, классификация

Текст.....

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в словах не допускаются. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа. В излагаемом тексте обязательно должны иметься ссылки на источники.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рисунок 4).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова “Рисунок”.

Если в работе только одна иллюстрация, её нумеровать не следует и слово “Рисунок” под ней не пишут.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова “Таблица”. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово “Таблица” не пишут.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова “Таблица”. Слово “Таблица” и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы головку таблицы следует повторить, в этом случае над ней размещают слова “Продолжение таблицы”, с указанием её номера. Если головка таблицы велика, допускается её не повторять, в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведённые в таблице, выражены в одной и той же единице, то её обозначение помещается над таблицей справа.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается.

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Чистовой вариант курсовой работы (проекта) должен быть тщательно выверен. В нем не допускаются ошибки, опечатки, неточности в фамилиях, цитатах и названиях. За правильность приводимых в работе данных, выводов и доказательств отвечает студент – автор курсовой работы (проекта).

Окончательный вариант дипломной работы представляется:

- 1) на бумажном носителе в брошюрованном виде;

2) в электронном варианте.

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения:

- а) если в работе приводятся сложные термины, то их необходимо разъяснить значение при первом упоминании в тексте;
- б) в научной речи не используются неполные предложения;
- г) автору следует избегать слов с эмоциональной оценкой;
- д) Местоимение «я» заменяется на местоимение «мы».

## **5.2. Оформление библиографического списка использованной литературы**

Курсовая работа (проект) оформляется в соответствии с государственным стандартом ГОСТ Р 7 0 100 2018 1204.

Каждая книга должна быть соответствующим образом описана. В описание должны входить: фамилия и инициалы авторов (если такие имеются), полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через точки, после двоеточия, в скобках и т.д.). После косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей, если таковые имеются), затем - название города, в котором издана книга, после двоеточия – название издательства, которое ее выпустило и, наконец, после запятой – год издания. (например: Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика: учеб. Пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. высш. пед.учеб. заведений / Н.Д.Гальскова, Н.Е.Гез.- 4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 336с.

**Для ряда городов приняты специальные сокращения:**

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| М. – Москва;               | N.Y.- New York (Нью-Йорк); |
| С.Пб. – Санкт - Петербург; | P.- Paris (Париж);         |
| Мн. – Минск;               | L.- London (Лондон);       |
| Р.н/Д.- Ростов – на- Дону; | B.- Berlin (Берлин);       |



Если в библиографическом списке использованной литературы указываются подзаконные и нормативные акты, то при их перечислении должно быть указано полное название акта, дата его принятия, а также официальный источник.

В библиографическом списке использованной литературы источники должны располагаться в следующей последовательности:

*1. Документы и материалы Российской Федерации:*

Они приводятся в хронологическом порядке при соблюдении следующего принципа расположения:

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Законодательные материалы Совета Федерации и Государственной Думы;
- Постановления и Распоряжения Правительства РФ;
- Акты различных Министерств и Ведомств;
- Тематические Сборники документов Российской Федерации.

*2. Литературные источники:*

- опубликованные:

- отечественные издания (книги, статьи, документы политических и общественных организаций), в том числе переводные, располагаются в алфавитном порядке;
- зарубежные издания (книги и статьи на иностранных языках), располагаются в алфавитном порядке.

- неопубликованные.

В списке указываются как те источники, на которые студент ссылается в работе, так и все другие, изученные по данной проблеме.

## **6. Критерии оценки курсовой работы**

После полного завершения курсовая работа сдается руководителю, который пишет на нее отзыв.

Опыт свидетельствует, что наиболее уязвимыми местами курсовой

работы являются:

- нарушение требований к оформлению работы, неправильное оформление библиографии;
- наличие опечаток;
- бессистемное изложение материала;
- некорректность формулировок;
- неубедительность выводов;
- злоупотребление выдержками из литературных источников в ущерб рассуждениям и взглядам автора;
- расплывчатость заключения.

Именно на эти недостатки в работе следует обучающимся обратить внимание при разработке курсовой работы.

*Критериями оценки курсовой работы (проекта) являются:*

- степень разработки темы, ее актуальность;
- полнота охвата научной литературы;
- структура работы и ее соответствие типу;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- методологический аппарат;
- грамотность речи, способность отстаивать свои позиции;
- умение вести научную дискуссию, признавать свои недочеты, если таковые были допущены.

## **7. Хранение курсовых работ (проектов)**

Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин (профессиональных модулей) или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-

методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.

## Список использованной литературы

1. Блинова, Т.К. Технология проведения педагогического учебного исследования [Текст]: Методические рекомендации / Т.К. Блинова – Тулун, 2011.- 20с.
2. Борикина, Л.В. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу [Текст]: Учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Л.В.Борикина, Н.А.Виноградова – М.: Издательский центр «Академия», 2010.-128с.
3. Гальскова, Н.Д. Современная методика обучения иностранным языкам [Текст]: Пособие для учителя. 2-е изд., перераб. и доп/ Н.Д. Гальскова. – М.: АРКТИ, 2008.- 192с.
4. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: Лингводидактика и методика. Учебное пособие/ Н.Д. Гальскова, Н.И.Гез.- М.: Издательский центр «Академия», 2007.- 336с.
5. Письмо Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13
6. Соловова, Е.Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст]: базовый курс лекций; пособие для студентов и учителей/ Е.Н.Соловова.- М.: Просвещение, 2008.- 239с.
7. Современный гуманитарный университет. Дистанционное образование. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Педагогическая психология» [Текст]:- М.: 2011.

## Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Тема: «Диетологическая коррекция дислипидемии»

Курсовая работа

Исполнитель:  
Обучающийся 4 курса  
специальности 33.02.01  
Лечебное дело  
Блаженко Екатерина Романовна

Руководитель: преподаватель  
Салмина В.В

Допустить к защите:  
заместитель директора  
по учебной работе

---

Н.А. Куликова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

г.о. Сызрань, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Понятие дислипидемии.....	
2.1 Определение .....	6
2.2 Причины .....	7
2.3 Патогенез.....	10
2.4 Клинические проявления .....	11
2.4.1 Атеросклероз грудной аорты .....	11
2.4.2 Атеросклероз брюшной аорты. ....	12
2.4.3 Атеросклероз коронарных артерий.....	14
2.4.4 Атеросклероз сосудов головного мозга.....	16
2.4.5 Атеросклероз почечных артерий.....	18
2.5 Лечение.....	19
2.5.1 Немедикаментозные методы коррекции гиперлипидемии. ....	19
2.5.2 Медикаментозная терапия. ....	21
2.5.3 Хирургическая коррекция. ....	23
2.6 Диета при атеросклерозе .....	24
2.6.1. Принципы диетотерапии. ....	24
2.6.2 Диета №10.....	25
2 Анализ статистических и социологических результатов. ....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	35