

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный  
колледж»



ГБОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

/01-05 од от 21.12.2018 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ сетевого заведующего учебной частью АСУ РСО

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением об АСУ РСО, Положением об электронном журнале АСУ РСО, Уставом ГБОУ СПО «СМГК».
- 1.2. Должностные обязанности сетевого заведующего учебной частью АСУ РСО включаются в основные должностные обязанности заведующего учебной частью, назначаемого приказом директора ГБОУ СПО «СМГК».
- 1.3. Должность сетевого заведующего учебной частью АСУ РСО не освобождает должностное лицо, наделённое полномочиями сетевого заведующего учебной частью, от выполнения им основных должностных обязанностей, определенных штатным расписанием и должностными инструкциями.
- 1.4. Сетевой заведующий учебной частью обязан вносить информацию в АСУ РСО согласно правам доступа, в объёме, установленном настоящей должностной инструкцией, Положением об АСУ РСО, Положением об электронном журнале АСУ РСО и другим локальным актам.
- 1.5. Сетевой заведующий учебной частью несёт ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за достоверность информации, внесённой в АСУ РСО.
- 1.6. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО, с реальными показателями и фактами, сетевой заведующий учебной частью обязан обратиться к администратору профиля или к администратору АСУ РСО колледжа с заявлением о допущенной неточности.

### 2. Обязанности сетевого заведующего учебной частью

- 2.1. Сетевой заведующий учебной частью является ответственным за ведение расписания занятий по профилю; за движение контингента обучающихся, за ввод результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.2. Сетевой заведующий учебной частью не реже 2 раз за семестр контролирует полноту, качество, оперативность ввода расписания занятий, расписания сессий, результатов промежуточной и итоговой аттестации по профилю.
- 2.3. В разделе «Занятия» / «Расписание звонков» и «Расписание сессий» сетевой заведующий учебной частью создаёт расписание звонков и экзаменационных сессий.
- 2.4. В разделе «Занятия» / «Расписание занятий» сетевой заведующий учебной частью в начале каждого семестра вводит расписание занятий для всех групп своего профиля.
- 2.5. В разделе «Пользователи» / «Академические группы» и «Учебные отделения» сетевой заведующий учебной частью формирует академические группы, подгруппы (бригады) и учебные отделения.
- 2.6. В разделе «Отчёты» в конце 1-го полугодия и учебного года сетевой заведующий учебной частью распечатывает отчёты «Итоги успеваемости», «Итоги

- посещаемости», «Неуспеваемость по дисциплинам», «Результаты защиты выпускных работ». Отчёты из АСУ РСО прилагаются к годовому отчёту.
- 2.7. Сетевой заведующий учебной частью осуществляет анализ успеваемости и посещаемости на профиле по итогам 1-го полугодия и учебного года согласно отчётам «Итоги успеваемости», «Итоги посещаемости», «Неуспеваемость по дисциплинам».
- 2.8. Сетевой заведующий учебной частью осуществляет анализ итоговой аттестации на профиле по отчёту «Результаты защиты выпускных работ».
3. Права сетевого заведующего учебной частью
- 3.1. Сетевой заведующий учебной частью имеет полный объём трудовых прав, закреплённых законодательством РФ и Самарской области, локальными нормативными правовыми актами органов управления образования и ГБОУ СПО «СМГК».
- 3.2. Сетевой заведующий учебной частью имеет право вносить предложения по изменению прав и обязанностей других пользователей АСУ РСО, находящихся с ним во взаимодействии.
- 3.3. Сетевой заведующий учебной частью имеет право вносить предложения по усовершенствованию системы, свои предложения он доводит до администратора АСУ РСО.
4. Контроль качества и оценка эффективности работы сетевого заведующего учебной частью
- 4.1. Главный координатор или координатор профиля не реже 1 раза за семестр контролируют полноту, качества и правильность заполнения расписания в АСУ РСО и результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.2. Оценка эффективности работы сетевого заведующего учебной частью осуществляется по критериям оценки результативности и качества работы по внедрению и использованию АСУ РСО.
- 4.3. Результаты контроля качества и эффективности работы в АСУ РСО сетевого заведующего учебной частью рассматриваются на Совете колледжа или на Педагогическом совете.

*Инструкцию составил:*

Заведующий центром программного,  
информационного, технологического  
сопровождения образовательного процесса

В. Г. Бакланов

*Согласовано:*

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

Н. Г. Бурлова