

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный  
колледж»



ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

№ 01-05 од от 21.12.2018 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ сетевого преподавателя АСУ РСО

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Положением об АСУ РСО, Положением об электронном журнале АСУ РСО, Уставом ГБПОУ «СМГК».
- 1.2. Должностные обязанности сетевого преподавателя АСУ РСО включаются в основные должностные обязанности преподавателя.
- 1.3. Должность сетевого преподавателя АСУ РСО не освобождает преподавателей от выполнения ими основных должностных обязанностей, определенных штатным расписанием и должностными инструкциями.
- 1.4. Сетевой преподаватель обязан вносить информацию в АСУ РСО согласно правам доступа, в объёме, установленному настоящей должностной инструкцией, Положением об АСУ РСО, Положением об электронном журнале АСУ РСО и другим локальным актам.
- 1.5. Сетевой преподаватель несёт ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за достоверность информации, внесённой в АСУ РСО.
- 1.6. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО, с реальными показателями и фактами, сетевой преподаватель обязан обратиться к администратору профиля или к администратору АСУ РСО колледжа с заявлением о допущенной неточности.

### 2. Обязанности сетевого преподавателя

- 2.1. Сетевой преподаватель является ответственным за ввод рабочих программ и календарно-тематических планов по преподаваемым дисциплинам, за ведение электронного журнала по преподаваемым дисциплинам.
- 2.2. Сетевой преподаватель обеспечивает оперативный и качественный ввод достоверных данных по преподаваемым дисциплинам.
- 2.3. В разделе «Обучение» / «Рабочие программы дисциплин» сетевой преподаватель вводит рабочие программы и календарно-тематические планы по преподаваемым дисциплинам и специальностям. Рабочие программы и КТП вводятся с момента, когда стала известна педагогическая нагрузка преподавателя, до начала учебного года или до начала 2-го полугодия, если дисциплина начинается со 2-го полугодия.
- 2.4. В разделе «Занятия» / «Журнал успеваемости» сетевой преподаватель осуществляет заполнение электронного журнала в группах по преподаваемым дисциплинам в соответствии с календарно-тематическим планом.

### 3. Права сетевого преподавателя

- 3.1. Сетевой преподаватель имеет полный объём трудовых прав, закреплённых законодательством РФ и Самарской области, локальными нормативными правовыми актами органов управления образования и ГБПОУ «СМГК».

- 3.2. Сетевой преподаватель имеет право вносить предложения по изменению прав и обязанностей других пользователей АСУ РСО, находящихся с ним во взаимодействии.
- 3.3. Сетевой преподаватель имеет право вносить предложения по усовершенствованию системы, свои предложения он доводит до администратора АСУ РСО.
4. Контроль качества и оценка эффективности работы сетевого преподавателя
  - 4.1. Сетевой председатель ЦМК осуществляют контроль наличия, полноты, правильности, качества и оперативности ввода рабочих программ и календарно-тематических планов после их окончательного ввода и при готовности к утверждению рабочие программы и календарно-тематические планы утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе или по его поручению начальником учебного отдела или заведующим учебной частью.
  - 4.2. Сетевые классные руководители не реже 1 раза в неделю осуществляют текущий контроль полноты, качества и оперативности заполнения электронного журнала преподавателями дисциплин в данной группе.
  - 4.3. Заведующий учебной частью не реже 1 раза в месяц осуществляют текущий выборочный контроль полноты, качества и достоверности заполнения преподавателями электронного журнала.
  - 4.4. Оценка эффективности работы сетевого преподавателя осуществляется по критериям оценки результативности и качества работы педагогического работника по внедрению и использованию АСУ РСО в разделе «Результаты учебно-воспитательной работы преподавателей».
  - 4.5. Результаты контроля качества и эффективности работы в АСУ РСО сетевых преподавателей рассматриваются на Совете колледжа или на Педагогическом совете.

*Инструкцию составил:*

Заведующий центром программного,  
информационного, технологического  
сопровождения образовательного процесса

В. Г. Бакланов

*Согласовано:*

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

Н. Г. Бурлова