



ВНЕДРЕНИЕ ПРИНЦИПОВ БЕРЕЖЛИВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5S

Докладчик: Трифонова Оксана Владимировна –
фельдшер кабинета центральной выдачи листков
нетрудоспособности ГБУЗ СО «Сызранская ГБ
№2»

**бережное
отношение к
пациенту**

**Бережная
медицина**

**бережное
отношение к
ресурсам**

**бережное
отношение
к персоналу**

Стандартизация

Совершенствование/
самодисциплина

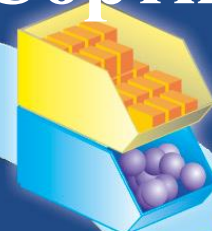
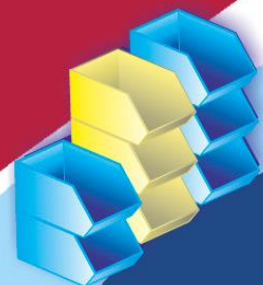
Сортировка

Улучшение рабочего
пространства

Содержание
в чистоте

5S

Соблюдение
порядка



ЧТО ТАКОЕ 5С?

Это пять простых принципов рациональной организации рабочего пространства, соблюдая которые, можно извлечь максимальную выгоду из имеющихся ресурсов

Это система направленная на правильную, безопасную и эффективную организацию рабочего места

Это фундамент Бережливого производства

1С - СОРТИРОВКА

«Если сомневаешься, подумай, а потом выбрасывай!»

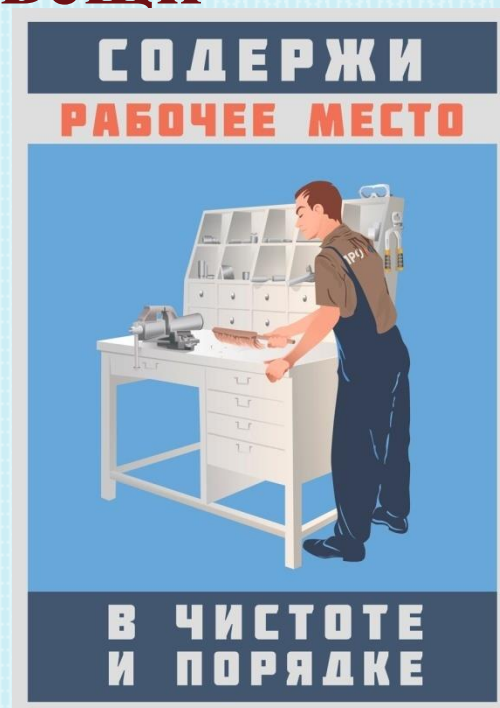
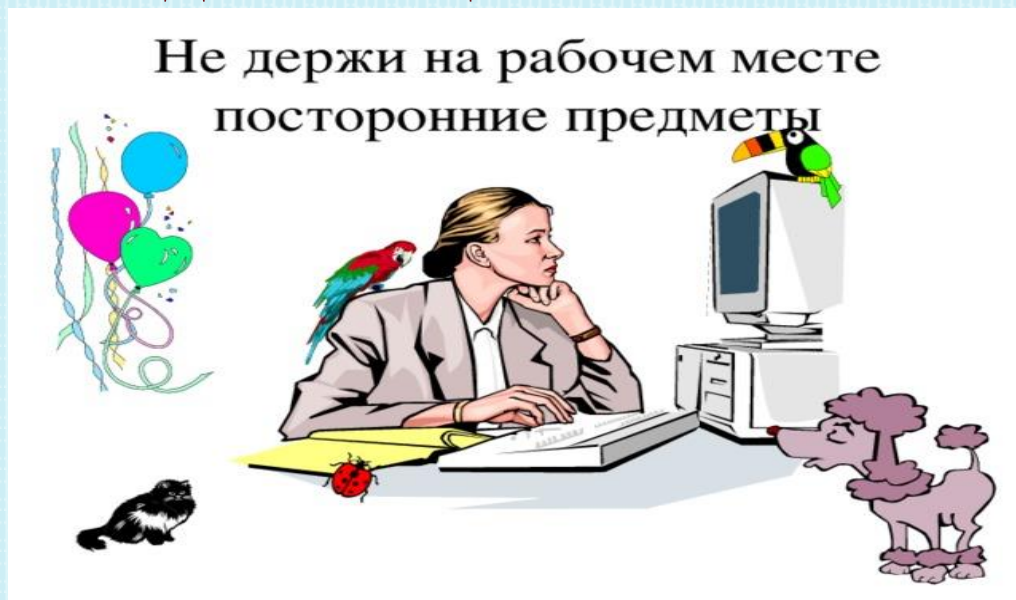
- × Убрать ненужные вещи с рабочего места
- × Отсортировать необходимое, от бесполезного
- × Оставить нужное в необходимом количестве



2С -СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА

«Свое место для каждой вещи и каждая вещь на своем месте!»

- × **Определить место для каждой вещи**
- × **Каждая вещь на своем месте**



ЗС - СОДЕРЖАНИЕ В ЧИСТОТЕ

«Лучшая уборка, когда не нужно убираться; не создавай грязь!»

- × Выявить источники загрязнения
- × Устранить источники загрязнения
- × Помыть оборудование
- × Регулярная проверка рабочего места для поддержания порядка



4С - СТАНДАРТИЗАЦИЯ

«Смотри и знай, что должно быть сделано!»

- × Обозначить места требующие особого внимания
- × Создать визуальные стандарты



5 С - СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

«Чем меньше самодисциплины Вам нужно, тем лучше!»

- × Соблюдать дисциплину
- × Ежедневно применять принципы 5 С
- × Учеба персонала
- × Улучшение разработанных стандартов

СОВЕРШЕНСТВУЙ
СЕБЯ.
СОЗДАЙ
ШЕДЕВР

**На базе взрослой
поликлиники ГБУЗ СО
«Сызранская ГБ №2»
внедрение принципов
бережливых технологий
по системе 5 С,
начали с обучения
персонала**



«1С» – СОРТИРОВКА

Что было сделано:

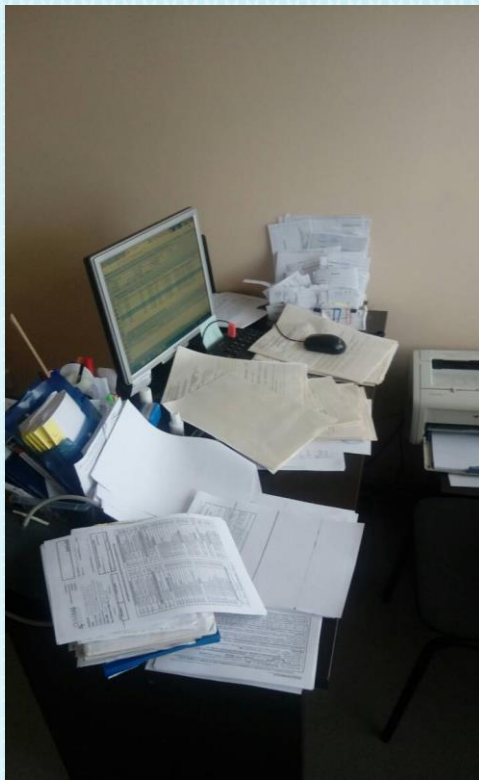
Определены нужные и ненужные предметы;
Сохранили, что нужно, и удалили
бесполезное;
Большую часть бланков изъяли, запас
остальных бланков ограничили.

Без первого шага «Сортируй» бессмысленно
переходить к шагу «Соблюдай порядок» и
что-то переставлять. В таком случае вы
просто перекладываете ненужные вещи с
места на место. Важно **УДАЛЯТЬ
НЕНУЖНОЕ.**

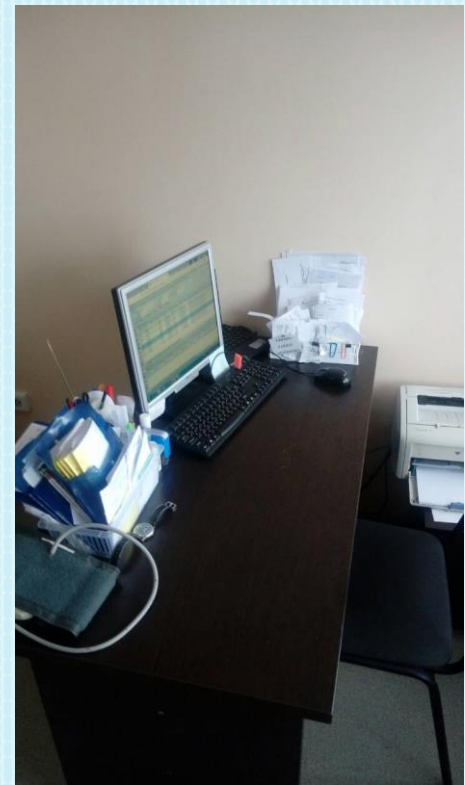


«2С» – СОБЛЮДЕНИЕ ПОРЯДКА

Соблюдение порядка предполагает определение и обозначение места для всех нужных предметов на рабочем месте

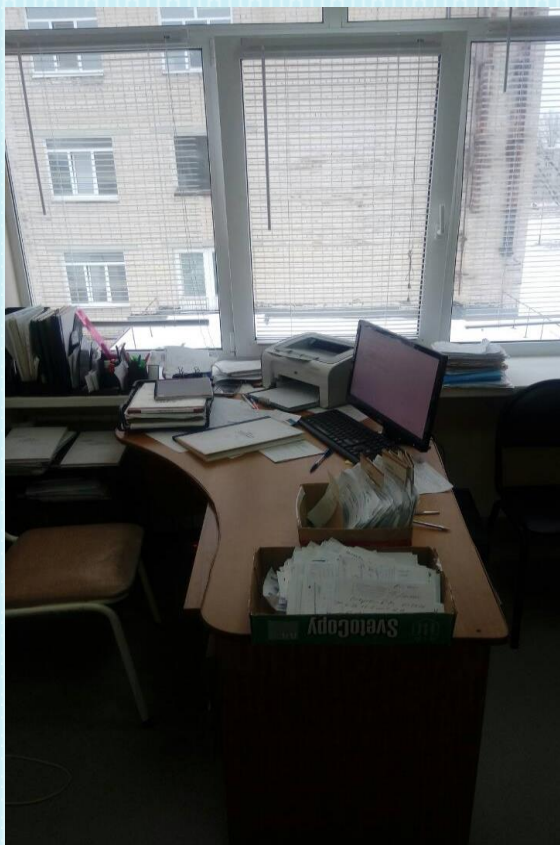


Было

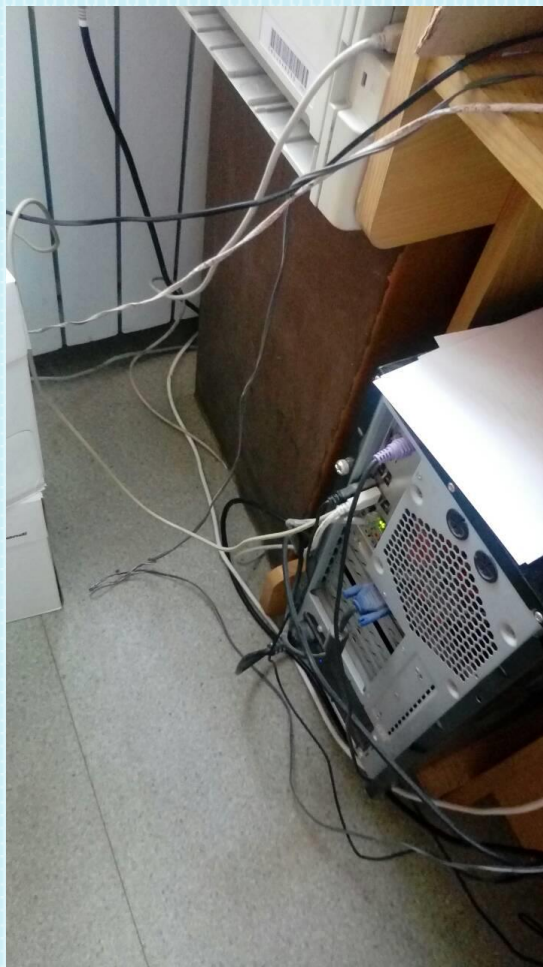


Стало

Разложите предметы. Воспроизведите рабочий процесс с новым расположением. Повторяйте, пока не найдете оптимальный вариант



НЕ ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ПРОВОДА ЭТО ИСТОЧНИК ОПАСНОСТИ И ЗАГРЯЗНЕНИЙ!!



ЗС – СОДЕРЖАНИЕ В ЧИСТОТЕ

Помыли оборудование

Очистили рабочее место

Выявили источники загрязнения

Устранили источники загрязнений



4С» – СТАНДАРТИЗАЦИЯ

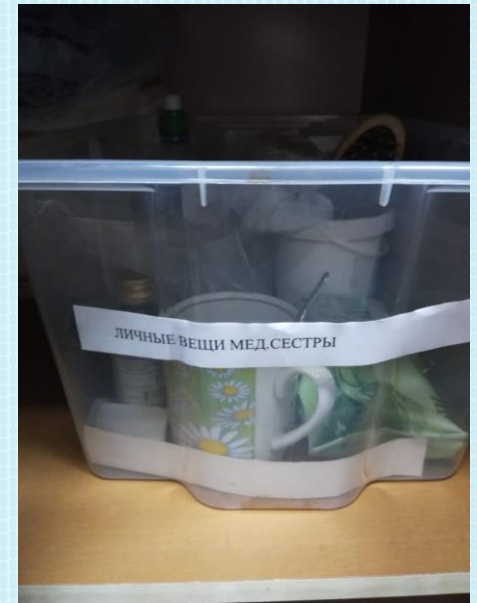
Создали визуальные
стандарты



ВСЕ контейнеры, коробки, и пр. подписаны.



Если двери у мебели не прозрачные, то необходима визуализация снаружи.



5С» – СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ/ САМОДИСЦИПЛИНА

Установление самодисциплины.

На заключительном этапе должна быть установлена ответственность за то, что все должно быть сделано так, как это должно быть сделано. Создание и поддержание качественного рабочего места должно стать привычкой.

Результаты этого этапа хоть и не поддаются измерению, но они наглядны.

Некоторые типичные ошибки внедрения системы «5С»

- 1. Когда заставляют работника выкинуть все без разбора → Нужен порядок, а не пустота, это приведет к ожесточению со стороны работника и «мертвому» рабочему месту**
- 2. Ненужные на данном рабочем месте предметы могут быть нужны на другом рабочем месте →**
- 3. Не забывайте, что сейчас в наличии есть не все инструмент, запчасти, материалы → Необходимо предусмотреть место для отсутствующих, но необходимых предметов**
- 4. Не забывайте, что поддержание чистоты на рабочем месте обязанность работника, а не уборщицы → Каждый работник должен быть закреплен за своим рабочим местом, что способствует увеличению результативности труда**

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРИНЦИПОВ 5С

- × Сокращение времени на поиски – вещи там, где ты их ожидаешь найти
- × Лучшее использование места
- × Лучшие условия работы
- × Лучше рабочая среда
- × Рост удовлетворенности работой со стороны медицинского персонала
- × Сокращение количества ошибок.
- × Лучше настроение – гордость рабочим местом
- × Метод оптимизирует способ работы

Спасибо за
внимание

