

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 311/01-05од

О назначении ответственных за
обеспечение функционирования ВСОКО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, Положением о внутренней системе оценки качества образования (принятым Советом Учреждения от 21.04.2022 г., протокол № 137, утвержденным директором ГБПОУ «СМГК» от 21.04.2022 г., приказ № 180/01-05од), с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ «СМГК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности за управление внутренней системой качества образования (далее - ВСОКО) ГБПОУ «СМГК» на заместителя директора по учебно-методической и исследовательской деятельности, Баринову Ю.Ю.
2. Включить в рабочую группу по обеспечению функционирования ВСОКО:
 - Куликову Н.А., заместителя директора по учебной работе;
 - Бутузову Н.Н., заместителя директора по социально-педагогической работе;
 - Тораманову С.И., заместителя директора по последипломному образованию;
 - Нугаеву В.Р., Драгуданову Н.Н., и.о. уполномоченных по качеству, преподавателей.
3. В обязанности заместителя директора по учебно-методической и исследовательской деятельности, Баринову Ю.Ю., ответственного за управление ВСОКО включить:
 - руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования в ГБПОУ «СМГК», формировании плана функционирования ВСОКО на учебный год;
 - подготовка плана функционирования ВСОКО на учебный год к утверждению;
 - координация работы заместителей директора и руководителей структурных и функциональных подразделений при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;
 - разработка/актуализация и/или согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО;
 - контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических, нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;
 - инициирование рассмотрения вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации ГБПОУ «СМГК», в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в ГБПОУ «СМГК»;

- координация работ по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, в том числе мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование);
 - координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов;
 - руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности ГБПОУ «СМГК».
 - подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.
4. В обязанности членов рабочей группы включить:
- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;
 - определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;
 - разработка/актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных и функциональных подразделений;
 - контроль за работой структурных и функциональных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации ГБПОУ «СМГК» и в ходе оценочных процедур ВСОКО;
 - разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;
 - анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий;
 - организация изучения информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
 - проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО;
 - подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.
5. Специалисту отдела кадров Кузнецовой О.К. разработать дополнительные функциональные обязанности в соответствии с настоящим приказом.
6. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «СМГК»

 Л.К. Касымова