## Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

## ПРИКА3

01.09.2025 г. №217-1 /01-05 од

Об утверждении дорожной карты реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБПОУ «СМГК» на 2025-2026 учебный год

В соответствии с п.5 распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», Приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 290 от 30.04.2021 г. « Об утверждении Программы, направленной на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в подведомственной сети образовательных организаций», Положением о наставничестве, принятом на заседании Совета Учреждения, протокол № 165 от 31.03.2023 г., утвержденным приказом директора ГБПОУ «СМГК» № 140-1/01-05од от 03.04.2023 г.,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить дорожную карту реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБПОУ «СМГК» на 2025-2026 учебный год (приложение).
  - 2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «СМГК»

However -

Л.К. Касымова

Баринова Ю.Ю.

## Дорожная карта реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБПОУ «СМГК»

| №   | Мероприятие   | Срок исполнения         | Ответственный                                      |
|-----|---|-------------------------|--|
| п/п |   |                         |  |
| 1.  | Координация и контроль действий участников внедрения региональной программы многофункционального наставничества в ГБПОУ «СМГК»      | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 2.  | Взаимодействие и координация деятельности Западного управления, Ресурсного центра и ГБПОУ «СМГК»                                    | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 3.  | Информирование педагогических работников ГБПОУ «СМГК» о реализации программы наставничества   | Август 2025             | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 4.  | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.                                      | Сентябрь 2025           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 5.  | Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых.  | Сентябрь 2025           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 6.  | Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов | Сентябрь 2025           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ        |

|     |   |                         | «СМГК»  |
|-----|---|-------------------------|---|
| 7.  | Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках программ наставничества: «Программа «Наставничество» на 2025-2026 учебный год для преподавателей, задействованных в программе второй год», «Программа «Наставничество» на 2025-2026 учебный год для преподавателей, задействованных в программе третий год». | Сентябрь 2025           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                  |
| 8.  | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  | Сентябрь 2025           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                  |
| 9.  | Формирование базы наставников   | Сентябрь 2025           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                  |
| 10. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)  | Октябрь 2025            | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» педагог-психолог |
| 11. | Информационное сопровождение мероприятий по внедрению региональной программы многофункционального наставничества в ГБПОУ «СМГК»   | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                  |
| 12. | Обучение наставников по программам повышения квалификации и/или в ЦПО Самарской области   | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                  |
| 13. | Организация встречи наставников и наставляемых  | Сентябрь 2025           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                  |

| 14. | Представление программ наставничества.  Реализация программ наставничества: «Программа   | Сентябрь 2025  Сентябрь 2025-июль 2026 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК», наставники и наставляемые |
|-----|--|--|---|
|     | «Наставничества» на 2025-2026 учебный год для преподавателей, задействованных в программе второй год», «Программа «Наставничество» на 2025-2026 учебный год для преподавателей, задействованных в программе третий год». | Сентяорь 2023-июль 2020                | наставляемые  |
| 16. | Регулярные встречи наставника и наставляемого.   | В течение учебного года                | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК», наставники и наставляемые |
| 17. | Сроки сбора обратной связи от участников программ наставничества   | Июль 2026 г.                           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                            |
| 18. | Организационная, методическая, консультационная, информационная поддержка участников внедрения региональной программы многофункционального наставничества в ГБПОУ «СМГК».  | В течение учебного года                | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                            |
| 19. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого   | Июль 2026 г.                           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                            |
| 20. | Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества.   | Июль 2026 г.                           | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                            |

| 21. | Проведение анализа качества реализации программ наставничества  | Июль 2026 г.            | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                            |
|-----|---|-------------------------|---|
| 22. | Публикация результатов программы наставничества на сайте ГБПОУ «СМГК»   | Июль 2026 г.            | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                            |
| 23. | Внесение информации через систему АИС «Кадры в образовании»   | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК», наставники и наставляемые |
| 24. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.   | Июль 2026 г.            | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                            |
| 25. | Участие куратора наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» в конференциях, совещаниях, семинарах, рабочих встречах, организуемых Региональным центром наставничества | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК»                            |