Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

ПРИКА3

02.09.2024 г. №293-1 /01-05 од

Об утверждении дорожной карты реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБПОУ «СМГК» на 2024-2025 учебный год

В соответствии с п.5 распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», Приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 290 от 30.04.2021 г. « Об утверждении Программы, направленной на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в подведомственной сети образовательных организаций», Положением о наставничестве, принятом на заседании Совета Учреждения, протокол № 165 от 31.03.2023 г., утвержденным приказом директора ГБПОУ «СМГК» № 140-1/01-05од от 03.04.2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить дорожную карту реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБПОУ «СМГК» на 2024-2025 учебный год (приложение).
 - 2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «СМГК»

However -

Л.К. Касымова

Баринова Ю.Ю.

Дорожная карта реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБПОУ «СМГК»

| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|-----|---|-------------------------|--|
| п/п | | | |
| 1. | Координация и контроль действий участников внедрения региональной программы многофункционального наставничества в ГБПОУ «СМГК» | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 2. | Взаимодействие и координация деятельности Западного управления, Ресурсного центра и ГБПОУ «СМГК» | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 3. | Информирование педагогических работников ГБПОУ «СМГК» о реализации программы наставничества | Август 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 4. | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. | Сентябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 5. | Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых. | Сентябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 6. | Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов | Сентябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ |

| | | | «СМГК» |
|-----|---|-------------------------|---|
| 7. | Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках программ наставничества: «Программа «Наставничество» на 2023-2024 учебный год для преподавателей, задействованных в программе первый год», «Программа «Наставничество» на 2023-2024 учебный год для преподавателей, задействованных в программе второй год». | Сентябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 8. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | Сентябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 9. | Формирование базы наставников | Сентябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 10. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Октябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» педагог-психолог |
| 11. | Информационное сопровождение мероприятий по внедрению региональной программы многофункционального наставничества в ГБПОУ «СМГК» | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 12. | Обучение наставников по программам повышения квалификации и/или в ЦПО Самарской области | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 13. | Организация встречи наставников и наставляемых | Сентябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |

| 14. | Представление программ наставничества. | Сентябрь 2024 | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК», наставники и наставляемые |
|-----|---|-------------------------|---|
| 15. | Реализация программ наставничества: «Программа «Наставничество» на 2023-2024 учебный год для преподавателей, задействованных в программе первый год», «Программа «Наставничество» на 2023-2024 учебный год для преподавателей, задействованных в программе второй год». | Сентябрь 2024-июль 2025 | наставники и наставляемые |
| 16. | Регулярные встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК», наставники и наставляемые |
| 17. | Сроки сбора обратной связи от участников программ наставничества | Июль 2025 г. | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 18. | Организационная, методическая, консультационная, информационная поддержка участников внедрения региональной программы многофункционального наставничества в ГБПОУ «СМГК». | В течение учебного года | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 19. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | Июль 2025 г. | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |
| 20. | Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества. | Июль 2025 г. | куратор наставнической деятельности в ГБПОУ «СМГК» |

| 21. | Проведение анализа качества реализации программ | Июль 2025 г. | куратор |
|-----|--|-------------------------|----------------------|
| | наставничества | | наставнической |
| | | | деятельности в ГБПОУ |
| | | | «СМГК» |
| 22. | Публикация результатов программы наставничества на | Июль 2025 г. | куратор |
| | сайте ГБПОУ «СМГК» | | наставнической |
| | | | деятельности в ГБПОУ |
| | | | «СМГК» |
| 23. | Внесение информации через систему АИС «Кадры в | В течение учебного года | куратор |
| | образовании» | | наставнической |
| | | | деятельности в ГБПОУ |
| | | | «СМГК», наставники и |
| | | | наставляемые |
| 24. | Внесение данных об итогах реализации программы | Июль 2025 г. | куратор |
| | наставничества в базу наставников и базу наставляемых. | | наставнической |
| | | | деятельности в ГБПОУ |
| | | | «СМГК» |
| 25. | Участие куратора наставнической деятельности в ГБПОУ | В течение учебного года | куратор |
| | «СМГК» в конференциях, совещаниях, семинарах, рабочих | | наставнической |
| | встречах, организуемых Региональным центром | | деятельности в ГБПОУ |
| | наставничества | | «СМГК» |