

Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции

24.03.2021 г.

№ 1/2021

Присутствовали:

Председатель комиссии – Л.К. Касымова, директор ГБПОУ «СМГК»,

Заместитель председателя – М.В. Жук, заведующий отделом организационно-правовой деятельности.

Члены комиссии:

В.Ф. Филиппова – главный бухгалтер;

Ю.Ю. Барина – заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности;

Н.А. Куликова - заместитель директора по учебной работе;

Т.А. Киричевская – и.о. заведующего центром учебно-материально-технического обеспечения деятельности учреждения.

Повестка дня:

1. Определение функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
2. Определение перечня должностей в ГБПОУ «СМГК», замещение которых связано с коррупционными рисками.

Слушали:

Заведующего отделом организационно-правовой деятельности ГБПОУ «СМГК», который сообщил, что в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции», в том числе в целях защиты прав и законных интересов всех участников образовательного процесса от проявления коррупции в ГБПОУ «СМГК» предложил рассмотреть и определить функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, а также установить перечень должностей в ГБПОУ «СМГК» замещение которых связано с коррупционными рисками:

№ п/п	Функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции	Наименование должности в ГБПОУ «СМГК» замещение которых связано с коррупционными рисками
1	Организация деятельности ГБПОУ «СМГК»	Директор, заместители директора, заведующие отделами, заведующие учебными отделениями, заведующие учебной частью, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера,

		методисты
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместители директора, заведующие отделами, заведующие учебными отделениями, заведующие учебной частью, специалист по кадрам
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, заведующие отделами, заведующие учебными отделениями, заведующие учебной частью, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, специалист по кадрам, педагогические работники, экономисты, архивариус, делопроизводитель, секретарь руководителя, секретари учебных частей
4	Принятие локальных актов	Директор, заместители директора, заведующие отделами, заведующие учебными отделениями, заведующие учебной частью, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, методисты
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, различными организациями	Директор ГБПОУ «СМГК», по поручению директора: заместители директора, заведующие отделами, главный бухгалтер.
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Директор, главный бухгалтер, заведующий планово-экономическим отделом.
7	Регистрация материальных ценностей	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтера.
8	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг	Заведующий отделом организационно-правовой деятельности, контрактный управляющий, специалист по закупкам.
9	Составление, заполнение документов, справок отчетности	Заместители директора, заведующие отделами, заведующие учебными отделениями, заведующие учебной частью, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, специалист по кадрам, специалист по закупкам, экономисты, архивариус, делопроизводитель, секретарь руководителя, секретари учебных частей
10	Оплата труда работников	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтера, экономисты, специалист по кадрам
11	Назначение и выплаты стипендий	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтера, экономисты, заместитель директора по учебной работе, заведующие учебными частями
12	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности

13	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по учебной работе, заведующие учебными отделениями, заведующие учебными частями, преподаватели, методисты
14	Проведение внутренних проверок работы структурных подразделений	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующие отделами

Решение:

1. Определить функции, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных нарушений:

- Организация деятельности ГБПОУ «СМГК»;
- Принятие на работу сотрудников;
- Работа со служебной информацией;
- Принятие локальных актов;
- Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами, различными организациями;
- Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований;
- Регистрация материальных ценностей;
- Осуществление закупок, товаров, работ, услуг;
- Составление, заполнение документов, справок отчетности;
- Оплата труда работников;
- Назначение и выплаты стипендий;
- Проведение аттестации педагогических работников;
- Аттестация обучающихся;
- Проведение внутренних проверок работы структурных подразделений.

2. Определить перечень должностей в ГБПОУ «СМГК», замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Директор;
- Заместитель директора по учебной работе;
- Заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности;
- Заместитель директора по последипломному образованию;
- Заместитель директора по социально-педагогической работе;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель главного бухгалтера;
- Заведующий планово-экономическим отделом;
- Заведующий отделом организационно-правовой деятельности;
- Заведующий отделением дополнительного профессионального образования;
- Заведующий центром сопровождения практической подготовки, трудоустройства специалистов и маркетинга;
- Заведующий отделом производственной практики;
- Заведующий библиотекой;
- Заведующий центром программного информационного, технологического сопровождения образовательного процесса;
- Заведующий информационно-аналитическим отделом;
- Заведующий здравпунктом;

- Заведующий центром учебно-материально-технического обеспечения деятельности учреждения;
- Заведующий административно хозяйственной частью;
- Заведующий хозяйственным отделом;
- Начальник технического отдела;
- Комендант общежития;
- Заведующий учебной частью;
- Заведующий учебным отделением;
- Специалист по кадрам;
- Специалист по закупкам;
- Контрактный управляющий;
- Методист;
- Специалист по защите информации;
- Преподаватель.

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.К. Касымова

Заведующий отделом организационно-правовой деятельности

Жук М.В.

Главный бухгалтер

В.Ф. Филиппова

Заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности

Ю.Ю. Барина

Заместитель директора по учебной работе

Н.А. Куликова

И.о. заведующего центром учебно-материально-технического обеспечения деятельности учреждения

Т.А. Киричевская