

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «СМГК»
_____ Капустина Т.В.
«__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касымова
Приказ № 138/01-05 од
«17» марта 2022г.

**Положение
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
первичной профсоюзной организации
ГБПОУ «СМГК»**

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 135 от 17.03.2022 г.

г. Сызрань – 2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006г. №4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в ГБПОУ «СМГК».

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо) в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.5. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников ГБПОУ «СМГК» на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Выдвижение уполномоченного в состав комиссии по охране труда в качестве представителей работников организации может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или собрания (конференции) работников ГБПОУ «СМГК».

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором и иными должностными лицами ГБПОУ «СМГК», службой охраны труда и другими службами Учреждения, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченный представляет отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации. (Приложение N 1).

1.10. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников ГБПОУ «СМГК» на безопасные условия труда.

1.11. Выборный орган первичной профсоюзной организации и директор ГБПОУ «СМГК» а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него обязанностей.

2. Задачи уполномоченного (доверенного) лица

2.1. Задачами уполномоченного являются:

2.1.1. Содействие созданию в ГБПОУ «СМГК» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.1.2. Осуществление в ГБПОУ «СМГК» контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.1.3. Подготовка предложений директору ГБПОУ «СМГК» по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.1.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями директора ГБПОУ «СМГК» по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.1.5. Информирование и консультирование работников ГБПОУ «СМГК» по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного (доверенного) лица

3.1. Функциями уполномоченного (доверенного) лица являются:

3.1.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений. (Приложение N 2).

3.1.2. Информирование работников ГБПОУ «СМГК» о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.1.3. Осуществление контроля в ГБПОУ «СМГК» за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.1.4. Информирование работников ГБПОУ «СМГК» о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.1.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками ГБПОУ «СМГК» периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные директором сроки.

3.1.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников ГБПОУ «СМГК» средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в ГБПОУ «СМГК» с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности

работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.1.8. Информирование директора ГБПОУ «СМГК» о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, о каждом микроповреждении произошедшем с работником ГБПОУ «СМГК», об ухудшении их здоровья.

3.1.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, произошедшего в ГБПОУ «СМГК».

3.1.10. Подготовка предложений директору ГБПОУ «СМГК», выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.1.11. Участие в расследовании происшедших в ГБПОУ «СМГК» аварий и несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

4. Права уполномоченного (доверенного) лица

4.1. Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль в ГБПОУ «СМГК» за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

4.1.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев;

4.1.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, микроповреждений (микротравм) и профессиональных заболеваний в ГБПОУ «СМГК»;

4.1.4. Получать информацию от директора и иных должностных лиц ГБПОУ «СМГК» о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.1.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства;

4.1.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами ГБПОУ «СМГК» предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

4.1.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью в ГБПОУ «СМГК»;

4.1.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

4.1.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда;

4.1.10. Вносить директору, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации ГБПОУ «СМГК» предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;

4.1.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев в ГБПОУ «СМГК».

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение.

5.3. Уполномоченный проходит обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств директора ГБПОУ «СМГК» по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Директор и должностные лица ГБПОУ «СМГК» несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение N 1

Форма 1-У

Утверждаю:

(подпись руководителя) (Ф.И.О.)
выборного органа

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза
за _____ год

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

N п.п.	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х	х
6.1	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		

11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		
-----	---	----	--	--

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

"___" _____ 20__ г.

Уполномоченный
(доверенное) лицо по охране труда _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____

**Предложение
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза**

_____ N _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N N п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда

_____ (дата, подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Предложение получил _____
(дата, подпись)