

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касимова
Приказ № 279-1/01-05од
от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 173 от 01.09.2023г.

г.о. Сызрань – 2023г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр ГБПОУ «СМГК» (далее - Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ГБПОУ «СМГК», права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ «СМГК», настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке директора ГБПОУ «СМГК». Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ГБПОУ «СМГК», формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ «СМГК»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и различными молодежными образовательными и общественными объединениями города, региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ГБПОУ «СМГК»; в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ГБПОУ «СМГК» как на территории города, региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ГБПОУ «СМГК»;

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование обучающихся и сотрудников ГБПОУ «СМГК» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся ГБПОУ «СМГК». Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды и пр., которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБПОУ «СМГК».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ГБПОУ «СМГК».

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается председателем Совета обучающихся путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов организации.

- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:
 - 5.3.1. составление календарного плана работы Медиациентра;
 - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиациентра;
 - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиациентра;
 - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
 - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
 - 5.3.6. непосредственное руководство Медиациентра;
 - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиациентра;
 - 5.3.8. информирование о деятельности Медиациентра руководства ГБПОУ «СМГК»;
 - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиациентра;
 - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиациентра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиациентра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиациентра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиациентра имеет право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиациентра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиациентра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиациентра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ГБПОУ «СМГК»; необходимую для деятельности Медиациентра информацию.
- 5.7. Члены Медиациентра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиациентра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
 - 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ГБПОУ «СМГК», Медиациентра или Студенческому совету.

6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями,

структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ГБПОУ «СМГК» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ГБПОУ «СМГК».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ГБПОУ «СМГК» может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ГБПОУ «СМГК» отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ГБПОУ «СМГК» не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом учреждения и утверждаются приказом директора ГБПОУ «СМГК».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ «СМГК» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на заседании Совета учреждения.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия Советом Учреждения и утверждения директором ГБПОУ «СМГК».