

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СМГК»  
\_\_\_\_\_ Л.К. Касимова  
Приказ № 25/01-05од от 21.01.2022г.

**Положение  
о старосте учебной группы**

Принято  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 132 от 20.01.2022г.

г.о. Сызрань - 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность.

1.2. Староста учебной группы (староста) - обучающийся из числа обучающихся в учебной группе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – колледж), избирается на собрании учебной группы с учетом личного желания для исполнения общественных и административных функций.

1.3. Староста группы назначается приказом директора колледжа сроком на 1 год.

1.4. В своей работе староста подчиняется администрации колледжа, заведующему учебным отделением, куратору учебной группы.

1.5. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возлагается на куратора учебной группы.

1.6. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебной группой и администрацией колледжа.

1.7. Староста непосредственно взаимодействует с куратором по ведению документации группы.

1.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен.

1.9. Староста группы возглавляет актив группы, который выбирается на общем собрании группы.

1.10. В состав актива учебной группы входят: староста, заместитель старосты, кураторы секторов учебно-воспитательной работы.

1.11. Староста группы должен знать:

- Устав колледжа;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- План воспитательной работы на текущий учебный год;
- Планы работы на текущий учебный год студенческих клубов.

## **2. Функции**

2.1. Помощь куратору учебной группы в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей обучающихся группы в социально-значимые виды деятельности.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для формирования и реализации личностного потенциала каждого обучающегося учебной группы.

## **3. Обязанности старосты учебной группы**

Староста группы:

3.1. Руководствуется Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.2. Следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий обучающимися учебной группы, соблюдением правил внутреннего распорядка обучающихся студентами группы.

3.3. Собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты для продления и зачетные книжки обучающихся своей группы.

3.4. Составляет совместно с куратором учебной группы график дежурства студентов по учебной аудитории и следит за выполнением этого графика и выполнения обязанностей дежурными.

3.5. Ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале посещаемости и отчитывается по нему перед куратором учебной группы и заведующим учебным отделением.

3.6. Взаимодействует с администрацией колледжа, заведующим учебным отделением, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни обучающихся учебной группы.

3.7. Вносит предложения по улучшению условий быта и обучения обучающихся учебной группы.

3.8. Выполняет в установленные сроки все виды заданий куратора учебной группы, заведующего учебным отделением, администрации колледжа, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе.

3.9. Извещает обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

3.10. Имеет список своей учебной группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения, места проживания.

3.11. Организовывает обучающихся группы на активное участие во всех мероприятиях, проводимых на отделении и в колледже. Мобилизует учебную группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня.

3.12. Обеспечивает контроль за своевременной сдачей обучающимися оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.

3.13. Передает своевременно необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем обучающимся группы.

3.14. Получает от заведующего учебным отделением информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников.

3.15. Помогает куратору учебной группы проводить сверку зачетных книжек, ведомости промежуточной аттестации.

3.16. Помогает куратору группы в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.

3.17. Прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди обучающихся учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

3.18. Формирует актив группы (заместитель старосты группы, кураторы секторов) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.

3.19. Является примером для обучающихся в учебной работе и общественной жизни учебной группы и колледжа.

#### **4. Права старосты учебной группы**

Староста группы имеет право:

4.1. Получать информацию о деятельности администрации колледжа, центра содействия практической подготовки и трудоустройству специалистов, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся.

4.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа, на собраниях Совета старост колледжа.

4.3. Вносить предложения о поощрении обучающихся, преуспевающих в обучении, активно участвующих в общественной жизни колледжа.

4.4. Вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. Вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка колледжа.

4.6. На поощрение со стороны администрации колледжа при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.7. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы.

#### **5. Ответственность и оценка деятельности**

5.1. Староста учебной группы привлекается к ответственности:

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, за нарушение Правил

внутреннего распорядка, обучающихся колледжа, староста может быть освобожден от исполнения обязанностей.

5.2. Староста учебной группы может быть освобожден от исполнения обязанностей приказом директора по письменному мотивированному представлению куратора учебной группы в следующих случаях:

- отчисления из колледжа;
- совершения дисциплинарного проступка, повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья;

5.3. Переизбрание старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

5.4. Оценка работы старосты группы осуществляется:

5.4.1. Куратором учебной группы, администрацией колледжа:

- регулярно, в процессе повседневного осуществления старостой группы своих трудовых функций.

5.4.2. Основным критерием оценки работы старосты группы является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением.

Согласовано:

Зам. директора по УР	_____	Н. А.Куликова
Зам. директора по УМиИД	_____	Ю.Ю. Барина
Зам.директора по СПР	_____	Н.Н. Бутузова
Зав.учебным отделением	_____	Н.А. Антонова
	_____	Ю.Н. Тараборова
	_____	М.А. Пятаева
	_____	Е.Н. Чечеватова
Зав. центром содействия практической подготовке и трудоустройству специалистов	_____	М.С. Петрова
	_____	Ю.В. Артемова
Председатель Совета старост	_____	Ю.В. Артемова
Председатель Студенческого совета	_____	К.А. Гурьянова