

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касимова
Приказ № 140-1/01-05 од
от 03.04.2023г.

**Положение о Совете содействия трудоустройству
выпускников**

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 165 от 31.03.2023г.

г. Сызрань, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Совет содействия трудоустройству выпускников является элементом инфраструктуры Центра сопровождения практической подготовки и трудоустройства специалистов ГБПОУ «СМГК» (далее Учреждения) и действует в соответствии с настоящим положением.

1.2. В своей деятельности Совет содействия трудоустройству руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Приказом Минпросвещения России №762 от 24.08.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и другими локальными актами.

1.3. Совет содействия трудоустройству выпускников взаимодействует с организациями различных организационно-правовых форм города, района и области, с ассоциацией медицинских сестер, с ГО Центром занятости населения г.о. Сызрань, с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

1.4. Состав Совета утверждается приказом директора.

2. Цель Совета содействия трудоустройству выпускников

2.1. Обеспечение условий для трудоустройства выпускников ГБПОУ «СМГК» по специальности или профилю обучения на должность, отвечающую его требованиям квалификации и их адаптации к рынку труда.

3. Содержание работы Совета

3.1. Участие в маркетинговых исследованиях рынка труда и образовательных услуг региона, прогнозирование развития ситуации.

3.2. Формирование банка данных вакансий.

3.3. Организация взаимодействия Совета, отделений, органов студенческого самоуправления, служб занятости, работодателей по вопросам организации трудоустройства выпускников.

3.4. Формирование карьерного пути выпускника с использованием АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область».

3.5. Содействие профориентационной работе: проведение профориентационных мероприятий для обучающихся и выпускников Учреждения в целях повышения конкурентоспособности, информирование о тенденциях спроса специалистов на рынке труда.

3.6. Установление и обеспечение функционирования информационной системы трудоустройства («АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область», сайт колледжа).

3.7. Проведение совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок, круглых столов.

3.8. Содействие заключению целевых договоров на подготовку обучающихся между работодателем, обучающимся и Учреждением.

3.9. Привлечение обучающихся и работодателей для реализации дуальной системы подготовки обучающихся.

3.10. Привлечение потенциальных работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ.

3.11. Проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников.

3.12. Проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу.

3.13. Организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

3.14. Анализ эффективности трудоустройства выпускников.

4. Структура Совета содействия трудоустройству выпускников

4.1. Структура формируется, исходя из возложенных на него задач и выполняемых им направлений работы. Она может быть изменена с появлением новых целей, задач и направлений деятельности.

В состав Совета входят:

- Директор колледжа;
- заведующий центром содействия трудоустройству выпускников,
- заведующие элементами инфраструктуры центра сопровождения основных образовательных программ;
- преподаватели;
- классные руководители (кураторы) учебных групп.

4.2. На заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, органов самоуправления, родители обучающихся.

5. Ответственность и отчетность Совета содействия трудоустройству выпускников

5.1. Совет отчитывается перед руководителем и Советом Учреждения об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность.

5.2. Совет готовит информацию и аналитические отчеты для Западного управления министерства образования и науки Самарской области, для ГО Центра занятости населения г.о. Сызрань по согласованию с руководителем Учреждения.