

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.К. Касимова

Приказ №88/01-05 од от 02.03.2021г.



**Положение
о Совете старост**

Принято
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 117 от 25.02.2021г.

г.о. Сызрань - 2021г.

1. Общие положения

1.1. Совет старост государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом студенческого самоуправления и представляет собой объединение старост учебных групп колледжа.

1.2. Совет старост образован в целях обеспечения взаимодействия старост учебных групп с администрацией колледжа, общественными организациями г.о. Сызрань и Самарской области, призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, Совета колледжа по профилактике неуспеваемости, академических задолженностей, пропусков занятий без уважительных причин, нарушений дисциплины.

1.3. Совет старост работает в тесном контакте с преподавателями, организаторами образовательной и воспитательной деятельности в учебных группах, воспитателями общежития, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по социально-педагогической работе.

1.4. Совет старост в своей деятельности руководствуется Уставом ГБПОУ «СМГК», Правилами внутреннего распорядка колледжа, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Целями деятельности Совета являются: содействие профессиональному развитию обучающихся колледжа, защита их интересов и прав, привлечение к активной общественной жизни, раскрытие и реализация их научного и творческого потенциала.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- создание условий для взаимодействия старост учебных групп колледжа;

- поддержка студенческих инициатив и представление интересов студентов;

- информирование обучающихся о наиболее значимых мероприятиях в общественной, культурно, военно-патриотической и спортивной сферах; содействие эффективному взаимодействию обучающихся с администрацией колледжа, общественными организациями г.о. Сызрань и Самарской области;

- развитие добровольчества в колледже;

- проведение работы по повышению учебной мотивации обучающихся;
- расширение возможностей студенческой организации в эффективной деятельности в различных сферах общественной жизни и учебно-воспитательного процесса;
- профилактика проявления негативных явлений в студенческом сообществе колледжа;
- содействие в реализации решений и распоряжений администрации колледжа.

2.3. Совет имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей администрации колледжа, Совета колледжа, общественных организаций;
- образовывать по вопросам, относящимся к компетенции Совета, рабочие группы, руководителями которых назначаются лица из состава Совета. План деятельности рабочих групп утверждается их руководителями в соответствии с планами работы Совета;
- запрашивать в установленном порядке от администрации колледжа информационные материалы, отнесённые к компетенции Совета;
- рассматривать инициативы обучающихся, педагогического коллектива, администрации колледжа, направленные на эффективную реализацию задач колледжа;
- осуществлять мероприятия по предупреждению неуспеваемости, академической задолженности, пропусков занятий без уважительных причин обучающимися колледжа;
- проводить систематический контроль по состоянию дисциплины, текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися групп;
- совместно с организаторами образовательной и воспитательной деятельности в учебных группах выявлять и проводить профилактическую работу с обучающимися, имеющими нарушения дисциплины, пропуски занятий без уважительных причин, неудовлетворительную текущую успеваемость или задолженность по результатам промежуточной аттестациям;
- оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам успеваемости и посещаемости, в том числе с привлечением заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по социально-педагогической работе, заведующего практикой;
- ходатайствовать о премировании за успехи в учёбе или наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся за нарушение дисциплин,

недобросовестное отношение к учёбе и пропуски занятий без уважительных причин;

- применять меры воздействия на неуспевающих студентов и студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка колледжа: устное замечание, передача материалов для обсуждения на заседание Совета профилактики, дисциплинарной комиссии.

3. Состав Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря Совета, членов Совета. Членами Совета являются старосты всех учебных групп колледжа.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует Совет и руководит его работой;
- председательствует на заседаниях Совета;
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседаний Совета;
- организует контроль за исполнением решений Совета;
- предлагает кандидатов на звание «Лучший староста года»
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Заместители председателя Совета:

- выполняют функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняют поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий в рамках компетенции Совета;
- осуществляют иные функции в рамках деятельности Совета старост.

4.3. Ответственный секретарь Совета осуществляет подготовку заседаний, информирует членов Совета о месте и времени проведения заседания Совета и его повестке дня.

4.4. Член Совета имеет право:

- в устной и письменной формах выразить своё мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности.

4.5. Члены Совета, имеющие предложения по повестке дня заседания Совета, направляют их ответственному секретарю совета не позднее 3 дней до дня проведения заседания.

- 4.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Порядок работы Совета определяется председателем Совета или по его поручению одним из заместителей председателя Совета.
- 4.7. Заседания совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом его работы, а также по решению председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.
- 4.8. Члены Совета старост участвуют в его работе лично. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.
- 4.10. Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. Протокол на заседании Совета ведётся ответственным секретарём. Копия протокола заседания Совета направляется членам Совета и другим заинтересованным лицам не позднее месяца со дня проведения заседания.
- 4.11. Совет информирует студенческое сообщество о принятых решениях по вопросам студенческой жизни и результатах их выполнения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация колледжа.

Директор ГБОУ «СМГК»

Л.К.Касимова

