

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный Учреждение»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 78 от 21.12.2018



**Порядок
зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ**

Принято
на заседании Совета Учреждения

Протокол № 78 от 21.12.2018

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет процедуру зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Учреждении и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Учреждения и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует получение зачета результатов освоения обучающимися Учреждения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Учреждения;
- при переходе обучающегося с очной формы обучения на очно-заочную;
- при восстановлении обучающегося из числа ранее обучавшихся в Учреждении;
- при допуске обучающегося к обучению по завершении академического отпуска в случае наличия академической разницы в учебных планах;
- при предъявлении обучающимся Учреждения документа установленного образца об освоении дополнительных образовательных программ;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в Учреждение обучающегося, освоившего программу среднего общего образования в другой образовательной организации;
- при поступлении в Учреждение обучающегося, имеющего среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программе подготовки специалистов среднего звена, а также высшее

образование.

1.4. Зачет - это способ учета Учреждением учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Учреждения на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.5. Зачет может быть организован в форме перезачета и (или) переаттестации.

1.6. Под перезачётом в настоящем Порядке понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик (далее - дисциплины), пройденных (изученных) при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы среднего профессионального образования, получаемого в Учреждении.

1.7. Под переаттестацией в настоящем Порядке понимается осуществление контроля по изученной дисциплине, в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

2. Организация и порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Для проведения процедуры по перезачету и переаттестации дисциплин приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия в количестве не менее трех человек (*Приложение 1*).

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются заведующий учебным отделом, заведующий учебной частью, заведующий отделением.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании обучающегося;
- определяет перечень дисциплин, подлежащих перезачету и переаттестации (выявляет академическую разницу);
- определяет формы аттестации (виды контроля);
- принимает решение о перезачёте результатов предыдущего обучения;
- принимает решение о переаттестации;
- назначает преподавателей для проведения переаттестации;
- рассматривает апелляции.

2.4. При решении вопроса о перезачёте, переаттестации дисциплин аттестационной комиссией должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

