

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 340 / 01 - 05 од

от 20 / 18 г.

Положение о здравпункте

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 78 от 21 . 12 . 2018 г.

г.о. Сызрань – 2018

1. Общие положения

1.1 Здравпункт (далее - Здравпункт) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее Колледж) является структурным подразделением и предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи.

1.2 Здравпункт осуществляет организацию и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся Колледжа.

1.3 Структура и штаты утверждаются директором Колледжа, исходя из необходимости оказания объема услуг, непосредственное руководство здравпунктом осуществляет заведующим здравпунктом - фельдшер.

1.4 Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утвержденным директором Колледжа.

1.5 Здравпункт осуществляет свою деятельность на основании выданной лицензии на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6 Деятельность Здравпункта регламентируется следующими нормативно - правовыми актами:

– Федеральным законом от 21.11.2011 N 323- ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",

– Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н "Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2012 N 24726),

– Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.03.2011 N 233н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.05.2011 N 20715),

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

18.05.2010 N 58 "Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность" (вместе с "СанПиН 2.1.3.2630-10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.08.2010 N 18094),

– Приказом Минздрава СССР от 11.10.1982 N 999 (ред. от 16.10.2001) "О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала городских поликлиник, расположенных в городах с населением свыше 25 тысяч человек" (вместе с "Порядком применения штатных нормативов медицинского персонала городских и детских городских поликлиник, расположенных в городах с населением свыше 25 тысяч человек"),

– локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

2. Основные задачи и функции

Основными задачами в деятельности здравпункта являются:

2.1 Оказание первичной медико-санитарной помощи при травмах, отравлениях, острых заболеваниях и обострениях хронических заболеваний до приезда бригады скорой медицинской помощи.

2.2 Организация направления больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения в экстренных случаях.

2.3 Подготовка, согласно входящим запросам от различных ЛПУ, списков контингента и поименных списков, направляемых для прохождения различных лечебно-профилактических мероприятий.

2.4 Разработка и осуществление плана комплексных мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья студентов.

2.5 Проведение подготовительных мероприятий к ежегодным медицинским осмотрам студентов.

2.6 Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории Колледжа.

2.7 Выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской

помощью.

2.8 Обеспечение медицинского сопровождения учебных стрельб, занятий по физической подготовке и других спортивно массовых и оздоровительных мероприятий.

2.9 Обеспечение учета студентов, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

2.10 Проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости с временной утратой трудоспособности по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.

2.11 Осуществление контроля правильности проведения занятий физической культурой в соответствии с распределением студентов по физкультурным группам.

2.12 Проведение санитарно-просветительной работы в Колледже.

2.13 Участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации в Колледже.

2.14 Обеспечение контроля наличия и соответствия аптечек первой помощи в подразделениях.

2.15 Проведение анализа заболеваемости и травматизма среди обучающихся с представлением полученных данных руководству Колледжа и разработка мероприятий по их снижению.

2.16 Ведение учетно-отчетной медицинской документации по установленным формам.

3. Права и обязанности

3.1 Осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции.

3.2 Получать и отправлять по согласованию с руководителем Колледжа необходимые документы и информацию.

3.3 Создавать медицинскую информационную базу о студентах и сотрудниках, при соблюдении конфиденциальности получаемой информации.

- 3.4 Вносить предложения по совершенствованию работы и улучшению организации труда.
- 3.5 Требовать обеспечение здравпункта необходимым медицинским оборудованием и инструментарием.
- 3.6 Осуществлять планирование, организацию и проведение лечебно-профилактической помощи, в соответствии с настоящим положением.
- 3.7 Доводить до руководства Колледжа сведения о нарушениях санитарно-гигиенических условий.
- 3.8 Соблюдать правила охраны труда.
- 3.9 Повышать квалификацию медицинских работников со средним медицинским образованием.
- 3.10 Участвовать в конференциях и семинарах.
- 3.11 Предоставлять отчеты о проводимой работе и полученных результатах.

4. Ответственность

- 4.1 Работники здравпункта несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей.
- 4.2 Заведующий кабинетом - врач здравпункта несёт ответственность за выполнение задач и функций, определённых положением о подразделении и должностной инструкцией, за исполнение техники безопасности, охрану труда и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

5. Структура

- 5.1 Штат Здравпункта комплектуется специалистами, имеющими право осуществлять соответствующий специальности вид деятельности и опыт работы.
- 5.2 Здравпункт возглавляет заведующий здравпунктом - фельдшер, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Колледжа.

6. Взаимоотношения, связи

Работники здравпункта сотрудничают с другими структурными подразделениями и самостоятельными единицами колледжа по вопросам, требующим совместного решения.

№ п/п	Наименование подразделения (должности)	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1.	Учебный отдел	Списки контингента студентов	Графики медосмотров, сведения о группах	
2.	Секретарь руководителя	Приказы, служебные записки, письма, уведомления, справки, документы с подписью и печатью руководителя и т.д.	Приказы, заявления, служебные записки, докладные, письма, уведомления, справки, документы на подпись руководителю и т.д.	
3.	Юрисконсульт	Консультации по нормативно-правовым документам	Проекты положений, должностных инструкций и др.	
4.	Отдел кадров	Копии приказов, положений, должностных инструкций, списки сотрудников Колледжа	Служебные записки, заявления и др.	
5.	Бухгалтерия		Заявки на заказ бланков учетно-отчетной документации	
6.	Центр организационно-экономического сопровождения	Финансовое обеспечение	Заявки на обеспечение работы здравпункта	
7.	Хозяйственный отдел	Информация о выполнении заявок	Заявка на устранение технических неисправностей	