

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 940/01-05 од

от 20 г.

## Положение о внутриучрежденческом контроле

Принято

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 78 от 21.12.2018 г.

г.о. Сызрань – 2018

## I. Общие положения

1.1 Внутриучрежденческий контроль в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – ГБПОУ «СМГК») - это система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета, анализа и коррекции состояния образовательного процесса в ГБПОУ «СМГК», одна из функций управления образовательным процессом и организацией в целом.

1.2 Правовой основой Положения являются: Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №292 в последней редакции с изменениями и дополнениями, устав ГБПОУ «СМГК», локальные акты ГБПОУ «СМГК».

1.3 Основная цель внутриучрежденческого контроля – это совершенствование системы подготовки специалистов путем оценки качества образования через осуществление целевого мониторинга и системного анализа структурных компонентов образовательной системы.

1.4 Основными задачами контроля являются:

- совершенствовать систему оценки качества образования на основе мониторинга;
- осуществить анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности работников ГБПОУ «СМГК»;
- способствовать повышению мотивации педагогического коллектива на улучшение результатов профессиональной деятельности;
- обеспечивать взаимодействия управляющей и управляемой систем;
- создать благоприятные условия для развития ГБПОУ «СМГК».

1.5 Руководство внутриучрежденческим контролем осуществляет директор ГБПОУ «СМГК», который несет ответственность за его организацию и эффективную деятельность. Мероприятия по контролю вправе осуществлять контрольно-аналитическая группа, в состав которой входят: директор, заместители директора, заведующие учебными отделами, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, организаторы образовательной и воспитательной деятельности.

1.6 Результаты внутриучрежденческого контроля являются основой для разработки и проведения системы корректирующих мероприятий, направленных на оптимизацию процесса подготовки специалистов и стимулирующих дальнейшее развитие ГБПОУ «СМГК».

## **II. Планирование и мониторинг результатов контроля**

2.1 Планирование контроля осуществляется в соответствии с методической темой года. При этом учитываются указания министерства образования и науки Самарской области, министерства здравоохранения Самарской области, итоги учебно-воспитательной работы ГБПОУ «СМГК» за прошедший учебный год, решения Педагогического совета, предложения центра качества образования, цикловых методических комиссий, а также стратегические приоритеты развития ГБПОУ «СМГК».

2.2 В плане отражаются конкретные цели и задачи контроля на учебный год, содержание и методы контроля, система оценки результатов, периоды осуществления. Для реализации плана используется график контроля по семестрам, где указываются объекты и предметы контроля, ответственные лица, непосредственно осуществляющие его.

2.3. План внутриучрежденческого контроля утверждается директором в начале учебного года.

2.4. Этап планирования сопровождается разработкой форм по контролю, обеспечивающих сбор необходимой информации о состоянии образовательной системы в полном объеме, что создает условия для систематического, научно обоснованного анализа процесса и результата деятельности работников и обучающихся.

2.5 ГБПОУ «СМГК» обеспечиваются условия для проведения системного, объективного и гласного контроля.

2.6 Ответственные за информацию результатов контроля ежемесячно подают заместителю директора по учебно-воспитательной работе заполненные формы по контролю.

Результаты внутриучрежденческого контроля анализируются ежемесячно и заслушиваются, согласно планам работы подразделений (совещания при директоре, заседания цикловых методических комиссий, методическое объединение организаторов образовательной и воспитательной деятельности, Методический совет, Педагогический совет).

По результатам внутриучрежденческого контроля, на основе всестороннего анализа, формулируются причины успехов и неудач, оперативно разрабатывается программа коррекции для устранения выявленных недостатков.

## **III. Содержание и методы внутриучрежденческого контроля**

3.1. Внутриучрежденческий контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- контроль качества преподавания;
- контроль структуры, содержания и результатов информационно-методической деятельности;
- контроль качества обученности;

- контроль качества воспитанности;
- контроль условий образовательной среды;
- контроль организации образовательного процесса;
- контроль качества обеспечения образовательного процесса;
- контроль эффективности использования учебно-материальной и информационной базы;
- контроль учебно - методической деятельности;
- диагностика специальностей-лидеров и аутсайдеров;
- диагностика проблем и корректировка;
- прогнозирование результатов контроля.

3.2. В зависимости от поставленной цели внутриучрежденческий контроль может осуществляться: *фронтальный* (глубокое и всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), *тематический* (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса) и *обзорный* (контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом). В зависимости от объекта проверки он может быть: *персональным* (изучение одного преподавателя; *предметно-обобщающим* (проверка работы преподавателей одной дисциплины или одной специальности); *классно-обобщающим* (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве внутриучрежденческого контроля могут применяться следующие методы:

- посещение и анализ лекций, семинаров, практических занятий, внеаудиторных воспитательных мероприятий, кружков, секций, клубов по интересам и прочее;
- анализ выполнения учебных планов и рабочих программ;
- проведение и анализ контрольных срезов знаний, умений, компетенций на различных уровнях подготовки специалистов;
- контроль знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и обучающимися;
- анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;
- определение эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники;
- наблюдение;
- изучение документации;
- скрининг интенсивности педагогической деятельности;
- проведение диагностических психолого-педагогических методик;
- системный многофакторный анализ качества подготовки.

#### **IV. Объект и предмет контроля**

4.1 Объектами внутриучрежденческого контроля являются следующие виды деятельности Учреждения:

- учебно-воспитательная работа;
- учебно - методическая работа;
- обеспечение образовательного процесса.

4.2 Учебно-воспитательная работа является основным видом деятельности ГБПОУ «СМГК». Предметом контроля учебной работы является:

- организация и проведение всех видов учебных занятий, их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка качества теоретической и практической подготовки обучающихся, уровня сформированности компетенций при текущем и итоговом контроле;
- соблюдение преподавателями требований нормативных документов при работе с обучающимися и с учебной документацией.

Контроль воспитательной работы направлен на оценку и результат:

- уровня воспитанности обучающихся;
- качества работы организаторов образовательной и воспитательной деятельности;
- качества проведения открытых культурно-массовых мероприятий;
- спортивно-массовой работы;
- организации патриотического, нравственного и эстетического воспитания;
- профилактической работы с обучающимися из «группы риска», педагогически запущенными несовершеннолетними обучающимися.

4.3 Предмет контроля учебно - методической работы - методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей; повышение квалификации преподавателей (в том числе через Школу педагогического мастерства, Школу педагогического становления, работу творческих объединений, рабочих групп); работа цикловых методических комиссий.

4.4 Обеспечение образовательного процесса включает психологическое, медицинское, материально-техническое, информационное обеспечение, а также охрану труда и технику безопасности.

## **V. Контроль директора**

5.1 Директор ГБПОУ «СМГК» ежемесячно осуществляет персональный контроль по следующим направлениям:

- организация и планирование деятельности ГБПОУ «СМГК»;
- контроль качества проведенных мероприятий по адаптации групп нового набора;
- контроль качества преподавания;
- скрининг результатов обученности;
- контроль результатов промежуточной аттестации;
- контроль результатов воспитательной работы;
- контроль состояния учебно-материальной базы;
- контроль состояния и использования информационно-образовательной среды;
- контроль состояния и результатов учебно-методической деятельности;
- контроль за работой приемной комиссии;

- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **VI. Права участников и ответственных по внутриучрежденческому контролю**

6.1 Получать от соответствующих подразделений ГБПОУ «СМГК», преподавателей необходимую информацию по вопросам, отраженным в плане внутриучрежденческого контроля.

6.2 Проводить по поручению директора ГБПОУ «СМГК» дополнительные проверки сверх установленных в плане работы на учебный год.

6.3 Предоставлять директору ГБПОУ «СМГК» результаты проверок.

6.4 Вносить предложения по совершенствованию внутриучрежденческого контроля.