

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ «СМГК»
_____ Капустина Т.В.
«__» _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касымова
Приказ № 138/01-05 од
«17» марта 2022г.

**Положение
об обеспечении работников
средствами индивидуальной защиты**

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 135 от 17.03.2022 г.

г. Сызрань - 2022г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение, разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. В целях настоящего Положения под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Директор ГБПОУ «СМГК» обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств ГБПОУ «СМГК».

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

4. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

5. На основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения работников ГБПОУ «СМГК» Нормы бесплатной выдачи СИЗ включены в коллективный договор ГБПОУ «СМГК».

6. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

7. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда обязан ознакомить работников с настоящим Положением, с инструкцией по содержанию и применению СИЗ, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

9. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а директор

ГБПОУ «СМГК» не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ

10. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

11. Непосредственный руководитель структурного подразделения работника, специалист по охране труда (или назначенное ответственное лицо) обязаны организовать надлежащий учет и выдачу работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. В сроки носки теплой спецодежды и обуви включается время ее хранения в теплое время года.

12. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н. Срок хранения личной карточки учета выдачи СИЗ один год (согласно Перечня, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010г. №558 п.639). Началом этого срока считать 1 января следующего года после увольнения сотрудника, на которого заведена карточка.

13. Непосредственный руководитель структурного подразделения работника вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

14. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

15. Работникам, временно переведенным на другую работу и обучающимся в ГБПОУ «СМГК» на время прохождения производственной практики, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы.

16. Работникам, принимаемым на работу на 0,5 или 0,25 ставки, СИЗ выдаются пропорционально времени их занятости.

17. Работники сторонних организаций при выполнении работ на территории ГБПОУ «СМГК» должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей.

18. СИЗ является собственностью ГБПОУ «СМГК» и при увольнении работник должен сдать непосредственному руководителю структурного подразделения спецодежду. При невозвращении ее работником, директор ГБПОУ «СМГК» вправе требовать возмещения стоимости СИЗ (срок использования которых не истек) с учетом степени

износа, то есть остаточной стоимости СИЗ (ст.246 ТК РФ).

19. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, изолирующие СИЗ органов дыхания и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ).

20. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены (п.20 приказа Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н).

21. Непосредственный руководитель не имеет право выдать дежурные СИЗ вместо обязательных по типовым нормам.

22. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются заведующему хозяйственным отделом для организованного хранения до следующего сезона.

23. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса и др.), специалист по охране труда обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

24. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам непосредственный руководитель структурного подразделения выдает им другие исправные СИЗ или обеспечивает замену (ремонт) СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

25. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

26. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории ГБПОУ «СМГК» или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти (например, переход для устранения аварийных ситуаций с одного учебного корпуса в другой и т.п.), СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

27. Работники должны ставить в известность непосредственного руководителя структурного подразделения о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

28. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками директор ГБПОУ «СМГК» обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОСЛЕДУЮЩЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ СИЗ, БЫВШИХ В УПОТРЕБЛЕНИИ

29. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает комиссия по определению пригодности СИЗ, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации и фиксирует его в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

30. Комиссия по определению пригодности СИЗ в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н п.22, эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

31. Состав комиссии (не менее трех человек) назначается приказом директора ГБПОУ «СМГК».

32. Комиссия по определению пригодности СИЗ осуществляет следующие функции:

32.1. Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

32.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера,

- сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

32.3. Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

32.4. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.

При определении процента износа исходит из того, что СИЗ должно соответствовать требованиям нормативных документов (Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 019/2011 "О безопасности средств индивидуальной защиты", утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года № 878; ГОСТов) и сохранять свои защитные свойства.

Для определения процента износа по определению пригодности СИЗ сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-

производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.

32.5. Определяет новый срок носки (применения) СИЗ.

Процент износа не может превышать 60% при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

32.6. По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра, в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.

Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировки) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

33. непосредственный руководитель структурного подразделения возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

34. Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спецобуви в личной карточке учета выдачи СИЗ.

35. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом непосредственному руководителю структурного подразделения, а специалист по охране труда принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОДА ЗА НИМИ

36. Директор ГБПОУ «СМГК» за счет средств учреждения обязан организовать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

В этих целях директор ГБПОУ «СМГК» вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

37. Для хранения выданных работникам СИЗ директор ГБПОУ «СМГК» предоставляет в соответствии с требованиями норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

38. В случае отсутствия у директора ГБПОУ «СМГК» технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются сторонней организацией, привлекаемой по договору или контракту.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

Положение изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

