

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в**  
**государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный**  
**колледж»**

Принято  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 97 от 30.01.2020г.

г.о. Сызрань – 2020г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обеспечение пожарной безопасности объекта, участка работы или учебных занятий, условий труда, учебы или проживания в общежитии - это система работы по поддержанию в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - колледж) такого состояния, при котором с установленной вероятностью исключается возможность возникновения и развития пожара.

1.2. Система работы в области пожарной безопасности подразумевает скоординированное взаимодействие структурных подразделений и должностных лиц колледжа с целью недопущения пожаров и загораний в ходе учебного процесса обучающихся и трудовой деятельности работников колледжа, при проживании в общежитии, а также сохранения их жизни и здоровья при возможном возникновении пожара и последующей эвакуации.

1.3. Управление обеспечением пожарной безопасности в колледже осуществляет директор.

1.4. Организация, координация и контроль работы по обеспечению пожарной безопасности в колледже осуществляется начальником технического отдела, функции которого определяются обязанностями, разработанным в установленном порядке и утвержденные директором.

1.5. Структурные подразделения и должностные лица колледжа в своей работе по обеспечению пожарной безопасности руководствуются Правилами пожарной безопасности в РФ, другими документами в области пожарной безопасности, Инструкциями о мерах пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.6. Деятельность руководителей всех уровней в области обеспечения пожарной безопасности регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по вопросам пожарной безопасности.

Деятельность работающих на оборудовании и технике лиц, обслуживающего персонала и обучающихся регламентируется инструкциями по пожарной безопасности.

Должностные обязанности руководящих работников и специалистов и инструкции по пожарной безопасности для работников и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по пожарной безопасности и настоящим Положением.

1.7. Руководители, должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по пожарной безопасности.

1.8. Обеспечение пожарной безопасности в колледже является – составной частью системы комплексной безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в повседневной жизнедеятельности и при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.9. Функциональные задачи системы обеспечения пожарной безопасности в колледже.

Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

1.9.1. Разработку и утверждение Положения об организации работы по обеспечению пожарной безопасности, в соответствии с нормативными правовыми документами по пожарной безопасности и контроль работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

1.9.2. Финансирование мероприятий по созданию пожаробезопасных условий труда, учебы и проживания в общежитии - в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами по пожарной безопасности.

1.9.3. В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по пожарной безопасности для работников и обучающихся.

1.9.4. Совместно с советом колледжа участие специалистов по пожарной безопасности в создании комиссии, уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам пожарной безопасности.

1.9.5. Пожаробезопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, при осуществлении технологических и образовательных процессов, проживании в общежитии.

1.9.6. В установленном порядке обеспечение работников средствами индивидуальной защиты органов дыхания в соответствии с установленными нормами.

1.9.7. В установленном порядке обучение пожарно-техническому минимуму и проведение инструктажа по пожарной безопасности.

1.9.8. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке необходимое обучение и инструктаж по пожарной безопасности.

1.9.9. Проведение контроля за обеспечением пожаробезопасных условий трудового и образовательного процесса, проживания в общежитии, а также за состоянием средств спасения и защиты.

1.9.10. Информирование работников и обучающихся о состоянии пожарной безопасности, о существующих рисках возникновения пожара, средствах спасения и защиты.

1.9.11. Предоставление органам государственного пожарного надзора информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

1.9.12. Принятие мер по предотвращению пожаров и загораний, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении пожаров и загораний, по оказанию пострадавшим первой помощи.

1.9.13. Организацию и проведение расследования обстоятельств и причин пожаров, в установленном Правительством РФ порядке.

1.9.14. Обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности руководителей и специалистов и повышение квалификации работников в установленные сроки.

1.9.15. Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов Государственного пожарного надзора для проведения проверок состояния пожарной безопасности и расследования обстоятельств и причин пожаров.

1.9.16. Выполнение Предписаний представителей органов Государственного пожарного надзора и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

1.9.17. Другие функции по вопросам обеспечения пожарной безопасности с учетом решаемых колледжем задач.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### 2.1. Директор колледжа.

2.1.1. Руководство всей деятельностью колледжа по обеспечению пожарной безопасности осуществляет директор, который несет персональную ответственность за состояние этой работы.

На директора возлагаются:

2.1.2. Организация всей работы и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (в объеме п. п. 1.9.1. – 1.9.17. настоящего Порядка).

2.1.3. Издание приказа о противопожарном режиме в помещениях и на территории колледжа, распоряжения о назначении ответственных за пожарную безопасность.

2.1.4. Утверждение программы вводного инструктажа по пожарной безопасности.

2.1.5. Организация работы по разработке инструкций по пожарной безопасности, планов эвакуаций утверждение этих инструкций и планов.

2.1.6. Организация общеобъектовых тренировок по эвакуации в случае пожара.

2.1.7. Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений по вопросам пожарной безопасности. Издание приказов по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

2.1.8. Поощрение работников колледжа за активную работу по обеспечению пожарной безопасности, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил, норм и инструкций по пожарной безопасности.

### 2.2. Заместитель директора по учебной работе.

2.2.1. Непосредственное руководство учебной работой в колледже, в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет заместитель директора по учебной работе, который несет ответственность за состояние этой работы.

На заместителя директора по учебной работе возлагаются:

2.2.2. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожаробезопасного проведения учебных занятий с обучающимися и другими слушателями в аудиториях, лабораториях и других помещениях.

2.2.3. Разрешение проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности, и принятых в эксплуатацию.

2.2.4. Организация проведения административного контроля за выполнением требований пожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.2.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении учебных занятий.

2.2.6. Включение вопросов пожарной безопасности в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы, в материалы научно-исследовательских разработок.

### 2.3. Заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности.

2.3.1. Непосредственное руководство учебно-методической работой и исследовательской деятельностью колледжа в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности, который несет ответственность за состояние этой работы.

На заместителя директора по учебно-методической и исследовательской деятельности возлагаются:

2.3.2. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению пожаробезопасных условий при проведении учебных занятий и при проведении научно-исследовательских работ, в том числе при проведении этих работ обучающимися.

2.3.3. Руководство работой по разработке разделов требований мер безопасности, в части требований пожарной безопасности, в Методических указаниях на проведение лабораторных работ.

2.3.4. Разрешение проведения научно-исследовательских работ при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений и при условиях, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности.

2.3.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении учебных занятий.

## **2.4. Заместитель директора по социально-педагогической работе.**

2.4.1. Непосредственное руководство учебно-воспитательной работой и проведением социальной политики в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе.

На заместителя директора по социально-педагогической работе возлагаются:

2.4.2. Организация воспитательной работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожаробезопасного проведения учебных занятий.

2.4.3. Разрешение проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности, и принятых в эксплуатацию.

2.4.4. Обеспечение соблюдения работниками и студентами требований пожарной безопасности в ходе учебного процесса и при проведении воспитательных мероприятий и работ, в том числе организуемых и проводимых вне колледжа.

2.4.5. Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием пожарной безопасности в подразделениях колледжа.

2.4.6. Мобилизация работников и студентов на неукоснительное выполнение требований пожарной безопасности, создание пожаробезопасных условий для учебы в аудиториях и лабораториях, условий быта и проживания в общежитиях.

2.4.7. Организация оборудования информационных стендов, устройство выставок, издание радиогазеты и других средств пропаганды и воспитания работников и обучающихся с целью недопущения пожаров и загораний.

2.4.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении мероприятий общественно-воспитательного характера.

## **2.5. Главный бухгалтер.**

2.5.1. Непосредственное руководство финансово-экономической деятельностью колледжа в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет главный бухгалтер, который несет ответственность за состояние этой работы.

На главного бухгалтера возлагается:

2.5.2. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению пожаробезопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

2.5.3. Обеспечение финансирования мероприятий по пожарной безопасности.

2.5.4. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров с участием работников подчиненных подразделений.

## **2.6. Заведующий центром сопровождения практической подготовки, трудоустройства специалистов и маркетинга**

2.6.1. Непосредственное руководство учебной и производственной практикой в колледже, в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Порядком и приказами директора осуществляет заведующий центром сопровождения практической подготовки и трудоустройства, который несет ответственность за состояние этой работы.

На заведующего центром сопровождения практической подготовки и трудоустройства возлагаются:

2.6.2. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожаробезопасного проведения учебных и производственных практик с обучающимися и другими слушателями в аудиториях, лабораториях и других помещениях.

2.6.3. Разрешение проведения учебных и производственных практик при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам пожарной безопасности, и принятых в эксплуатацию.

2.6.4. Организация проведения административного контроля за выполнением требований пожарной безопасности при проведении учебных занятий.

2.6.5. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении учебных и производственных практик.

2.6.6. Включение вопросов пожарной безопасности в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы, в материалы научно-исследовательских разработок.

## **2.7. Заведующий отделом организационно-правовой деятельности.**

2.7.1. Непосредственное руководство организационно-правовой деятельностью колледжа в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет заведующий центром организационно-правовой деятельности, который несет ответственность за состояние этой работы.

На заведующего отделом организационно-правовой деятельности учреждения возлагается:

2.7.2. Контроль за соблюдением законодательных, нормативных правовых актов и выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.7.3. Организация методической помощи в работе с документами.

2.7.4. Обеспечение соответствия правовых актов образовательного учреждения действующему законодательству.

## **2.8. Заведующий центром учебно-материально-технического обеспечения деятельности учреждения.**

2.8.1. Непосредственное руководство учебно-материально-техническим обеспечением деятельностью колледжа в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Порядком и приказами директора осуществляет заведующий центром учебно-материально-технического обеспечения деятельности учреждения, который несет ответственность за состояние этой работы.

На заведующего центром учебно-материально-технического обеспечения деятельности учреждения возлагается:

2.8.2. Организация обеспечения учебных помещений, лабораторий, кабинетов, административно-хозяйственных и других подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм пожарной безопасности.

2.8.3. Организация обеспечения противопожарного режима учебных помещений, лабораторий, кабинетов, учебно-спортивных баз, общежитий и др. служебных помещений в соответствии с требованиями правил и норм пожарной безопасности.

2.8.4. Организация обеспечения мероприятий по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории колледжа в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности.

2.8.5. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению пожаробезопасных условий труда в подчиненных подразделениях.

2.8.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование причин и обстоятельств пожаров.

2.8.7. Расследование причин и обстоятельств пожаров при проведении учебных занятий, трудовой деятельности.

2.8.8. Проверка ведения документов, журналов.

## **2.9. Заведующий планово-экономическим отделом.**

2.9.1. На заведующего планово-экономического отдела возлагается обязанность по планированию финансирования и обеспечению выделения денежных средств на мероприятия по пожарной безопасности.

2.9.2. Руководство и контроль организации закупок и снабжения пожарно-техническим оборудованием колледжа.

## **2.10. Специалист по закупкам**

На специалиста по закупкам возлагается:

2.10.1. Организация закупок и снабжения колледжа качественным пожарно-техническим оборудованием, имеющим необходимые лицензии и сертификаты пожарной безопасности.

2.10.2. Организация заключения госконтрактов (гражданско-правовых договоров) на выполнение пожарно-технических работ с подрядными организациями, имеющими соответствующие лицензии и аккредитованными на проведение таких работ.

## **2.11. Начальник технического отдела**

2.11.1. Непосредственное руководство за организацию пожарной безопасность территорий и зданий учреждения в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора осуществляет начальник технического отдела учреждения, который несет ответственность за состояние этой работы.

На начальника технического отдела возлагаются:

2.11.2. Руководство работой по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, других помещений; оборудования, машин и механизмов; электроустановок (силовых и осветительных); отопительных и водопроводных, канализационных сетей, систем вентиляции - в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности.

2.11.3. Руководство работой по содержанию территорий колледжа в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности

2.11.4. Руководство проведением ремонта учебных корпусов, общежитий и других объектов при обеспечении соблюдения требований правил и норм пожарной безопасности

2.11.5. Выявление причин пожаров и загораний с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, разработка и осуществление мероприятий по их предупреждению.

2.11.6. Организация проведения, в соответствии с действующими правилами и нормами пожарной безопасности и установленными сроками, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, машин и механизмов, аппаратов и сосудов, работающих под давлением; систем вентиляции, отопления, водоснабжения и канализации; внутреннего противопожарного водопровода; приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, приспособлений и других устройств, средств защиты; замеров сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, заземляющих устройств и оформление необходимой документации.

2.11.7. Обеспечение рабочих мест инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам пожарной безопасности.

2.11.8. Обеспечение пожаробезопасных условий труда при производстве работ.

2.11.9. Проведение вводного инструктажа с вновь прибывшими сотрудниками, первичного инструктажа по пожарной безопасности с подчиненными работниками, а также всех других инструктажей с каждым работающим, проверка знаний, оформление инструктажей в журналах регистрации.

2.11.10. Организация осуществления контроля за выполнением требований инструкций по пожарной безопасности.

2.11.11. Организация обучения по программам противопожарного инструктажа и программам дополнительного профессионального образования (программам пожарно-технического минимума), проверку знаний по пожарной безопасности, противопожарные тренировки персонала.

2.11.12. Осуществление контроля за соблюдением установленных требований пожарной безопасности в учебных корпусах и на территории колледжа.

## **2.12. Заведующий хозяйственным отделом.**

На заведующего хозяйством возлагаются:

2.12.1. Эксплуатация и содержание территории колледжа, тротуаров и транспортных дорог в соответствии с требованиями правил и норм пожарной безопасности.

2.12.2. Организация уборки помещений учебных корпусов и территории колледжа от пожароопасных предметов, материалов и мусора.

2.12.3. Обеспечение работ (рабочих мест) инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам пожарной безопасности.

2.12.4. Организация перезарядки огнетушителей для мест общего пользования учебных корпусов, общежития.

2.12.5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности с подчиненными работниками, с лицами, временно выделенными в распоряжение заведующего хозяйством при выполнении работ в учебных корпусах и на территории колледжа.

2.12.6. Осуществление контроля за соблюдением установленных требований пожарной безопасности подчиненными работниками, при выполнении работ в учебных корпусах и на территории колледжа установленных требований пожарной безопасности.

## **2.13. Заведующий библиотекой**

2.13.1. Заведующий библиотекой является ответственным за состояние пожарной безопасности в помещениях библиотеки в целом.

На заведующего библиотекой возлагаются:

2.13.2. Создание и обеспечение пожаробезопасных условий труда в подразделении.

2.13.3. Соблюдение правил расстановки библиотечного оборудования, обеспечение нормативных проходов между стеллажами и их загрузки.

Не допускать захламление помещений библиотеки пожароопасными материалами.



2.13.4. Проведение первичного на рабочем месте, повторного и других инструктажей по пожарной безопасности подчиненных работников с росписью в журнале инструктажей на рабочем месте.

2.13.5. Немедленное сообщение в службу пожарной безопасности о каждой предпосылке к загоранию в библиотеке и осуществление мероприятий по недопущению пожаров и загораний.

#### **2.14. Комендант общежития**

2.14.1. Комендант общежития осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за условия проживания, организацию и производство различного вида работ в общежитии в соответствии с законодательством, правилами и нормами по пожарной безопасности, настоящим Положением и приказами директора.

На коменданта общежития возлагаются:

2.14.2. Организация и контроль соблюдения работниками и проживающими в общежитии лицами требований, правил и норм пожарной безопасности.

2.14.3. Организация контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при производстве ремонтно-строительных и хозяйственных работ в общежитии и прилегающих к нему территориях, проводимых работниками общежитий, проживающими в них лицами и привлекаемыми для этих целей работниками сторонних организаций и административно-хозяйственных подразделений.

2.14.4. Организация проведения первичного и повторных противопожарных инструктажей с работниками общежития в соответствии с установленным в колледже порядком.

2.14.5. Организация работ по оборудованию служебных, жилых и санитарно-бытовых помещений в строгом соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил пожарной безопасности в РФ и других нормативных документов.

2.14.6. Организация и обеспечение пожаробезопасного применения оборудования общежитий (электрических плит на кухнях), систем тепло-, водоснабжения и канализации.

2.14.7. Обеспечение мест общего пользования соответствующими инструкциями, правилами и памятками, другой наглядной документацией по пожарной безопасности.

2.14.8. Выдача разрешений проживающим в общежитиях лицам на право пользования в жилых помещениях электробытовыми приборами и радиоэлектронной аппаратурой.

2.14.9. Руководство воспитательной работой с работниками и проживающими.

2.14.10. Осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

2.14.11. Мобилизация работников и проживающих в общежитиях лиц на неукоснительное выполнение требований правил и норм пожарной безопасности.

2.14.12. Участие в работе пожарно-технической комиссии колледжа.

#### **2.15. Заведующий учебной частью (по профилям)**

2.15.1. Заведующий учебной частью осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение пожаробезопасных условий труда и учебы на профиле в соответствии с законодательством, правилами и нормами пожарной безопасности, настоящим Положением, приказами директора, заместителя директора по учебной работе

На заведующего учебной частью возлагаются:

2.15.2. Организация проведения учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и

принятых в эксплуатацию установленным порядком помещений и оборудования, полностью отвечающих требованиям пожарной безопасности.

2.15.3. Укомплектование помещений профиля средствами пожаротушения и контроль за их состоянием.

2.15.4. Разработка программы противопожарного инструктажа.

2.15.5. Размещение, в соответствии с действующими нормами пожарной безопасности, оборудования, установок, других средств и устройств, используемых в учебном процессе и при проведении НИР, обеспечение пожаробезопасной их эксплуатации.

2.15.6. Обеспечение всех видов работ, в том числе и тех, которые выполняют обучающиеся, инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам пожарной безопасности.

2.15.7. Организация и проведение с каждым преподавателем первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажа, проверка знаний и оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

2.15.8. Организация проведения с обучающимися инструктажей по пожарной безопасности в кабинетах и лабораториях.

Примечание: Проведение противопожарного инструктажа в кабинетах и лабораториях с обучающимися, оформление журнала инструктажа возлагается на преподавателя, ведущего занятие и данные лабораторные работы.

2.15.9. Осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности в кабинетах и лабораториях профиля

## **2.16. Заведующий лабораторией, заведующий кабинета.**

2.16.1. Заведующий лабораторией, кабинета осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности, изложенных в соответствующих правилах, нормах и инструкциях по охране труда.

На заведующего лабораторией, кабинета возлагаются:

2.16.2. Обеспечение проведения учебных занятий и выполнения других работ на оборудовании только с использованием исправного оборудования, своевременного ввода его в эксплуатацию, при пожаробезопасном состоянии рабочих мест.

2.16.3. Укомплектование помещений средствами пожаротушения и контроль их пригодности к применению.

2.16.4. Размещение и обеспечение пожаробезопасной эксплуатации оборудования, установок, приборов, стендов, а также ввод их в эксплуатацию после приемки комиссией и утверждения актом приемки.

2.16.5. Проведение первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте, подготовка к проведению повторных и внеплановых инструктажей в подразделении, оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа.

2.16.6. Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности в лаборатории, кабинете обучающимися и сотрудниками, организация устранения выявленных недостатков.

2.16.7. Немедленное сообщение руководителю подразделения о каждой предпосылке к загоранию.

2.16.8. Представление предложений руководителю структурного подразделения колледжа по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, систематически нарушающих требования пожарной безопасности и не принимающих необходимых мер по своевременному устранению выявленных недостатков.

## **2.17. Руководителю занятий (работ)**

2.17.1. Руководитель занятий (работ) является единоначальником на месте проведения занятий (работ) и его указания для обучающихся (работающих) обязательны к незамедлительному исполнению.,

2.17.2. Руководитель занятий (работ) отвечает за пожаробезопасное проведение занятий (работ) и соблюдение обучающимися (работающими) установленных требований пожарной безопасности.

2.17.3. Руководитель занятий (работ) должен четко знать требования руководящих документов по пожарной безопасности и уметь правильно и безопасно организовать проведение занятий (работ).

2.17.4. На руководителя занятий (работ) возлагаются обязанности:

До начала проведения занятий (выполнения работ):

- разъяснить обучающимся (работающим) требования по обеспечению пожарной безопасности при проведении занятий (работ);
- провести инструктаж обучающихся (работающих) по пожарной безопасности, проверить качество усвоения требований инструкций по пожарной безопасности;
- проверить наличие и пригодность к применению средств пожаротушения и оказания первой помощи;
- проверить наличие на рабочих местах необходимой документации и инструкций по пожарной безопасности.

В случае неподготовленности оборудования и рабочих мест и при отсутствии необходимой документации - к занятиям (работам) не приступать.

2.17.5. Во время проведения занятий (работ):

- постоянно находиться на месте проведения занятий (работ), руководить ими до полного их окончания и приведения оборудования в исходное состояние;
- обеспечить систему контроля за выполнением операций лабораторных и других работ, контролировать выполнение обучающимися (работающими) установленных требований пожарной безопасности;
- решительно пресекать любые несанкционированные действия обучающихся (работающих) и нарушения требований пожарной безопасности;
- запрещать проведение занятий (работ) на неисправном оборудовании, а также в случае нарушения правил пожарной безопасности;
- в случае возникновения предпосылок к загоранию немедленно подать команду на прекращение занятий (работ) и принять меры к ликвидации этой ситуации, немедленно поставить в известность зав. лаборатории или зав. учебным отделом;
- лично проверить после окончания занятий (работ) приведение оборудования, приборов и приспособлений в исходное положение и рабочих мест в пожаробезопасное состояние;
- подвести итоги занятий (работ), обратив внимание на имевшие место нарушения пожарной безопасности и на необходимость недопущения их в дальнейшем.

## **2.18.1. Работающий (обучающийся)**

2.18.1. Работающий (обучающийся) отвечает за обеспечение личной пожаробезопасности при проведении занятий (работ) путем точного выполнения распоряжений и указаний руководителя занятий (работ), соблюдения установленных правил и норм пожарной безопасности, а также требований инструкций по пожарной безопасности.

На работающего (обучающегося) возлагается:

2.18.2. Знание и выполнение на своем рабочем (учебном) месте требований пожарной безопасности, правил пользования первичными средствами пожаротушения.

2.18.3. Знание и соблюдение порядка содержания в пожаробезопасном состоянии оборудования, приборов, других приспособлений, используемых при проведении занятий (работ).

2.18.4. Содержание в пожаробезопасном состоянии рабочего (учебного) места;

2.18.5. Немедленное сообщение руководителю занятий (работ) о предпосылках к загораниям;

2.18.6. Прохождение инструктажей по пожарной безопасности с обязательной проверкой знаний требований пожарной безопасности.

## **2.19. Ответственный за пожарную безопасность.**

Ответственные за пожарную безопасность (подразделения, службы, помещения) назначается распоряжением по колледжу (подразделению, службе).

На ответственного за пожарную безопасность лиц возлагается:

2.19.1. Поддержание на своих участках работы, в помещениях установленного противопожарного режима и контроль за его соблюдением.

2.19.2. Осуществление контроля за состоянием подъездов, подступов к объекту.

2.19.3. Осуществление контроля за исправностью первичных средств пожаротушения и умение ими пользоваться при возникновении пожара.

2.19.4. Контроль за состоянием внутреннего противопожарного водопровода.

2.19.5. Недопущение заграждения эвакуационных путей и выходов, установления каких - либо устройств, препятствующих нормальному закрытию противопожарных и противопожарных дверей, закрытия наглухо основных и запасных выходов, установки на окна металлических решеток не соответствующих требованиям.

2.19.6. Контроль количества обучающихся и сотрудников, одновременно находящихся в помещении.

2.19.7. Разъяснение сотрудникам и обучающимся основных мер пожарной безопасности, действующих в подразделении, на участке работы (учебы), а также порядка действий в случае пожара, при эвакуации.

Проведение противопожарного инструктажа и обучение своих сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.19.8. Проведение ежедневно по окончании рабочего дня, перед закрытием, тщательного осмотра закрепленных помещений.

Контроль за тем, чтобы после окончания работы производилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть, за исключением дежурного освещения, источников электропитания установок пожарной автоматики, а также электроустановок, которые по условиям производства должны работать круглосуточно.

2.19.9. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- Знать и выполнять действующие правила, инструкции пожарной безопасности по общему противопожарному режиму, а также для отдельных пожароопасных помещений, операций, работ.
- Знать пожарную опасность технологических процессов, а также веществ, материалов, хранимых и применяемых в помещениях.
- Знать места расположения первичных средств пожаротушения, связи и сигнализации.

## **3. Заключительное положение**

3.1. Научно-педагогический, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал обязан соблюдать инструкции по пожарной безопасности, устанавливающие противопожарный режим в зданиях, помещениях и на территории колледжа.

3.2. За случаи пожаров и загораний, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими

распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам пожарной безопасности или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

3.3. Перечисленные в данном Положении лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных Положением, а также правилами, нормами, инструкциями по пожарной безопасности, в том числе принятых по Соглашению по охране труда.

3.4. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства, правил и норм пожарной безопасности, в невыполнении обязательств по Соглашению по охране труда, а также настоящего Положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководители подразделений, обязанности которых не определены в настоящем Положении, руководствуются (в части касающейся) требованиями ст. 2.20. настоящего Положения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СМГК»  
\_\_\_\_\_ Л.К. Касимова  
М.п.

Приказ № 32/01-05од  
от 06.02.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения работников государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Самарской области**  
**«Сызранский медико-гуманитарный колледж» мерам пожарной**  
**безопасности**

Принято  
На заседании Совета Учреждения  
Протокол № 97 от 30.01.2020г.

г.о. Сызрань – 2020г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации обучения мерам пожарной безопасности и проверке знаний требований пожарной безопасности работников, обучающихся в ГБПОУ «СМГК».

2. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа и программам дополнительного профессионального образования (программам пожарно-технического минимума).

3. Указанные программы разрабатываются с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов по пожарной безопасности, исходя из класса функциональной пожарной опасности зданий и специфики пожарной опасности технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

4. Обучению мерам пожарной безопасности в соответствии с настоящим Положением подлежат работники, обучающиеся, включая директора в ГБПОУ «СМГК».

5. Ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности работников, обучающихся в колледже, несет директор ГБПОУ «СМГК».

## **II. Противопожарный инструктаж**

1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до работников и обучающихся, требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, систем и средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

2. Противопожарный инструктаж проводится непосредственно в организации по программам противопожарного инструктажа.

3. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

4. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя изучение работниками и обучающимися ГБПОУ «СМГК»:

- правил содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- требований пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
- мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий сооружений, пожарных отсеков, оборудования;
- правил обращения с открытым огнем и проведения пожароопасных работ;
- обязанностей и действий при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики.

5. По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- вводный противопожарный инструктаж;
- первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте;
- повторный противопожарный инструктаж;
- внеплановый противопожарный инструктаж;
- целевой противопожарный инструктаж.

6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (обучение);
- с лицами, занятыми на сезонных работах;
- с лицами, командированными на работу (обучение) в организацию;
- с лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;

- с иными лицами (гражданами) по решению руководителя организации.

Вводный противопожарный инструктаж в колледже проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, назначенным приказом (распоряжением) директором ГБПОУ «СМГК».

Вводный противопожарный инструктаж проводится в первый день выполнения трудовых функций с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов, как в бумажном, так и в электронном виде.

Вводный противопожарный инструктаж проводится по программе вводного противопожарного инструктажа. Программа проведения вводного противопожарного инструктажа разрабатывается лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации и утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность вводного противопожарного инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов для изучения по программам вводного противопожарного инструктажа приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

Вводный противопожарный инструктаж завершается устной проверкой знаний необходимых требований пожарной безопасности.

7. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с лицами, переведенными из одного подразделения организации в другое;
- с лицами, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с лицами, командированными на работу (службу) в организацию;
- с лицами, занятыми на сезонных работах;
- с лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории организации.

Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными в пункте лицами осуществляется (в зависимости от специфики организации, в том числе от количества входящих в ее структуру подразделений и численности работников):

- руководителем (заместителем руководителя) организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

Допускается проведение первичного противопожарного инструктажа непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа.

Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе первичного противопожарного инструктажа. Программа проведения первичного противопожарного инструктажа разрабатывается лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, либо лицом, ответственным за обеспечением пожарной безопасности структурного подразделения, и утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации.

Примерный перечень вопросов для изучения по программам первичного противопожарного инструктажа приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым индивидуально с практическим показом и отработкой умений пользоваться индивидуальными средствами защиты органов дыхания и зрения (далее - ИСЗ), а также средствами самоспасания (при



наличии ИСЗ и средств самоспасания в организации), внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии) и первичными средствами пожаротушения (без приведения в действие внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения), действий при возникновении пожара, порядка эвакуации, оказания первой помощи.

Все лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность на пожароопасных и взрывопожароопасных производствах, а также на объектах защиты с массовым пребыванием людей (50 и более человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

8. Повторный противопожарный инструктаж проводится (в зависимости от специфики организации, в том числе от количества входящих в ее структуру подразделений и численности работников):

- руководителем (заместителем руководителя) организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

Допускается проведение повторного противопожарного инструктажа непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа.

Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, не реже одного раза в год.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в полугодие (с обязательным проведением практических тренировок по эвакуации на объектах с массовым пребыванием людей), умений пользоваться ИСЗ, а также средствами самоспасания (при наличии ИСЗ и средств самоспасания в организации), внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии) и первичными средствами пожаротушения (без приведения в действие внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения), оказания первой помощи):

- с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, отнесенных к категориям высокого, значительного и среднего риска;
- с лицами, осуществляющими круглосуточную охрану организаций.

Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места. Повторный противопожарный инструктаж проводится по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах) с лицами, осуществляющими однородные работы (услуги), если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

По итогам проведения повторного противопожарного инструктажа проверяются знания нормативных документов по пожарной безопасности, путей эвакуации, систем и средств противопожарной защиты, а также умения оказывать первую помощь, пользоваться внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии),

первичными средствами пожаротушения, ИСЗ, а также средствами самоспасания (при наличии ИСЗ и средств самоспасания в организации).

#### 9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, нормативные документы, иные документы, содержащие требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность, требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- перед началом работы на объектах защиты, отнесенных к категориям высокого, значительного и среднего риска, для работ, связанных с круглосуточной охраной организаций, а также для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности (сварочные и другие огневые работы), после перерыва в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней;
- по решению руководителя (или уполномоченного им лица) организации.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится (в зависимости от специфики организации и причины проведения инструктажа):

- руководителем (заместителем руководителя) организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа и прошедшим обучение мерам пожарной безопасности по программам пожарно-технического минимума.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание программы внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Программа внепланового противопожарного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченным им лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

#### 10. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ;
- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (собрания, конференции, совещания и т.п.);
- в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- руководителем (заместителем руководителя) организации;

- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

Допускается проведение целевого противопожарного инструктажа непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа.

Целевой противопожарный инструктаж фиксируется в журнале учета противопожарных инструктажей и, в установленных Правилами противопожарного режима Российской Федерации случаях, в наряде-допуске на выполнение огневых работ.

Программа целевого противопожарного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченным лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

По итогам проведения целевого противопожарного инструктажа проверяются: приобретенные работником знания требований пожарной безопасности при выполнении работ; порядок действий при возникновении пожара, при эвакуации; умений пользоваться ИСЗ, а также средствами самоспасания (при наличии ИСЗ и средств самоспасания в организации), внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии) и первичными средствами пожаротушения (без приведения в действие внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения), оказывать первую помощь пострадавшим.

Проверку знаний и умений по итогам проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажей осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж.

11. Руководители организации осуществляющих свою деятельность на объектах защиты, отнесенных к категории умеренного и низкого рисков, вправе совмещать проведение вводного и первичного противопожарных инструктажей.

12. О проведении вводного противопожарного инструктажа делается запись в журнале учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности.

Журнал учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности хранится у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенного приказом (распоряжением) руководителя организации, или у руководителя организации, индивидуального предпринимателя.

13. О проведении первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности.

14. При установленных Правилами противопожарного режима Российской Федерации случаях целевой противопожарный инструктаж дополнительно фиксируется в наряде-допуске на выполнение огневых работ.

15. Журнал учета проведения первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по пожарной безопасности хранится (в зависимости от специфики организации) у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенного приказом (распоряжением) руководителя организации, либо у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, назначенного приказом (распоряжением) руководителя организации.

16. Допускается ведение единого журнала учета инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого). Журналы оформляются в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

17. В перечень должностных обязанностей лиц, ответственных за проведение противопожарного инструктажа, должна быть включена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа.

### **III. Пожарно-технический минимум**

1. Обучение пожарно-техническому минимуму лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в ГБПОУ «СМГК», осуществляется в целях повышения уровня их профессиональной компетенции или получения новой профессиональной компетенции, необходимых для выполнения трудовых функций и исполнения обязанностей, связанных с обеспечением пожарной безопасности на объекте, а также с выполнением установленного порядка действий в случае возникновения пожара.

2. Обучение пожарно-техническому минимуму осуществляется по программам дополнительного профессионального образования (программам пожарно-технического минимума) (далее - программам пожарно-технического минимума).

3. Обучение по программам пожарно-технического минимума проходят:

- руководитель организации;
- лица, назначенные приказом (распоряжением) руководителя организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации;
- главные специалисты технического и производственного профиля (начальник технического отдела, инженер по обслуживанию коммунальных систем) или лица, исполняющие их обязанности на объектах защиты;
- работники, осуществляющие деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а также, выполняющие газосварочные и другие огневые работы.

Руководитель организации вправе направить на обучение пожарно-техническому минимуму иных лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях.

4. Обучение лиц по программам пожарно-технического минимума, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в ГБПОУ «СМГК», осуществляющих хозяйственную деятельность на объектах защиты, отнесенных к категориям высокого, значительного и среднего риска, осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, отнесенных к категориям умеренного и низкого риска, осуществляется по мере необходимости и определяется руководителем организации.

5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в области пожарной безопасности разрабатываются на основе типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области пожарной безопасности.

6. Лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в организациях, направляются на обучение пожарно-техническому минимуму в течение одного месяца со дня приема на работу или поступления на службу, назначения на другую должность.

7. Лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в организациях, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) не проходят обучение по программам пожарно-технического минимума.

8. Обучение по программам пожарно-технического минимума руководителя и главных специалистов организации, работника, ответственного за пожарную безопасность

организаций и проведение противопожарного инструктажа проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут проводить обучение по программам пожарно-технического минимума на территории организаций, по инициативе которых осуществляется обучение, а также дистанционно при наличии необходимых технических и интерактивных средств и учебно-методических материалов.

10. Обучение по программам пожарно-технического минимума: руководителей подразделений организации; работников, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях; педагогически работников; работников, осуществляющие круглосуточную охрану организации; членов ДПД организаций, без отрыва от производства, руководитель организации вправе проводить непосредственно в организации самостоятельно. Обучение проводится лицами прошедшими обучение в организации, осуществляющую образовательную деятельность и оформляется протоколом приложение № 4 к Положению.

11. В отдельных случаях, когда лицо, осуществляющее трудовую или служебную деятельность, в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями может быть отнесено к разным категориям обучаемых, оно должно проходить обучение по программам пожарно-технического минимума для той категории обучаемых, для которой предусматривается наибольший объем учебных часов по соответствующей учебной программе.

12. Освоение программы пожарно-технического минимума завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой организацией самостоятельно.

13. Программы пожарно-технического минимума разрабатываются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно на основе типовых программ пожарно-технического минимума и утверждаются руководителями этих организаций.

14. Программы пожарно-технического минимума согласовываются по месту нахождения образовательной организации с соответствующими структурными подразделениями территориальных органов МЧС России, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора на территориях субъектов Российской Федерации или структурными подразделениями соответствующих территориальных, объектовых, специальных и воинских подразделений федеральной противопожарной службы в сферу деятельности которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора.

15. Программы пожарно-технического минимума обновляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по мере необходимости (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы по пожарной безопасности), но не реже одного раза в три года.

#### **IV. Проверка знаний требований пожарной безопасности**

1. Итоговая аттестация лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, осуществляется по окончании обучения по программам пожарно-технического минимума и проводится квалификационной комиссией образовательной организации.

2. В состав квалификационной комиссии должны входить руководители и (или) штатные педагогические работники образовательной организации и по согласованию должностные лица органов федерального государственного пожарного надзора.

3. Лицам, успешно освоившим программу пожарно-технического минимума и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы об обучении в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приложение №5 к Порядку.

## **Примерный перечень вопросов для изучения по программам вводного противопожарного инструктажа**

1. Общие сведения об организации, специфике пожарной опасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

2. Правила содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

3. Краткая статистика пожаров в регионе (в конкретной местности), динамика показателей обстановки с пожарами в соответствующей отрасли (жилой сектор, производственные здания и др.), наиболее частые места возникновения пожаров на различных объектах отрасли, основные причины этих пожаров. Пожары и возгорания, которые произошли непосредственно в организации (в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях и т.д.), анализ причин их возникновения.

4. Права и обязанности работников организаций в области пожарной безопасности. Ответственность работников организаций за нарушение требований пожарной безопасности.

5. Основные положения законодательства в области пожарной безопасности, в том числе Правил противопожарного режима в Российской Федерации. Приказ об установлении противопожарного режима в организации, объектовые инструкции о мерах пожарной безопасности.

6. Общие меры по профилактике и тушению пожаров в организации. Система обеспечения пожарной безопасности организации: система предотвращения пожара, система противопожарной защиты, комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

7. Обязанности и порядок действий работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений предприятия (подразделения).

## **Примерный перечень вопросов для изучения по программам первичного противопожарного инструктажа**

1. Обязанность работника организации соблюдать требования пожарной безопасности. Ответственность работника организации за нарушение требований пожарной безопасности.

2. Общие сведения о специфике пожарной опасности технологических процессов, технологического и производственного оборудования на рабочем месте работника. Порядок содержания помещения, непосредственно рабочего места. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования на рабочем месте, производстве пожароопасных работ. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы. Требования к специально выделенным местам на открытом воздухе и в изолированных помещениях для курения табака. Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах.

3. Условия возникновения горения и пожара на рабочем месте. Общие понятия о пожаровзрывоопасности и пожарной опасности веществ и материалов, изготавливаемой продукции.

4. Общие сведения о системах и средствах противопожарной защиты.

Первичные средства пожаротушения. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования). Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

Пути эвакуации людей при пожаре.

5. Обязанности и действия работника при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние подразделения, рабочего места.

6. Меры личной безопасности при возникновении пожара. Средства индивидуальной защиты и спасения при пожаре. Правила размещения во время эксплуатации средств индивидуальной защиты и спасения при пожаре. Правила применения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре. Применение средств спасения людей с высотных уровней при пожаре.

7. Состояния, при которых оказывается первая помощь (ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения) и перечень мероприятий по оказанию первой помощи.

8. Практическая тренировка по отработке правильных действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения.





**ПРОТОКОЛ №**  
**заседания квалификационной комиссии**  
**по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме**  
**пожарно-технического минимума ГБПОУ «СМГК»**  
**Государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области**  
**«Сызранский медико-гуманитарный колледж»**

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ квалификационная комиссия в составе:

председатель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. провела проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Причина обучения	Отметка	Подпись
1				Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645		

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

- |    |           |         |     |
|----|-----------|---------|-----|
| 1. |           |         |     |
|    | должность | подпись | ФИО |
| 2. |           |         |     |
|    | должность | подпись | ФИО |
| 3. |           |         |     |
|    | должность | подпись | ФИО |

<p>_____</p> <p>(полное наименование организации)  <b>КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</b>                  Выдано</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество)                  Должность</p> <hr/> <p>Место работы</p> <hr/> <p>в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям.                  Протокол от " ____ " _____ 20__ г. N ____                  Председатель комиссии _____                  (подпись, фамилия)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(полное наименование организации)  <b>КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</b>                  Выдано</p> <hr/> <p>(фамилия, имя, отчество)                  Должность</p> <hr/> <p>Место работы</p> <hr/> <p>в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям.                  Протокол от " ____ " _____ 20__ г. N ____                  Председатель комиссии _____                  (подпись, фамилия)</p> <p>М.П.</p>
---	---

**ПЛАН ЭВАКУАЦИИ  
ИЗ ЗДАНИЯ ГБПОУ «СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

№	Мероприятия	Действия персонала и обучающихся	Ответственный
1	2	3	4
1	<b>Сообщение о пожаре. Тревога (включение звуковой сигнализации, объявление голосом по трансляции).</b>	<p>При обнаружении пожара и его признаков (задымление, запах горения или тления) необходимо без колебаний поднять тревогу о пожаре.</p> <p>В случае автоматического несрабатывания АПС привести в действие ручной извещатель АПС.</p> <p>Дать условный сигнал, извещающий о пожаре (серия длинных звонков, сообщение по трансляции).</p> <p>Открыть основные и запасные выходы.</p> <p>Оповещение о пожарной тревоге служит сигналом для полной эвакуации из здания учреждения.</p>	<p>Сотрудник, первый обнаруживший пожар.</p> <p>Ответственный за пожарную безопасность.</p> <p>Дежурный администратор</p>
2	<b>Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции.</b>	<p>О любом возникновении пожара или его признаках, немедленно сообщить пожарной охране по телефону «01», моб. «112».</p> <p>Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет директор, ответственный за пожарную безопасность, дежурный администратор</p>	<p>Директор.</p> <p>Ответственный за пожарную безопасность.</p> <p>Дежурный администратор</p>

3	<p><b>Эвакуация учащихся и сотрудников из здания.</b></p>	<p>Все учащиеся и сотрудники учреждения должны выводиться наружу через коридоры и выходы согласно плану эвакуации немедленно при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации или по сигналу оповещения.</p> <p>Учащиеся в сопровождении преподавателя покидают кабинеты, преподаватель следует позади с классным журналом.</p> <p>Преподаватели, находящиеся в учреждении без классов, и обслуживающий персонал осуществляют проверку всех помещений, где могут находиться дети (туалет, коридор, и др.).</p> <p>Спуск по лестнице осуществляется организованно, по одному, только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы свободной для прохода.</p> <p>Все направляются к сборному пункту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корпус, ул. Советская-5, - территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская) г.Сызрань;</li> <li>-корпус, ул. Советская-81, - Сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</li> </ul>	<p><b>Корпус, ул. Советская, 5</b>  <b>1 этаж</b> – и.о. заведующего отделом ДПО.  <b>2 этаж</b> – и.о. заведующего учебной частью.  <b>3 этаж</b> – и.о. заведующего центром УТМО.</p> <p><b>Корпус, ул. Советская, 81</b>  <b>1 этаж</b> – зам. директора по СПР.  <b>2 этаж</b> – заведующий учеб. отделом.</p> <p><b>Общежитие</b>  <b>Комендант</b></p>
4	<p><b>Порядок эвакуации.</b></p>	<p><b>Корпус, ул. Советская, 5:</b>  <u><b>Подвальное помещение</b></u> –  Гардероб, столовая эвакуируются по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3 (около административного туалета 1 этаж) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская) г.Сызрань;</p> <p><u><b>1 этаж</b></u> –  1. Технический отдел, кабинет отдела ДПО, кабинет зам. директора по УМиИД, бухгалтерия 2, бухгалтерия 1, кабинет гл. бухгалтера, касса эвакуируются через эвакуационный выход №4 (напротив технического отдела 1 этаж) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская) г.Сызрань;</p>	<p><b>Корпус, ул. Советская, 5</b>  <b>1. Преподаватели</b> проводившие занятия в учебных кабинетах.  <b>2. Эвакуационный «Выход №1» (центральный выход)</b> – вахтер.  <b>3. Эвакуационный «Выход №2» (около актового зала 1 этаж)</b> – лаборант.  <b>4. Эвакуационный «Выход №3» (около</b></p>

		<p>2. Кабинет №16, №17, экономический отдел эвакуируются через эвакуационный выход №3 (около административного туалета 1 этаж) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p>3. Актный зал эвакуируются через эвакуационный выход №2 (около актового зала 1 этаж на ул. Советская) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p><b><u>2 этаж –</u></b></p> <p>1. Кабинеты №3, №4, №5, №6, кабинет зам. директора по УР эвакуируются по правой стороне лестницы до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №1 (центральный выход в переулок Достоевского) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p>2. Кабинеты №9, №10, №11, приёмная директора, кабинет директора, юридический отдел, отдел кадров эвакуируются через эвакуационный выход №5 (напротив отдела кадров 2 этаж) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p>3. Кабинеты №1, №2, №18, №19, №20, №21, №22, №23, кабинет зав. центром ПИТСОП, кабинет преподавателей, учебная часть эвакуируются по правой стороне лестницы до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (около актового зала 1 этаж на ул. Советская) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p><b><u>3 этаж –</u></b></p> <p>Лаборатория, кабинет №7 эвакуируются по лестнице до 2 этажа, далее через эвакуационный выход №5 (напротив отдела кадров) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул.</p>	<p><b>административного туалета 1 этаж) – экономист.</b></p> <p><b>5. Эвакуационный «Выход №4» (напротив технического отдела 1 этаж) – начальник технического отдела.</b></p> <p><b>6. Эвакуационный «Выход №5» (напротив отдела кадров 2 этаж) – и.о. секретаря руководителя.</b></p> <p><b>7. Эвакуационный «Выход №6» (лаборатория 3 этаж) – и.о. заведующего центром УМТО.</b></p> <p><b>8. Кабинет №13, кабинет специалиста по защите информации - специалист по защите информации.</b></p> <p><b>9. Спортзал, жен. и муж. раздевалка, кабинет №12 – преподаватель.</b></p> <p><b>10. Кабинеты №14, №15, комната уборщиков служеб. помещений – преподаватель-организатор ОБЖ.</b></p> <p><b>11. Склад УМТО - и.о.</b></p>
--	--	--	--

		<p>Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p><b>Корпус, ул. Советская, 81:</b>  <b><u>1 этаж –</u></b>  1. Кабинеты №35, №36, №37, №38, №39, предметная лаборатория, служебные помещения обслуживающего персонала эвакуируются через эвакуационный выход №1 (центральный выход 1 этаж на ул. Советская) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.  2. Кабинеты №13, №32, №33, №34, №40, гардероб, буфет, столовая эвакуируются через эвакуационный выход №2 (напротив центрального выхода 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.  3. Кабинет №31, кабинет зам. директора по УР, лаборатория моделирования эвакуируются через эвакуационный выход №3 (напротив кабинета №31 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.  4. Кабинеты №28, №29, №30, кабинет заведующего хозяйством, библиотека, служебные помещения обслуживающего персонала эвакуируются через эвакуационный выход №4 (библиотека) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.  5. Спортзал, жен. и муж. раздевалка эвакуируются через эвакуационный выход №6 (спортзал в внутренний двор колледжа)</p>	<p>заведующего центром УМТО.  <b>12. Гараж –</b> водитель.</p> <p><b>Корпус, ул. Советская, 81</b>  <b>1. Преподаватели</b> проводившие занятия в учебных кабинетах.  <b>2. Эвакуационный «Выход №1» (центральный выход на ул. Советская) –</b> вахтер.  <b>3. Эвакуационный «Выход №2» (напротив центрального выхода 1 этажа в внутренний двор колледжа) –</b> зам. директора по СПР.  <b>4. Эвакуационный «Выход №3» (напротив кабинета №31 1 этажа в внутренний двор колледжа) –</b> зав. метод. кабинетом.  <b>5. Эвакуационный «Выход №4» (библиотека) –</b> зав. библиотекой, библиотекарь.  <b>6. Эвакуационный «Выход №5» (около спортзала 1 этажа в внутренний двор</b></p>
--	--	--	--

	<p>к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><b><u>2 этаж</u></b> –</p> <p>1. Кабинеты №1, №2, №3, №3а, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 эвакуируются по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3 (напротив кабинета №31 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>2. Кабинеты №11, №12, №14, №15, №16, №17, актовй зал эвакуируются по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (напротив центрального выхода 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>3. Кабинеты №20, №21, №22, №23, №24, №25, подсобные помещения эвакуируются по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №5 (около спортзала 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><b>Общежитие, ул. Советская, 81:</b></p> <p><b><u>1 этаж</u></b> –</p> <p>1. Комнаты №61, №62, №62а, №63, №65, кухня, медпункт, туалет, подсобные помещения, комната для занятий, кабинет коменданта, прачечная, душевая, сушильная комната, склад, кастаньянская 1, кастаньянская 2, гладильная комната, комната вахтёра, вестибюль эвакуируются через эвакуационный выход №1 (центральный выход 1 этаж в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><b><u>2 этаж</u></b> –</p>	<p>колледжа) – преподаватель.</p> <p><b>7. Эвакуационный «Выход №6» (спортзал)</b> – преподаватели.</p> <p><b>8. Эвакуационный «Выход №7» (мастерские 2 этаж)</b> – заведующий хозяйственным отделом.</p> <p><b>9. Склады</b> - заведующий хозяйственным отделом.</p> <p><b>10. Мастерские</b> – инженер по обслуживанию коммунальных систем.</p> <p><b>Общежитие, ул. Советская, 81:</b></p> <p><b>1. Эвакуационный «Выход №1» (центральный выход 1 этаж в внутренний двор колледжа)</b> – комендант общежития.</p> <p><b>2. Эвакуационный «Выход №2» (левое крыло эвакуационный выход 1</b></p>
--	---	---

		<p>1. Комнаты №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, умывальная, туалеты эвакуируются в правое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3 (правое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>2. Комнаты №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, кухня, столовая эвакуируются в левое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (левое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><b><u>3 этаж</u></b> –</p> <p>1. Комнаты №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27, №28, №29, №30, умывальная, туалеты эвакуируются в правое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3 (правое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>2. Комнаты №31, №32, №33, №34, №35, №36, №37, №38, №39, №40, кухня, столовая эвакуируются в левое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (левое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><b><u>4 этаж</u></b> –</p> <p>1. Комнаты №41, №42, №43, №44, №45, №46, №47, №48, №49, №50, умывальная, туалеты эвакуируются в правое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3</p>	<p><b>этажа в внутренний двор колледжа)</b> – дежурные по общежитию.</p> <p><b>3. Эвакуационный «Выход №3» (правое крыло эвакуационный выход 1 этажа в внутренний двор колледжа)</b> – воспитатели общежития.</p>
--	--	--	---



		(правое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань. 2. Комнаты №51, №52, №53, №54, №55, №56, №57, №58, №59, №60, кухня, столовая эвакуируются в левое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (левое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань	
5	<b>Отключение электропитания.</b>	Директор или лицо его заменяющее, услышав сигнал тревоги, дает команду на отключение электропитания учреждения и немедленно должен последовать к установленному месту сборного пункта, получить рапорт от всех подразделений.	<b>Корпус, ул. Советская, 5</b> Начальник технического отдела.  <b>Корпус, ул. Советская, 81 –</b> Заведующий хозяйственным отделом.
6	<b>Вынос материальных ценностей.</b>	Организовать вынос материальных ценностей с привлечением технического персонала учреждения.	<b>Корпус, ул. Советская, 5</b> Начальник технического отдела.  <b>Корпус, ул. Советская, 81-</b> Заведующий хозяйственным отделом.
7	<b>Сбор всего состава учреждения.</b>	Пункт сбора – согласно схеме эвакуации: - корпус, ул. Советская-5, - территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская) г.Сызрань; -корпус, ул. Советская-81, - Сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань. Придя на пункт сбора, все должны занять заранее установленное	<b>Корпус, ул. Советская, 5</b> И.о. заведующего отделом ДПО И.о. заведующего учебной частью И.о. заведующего центром

		место и находиться там, не покидая его без разрешения.	УТМО  <b>Корпус, ул. Советская, 81</b> Зам. директора по СПР Заведующий учебным отделом  <b>Общежитие</b> Комендант
8	<b>Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.</b>	Все эвакуированные из здания учащиеся проверяются по имеющимся поименным спискам. Преподаватели докладывают директору о присутствии своей группы учащихся. Сотрудники учреждения проверяются по табелю учета рабочего времени. Результаты проверки немедленно докладываются директору. При обнаружении отсутствующих следует немедленно об этом доложить руководителю тушения пожара.	Директор ГБПОУ «СМГК»  <b>Корпус, ул. Советская, 5</b> И.о. заведующего отделом ДПО И.о. заведующего учебной частью И.о. заведующего центром УТМО  <b>Корпус, ул. Советская, 81</b> Зам. директора по СПР Заведующий учебным отделом  <b>Общежитие</b> Комендант
9	<b>Действия сотрудников до прибытия представителей правоохранительных органов</b>	После эвакуации из опасной зоны учащихся и сотрудников учреждения обеспечить охрану здания и территории от проникновения посторонних лиц до прибытия представителей	<b>Корпус, ул. Советская, 5</b> И.о. заведующего отделом ДПО

		правоохранительных органов.	<p>И.о. заведующего учебной частью  И.о. заведующего центром УТМО  Начальник технического отдела</p> <p><b>Корпус, ул. Советская, 81</b>  Зам. директора по СПР  Заведующий учеб. отделом</p> <p><b>Общежитие</b>  Комендант  Заведующий хозяйственным отделом.</p>
<b>10</b>	<b>Встреча пожарного подразделения</b>	Встретить прибывшие пожарные машины, доложить руководителю тушения пожара об обстановке в здании, место и источник возгорания, кратчайший маршрут движения к очагу пожара, все ли люди эвакуированы, есть ли опасность людям, о нахождении водоисточников на территории, вручить поэтажные планы эвакуации.	<p>Директор ГБПОУ «СМГК»  Начальник технического отдела  Заведующий хозяйственным отделом</p>

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

**ПРИКАЗ**

06.02.2020г.

№ 32/01-05ахд

**Об организации  
мер по пожарной безопасности**

В целях соблюдения требований пожарной безопасности на объектах ГБПОУ «СМГК», руководствуясь Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплект нормативных документов по пожарной безопасности (приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в ГБПОУ «СМГК» (приложение 2).
3. Утвердить Положение об организации обучения работников ГБПОУ «СМГК» мерам пожарной безопасности (приложение 3).
4. Утвердить «План эвакуации из здания ГБПОУ «СМГК» на случай возникновения пожара» (приложение 4).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.К. Касимова

Токарев Д.В.

**Комплект нормативных документов  
по пожарной безопасности  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»**

1. Декларация пожарной безопасности
2. Инструкции о мерах пожарной безопасности для объекта и для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения
3. Приказ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность на объектах.
4. Планы эвакуации людей при пожаре.
5. Инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.
6. Инструкция о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта.
7. Журнал (ведомость) учета количества людей, находящихся на объекте (в том числе в ночное время).
8. Положение «об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»
9. Положение «Об организации обучения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» мерам пожарной безопасности.
10. Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности.
11. Программа проведения вводного противопожарного инструктажа (утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации).
12. Программы проведения первичного противопожарного инструктажа (утверждаются лицами, ответственными за пожарную безопасность).
13. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний требований пожарной безопасности работников организации.
14. План и протоколы проведения занятий, практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте, по отработке инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре.
15. Журнал учета ознакомления обучающихся, прибывающих в общежитие с правилами пожарной безопасности.
16. Распорядительные, планирующие, учетные документы и методические материалы для проведения с обучающимися занятий (бесед) по изучению соответствующих требований пожарной безопасности.
17. Проектная документация на смонтированные на объекте защиты системы противопожарной защиты.
18. Акты приемки установок пожарной автоматики в эксплуатацию.
19. Паспорта установок пожарной автоматики.
20. Договор на осуществление технического обслуживания и ремонта систем противопожарной защиты
21. Журнал регистрации работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических установок пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.
22. Акты периодических проверок работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта

23. Акты проверок пожарных гидрантов.
24. Акты проверок внутренних пожарных кранов.
25. Эксплуатационные документы (паспорта, формуляры) пожарных рукавов
26. Схемы внутреннего противопожарного водоснабжения зданий и сооружений
27. Акты, протоколы, заключения по результатам проведения эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах (покрытиях) зданий
28. Акты, протоколы, заключения по результатам проведения проверок качества огнезащитной обработки (пропитки).
29. Сертификат на химический состав, примененный для огнезащитной обработки
30. Распорядительный документ о назначении ответственного за приобретение, сохранность и контроль состояния огнетушителей.
31. Сертификаты соответствия на применяемые на объекте первичные средства пожаротушения.
32. Эксплуатационные паспорта на огнетушители, установленные на объекте.
33. Журнал учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей.
34. Квалификационные удостоверения о прохождении специального обучения лицами, эксплуатирующими котельные и другие теплопроизводящие установки.
35. Планы с нанесенными строящимися основными и вспомогательными зданиями и сооружениями, въездами, подъездами, местонахождением водоисточников, средств пожаротушения и связи.