

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касьмова
Приказ № 62/01-05 од
от 25.03.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания
обучающимся, являющихся детьми участников СВО, а также
студентам, в отношении которых лица, принимающие участие в
специальной военной операции, не являются родителями
(законными представителями).

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 239 от 25.03.2026г.

г.о. Сызрань - 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, являющимся детьми участников СВО, а также студентам, в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, не являются родителями (законными представителями), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико – гуманитарный колледж» (далее – Учреждение);

1.2 Нормативную основу настоящего Положения составляют следующие нормативно – правовые акты:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в последней редакции;

Постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 674 (ред. от 11.03.2026) "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие здравоохранения в Самарской области".

2. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми участников СВО

2.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся, являющимся детьми участников СВО, а также студентов, в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, не являются родителями (законными представителями) (далее – пасынки), в Учреждении осуществляется путем предоставления денежной компенсации расходов на питание за каждый учебный день в размере, установленном соответствующим приказом министерства здравоохранения Самарской области.

2.2. Денежная компенсация расходов на питание выплачивается обучающимся Учреждения, являющимся детьми, пасынками участников СВО, получающим образование по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области и обучающимся с полным возмещением затрат на обучение, в заявительном порядке за счет средств областного бюджета.

2.3. Денежная компенсация по заявлениям назначается с даты подачи заявления законным представителем обучающегося (в случае если обучающийся несовершеннолетнее лицо) или самим обучающимся (в случае совершеннолетия) и предоставления следующих подтверждающих документов:

- заявление в письменной форме (приложение № 1 к Положению);
- оригинал (для сверки) и копию документа удостоверяющего личность заявителя;

- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или иной документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО или лицом состоящим в браке с участником СВО);
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о браке родителя;
- оригинал (для сверки) и копию справки об участии родителя, отчима (мачехи) в СВО;
- реквизиты счета для перечисления компенсации за бесплатное питание банка (или иной кредитной организации), являющимся банком – партнером Учреждения в соответствии с заключенным договором;

2.4. Заявления и документы, установленные п. 2.3. настоящего Положения, подаются заявителями ответственному должностному лицу Учреждения, назначенному приказом директора Учреждения.

2.5. По факту подачи заявления и предоставления подтверждающих документов, установленных п. 2.3. настоящего Положения, ответственное должностное лицо Учреждения регистрирует в журнале учета поступившее заявление. По требованию заявителя последнему предоставляется выписка из журнала учета заявлений со сведениями о дате и регистрационном номере поступившего от него заявления. Заявления, поданные без предоставления документов, установленных п. 2.4. настоящего Положения, не принимаются и не регистрируются.

2.6. Реестр поступивших заявлений (с указанием ФИО обучающегося, № группы, даты регистрации заявления и прочих сведений) в виде служебной записки ответственного должностного лица до 10 числа каждого месяца предоставляется на рассмотрение в стипендиальную комиссию Учреждения.

2.7. Заявления, принятые до 10 числа каждого месяца, учитываются в протоколе стипендиальной комиссии текущего месяца.

2.8. Заявления, принятые после 10 числа каждого месяца, учитываются в протоколе стипендиальной комиссии следующего месяца.

2.9. Выплата денежной компенсации назначается и прекращается приказом директора Учреждения на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.10. Денежная компенсация перечисляется на счет, открытый на имя обучающегося в банке (или иной кредитной организации), являющимся банком – партнером Учреждения в соответствии с заключенным договором.

2.11. Денежная компенсация начисляется за каждый учебный день вне зависимости от присутствия или отсутствия обучающегося на учебных занятиях.

2.12. До 10-го числа каждого месяца заведующие учебной частью (по профилям) Колледжа представляют в бухгалтерию расчет количества учебных дней по профилю обучения в текущем месяце – выходные, праздничные и каникулярные дни не считаются.

2.13. В период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также выходные, каникулярные дни, обучающимся, являющимся детьми участников СВО, денежная компенсация не начисляется.

2.14. Денежная компенсация не начисляется студентам, получающим денежную компенсацию расходов на питание по другим основаниям (сироты, обучающиеся с ОВЗ, многодетные семьи и другие категории).

2.15. Выплата денежной компенсации производится 20-ого числа каждого месяца за текущий месяц. В случае, если 20-ое число выпадает на нерабочий день, то выплата производится в последний рабочий день перед 20-ым числом.

2.16. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации является отчисление обучающегося из образовательной организации либо наступление иных обстоятельств, при наличии которых в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращается предоставление соответствующих социальных выплат.

2.17. Прекращение выплаты денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении бесплатного
питания обучающимся, являющимся детьми участников СВО,
а также студентов, в отношении которых лица,
принимающие участие в специальной военной операции,
не являются родителями (законными представителями)

Директору ГБПОУ «СМГК»
Касымовой Л.К.

От _____
(Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Документ, подтверждающий полномочия
законного представителя: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением даю согласие на предоставление денежной компенсации за
бесплатное питание моего сына/дочери
_____ (Ф.И.О., дата рождения) в 20__ -
20__ учебном году обучающегося в ГБПОУ «СМГК»
_____ (курс, специальность, группа)

в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 N 674 (ред. от 11.03.2026) "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие здравоохранения в Самарской области".

Перечень предоставленных документов:

1. Копия документа удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или иной документ, подтверждающий родство ребенка с родителем-участником СВО, заявителем);
3. Копия свидетельства о браке родителя(заявителя) и отчима (мачехи);
4. Копия справки об участии родителя, отчима (мачехи) в СВО;
5. Реквизиты для перечисления компенсации за бесплатное питание;

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления услуги.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Заявление принято «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано за номером _____

(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

Уведомление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обязуюсь незамедлительно информировать ГБПОУ «СМГК» о сведениях, которые могут препятствовать получению мер социальной поддержки.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ

Главный бухгалтер	_____	В.Ф. Филиппова
Заместитель директора по УР	_____	Н.А. Куликова
Заместитель директора по СПР	_____	Н.Н. Бутузова
Заведующий отделом организационно- правовой деятельности	_____	М.В. Жук
Заведующий планово-экономическим отделом	_____	Е.М. Никитина