Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико - гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.А. Пономарева
Приказ 440/01-05од от 21.12.2018 г.

Положение об отчислении обучающихся

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 78 от 21.12.2018 г.

г.о. Сызрань - 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской — области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Правовой основой Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс РФ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Учреждения (далее - Устав);
- Локальные акты Учреждения.

2. Основания отчисления обучающихся из Учреждения

2.1 Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

2.2 Обучающиеся отчисляются из Учреждения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)
- несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3 Обучающийся может быть также отчислен досрочно по инициативе Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и

иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4 За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.5 Обучающиеся с полным возмещением затрат на подготовку могут быть отчислены по инициативе Учреждения за невыполнение условий договора о платных образовательных услугах в части оплаты обучения.

2.6 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.7 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8 Если обучающийся отчисляется из Учреждения досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, это не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1 В случае отчисления обучающихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) издаётся приказ «Об отчисления обучающихся из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения)». Подтверждением получения обучающимися образования (завершения обучения) является приказ «О присвоении квалификации и выдаче документа об образовании».

3.2 Если обучающийся отчисляется из Учреждения досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся или обучающийся и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

оформляют заявление на имя директора Учреждения с указанием причины: перемена места жительства, по собственному желанию.

В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, помимо заявления с указанием причины: в связи с переводом в (указывается наименование образовательной организации) предоставляется подтверждение из образовательной организации на официальном бланке о готовности принять обучающегося в порядке перевода.

3.3 При отчислении по инициативе Учреждения вопрос об отчислении рассматривается на заседании педагогического совета, за исключением случаев отчисления обучающихся за не выполнение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - «договор об оказании платных образовательных услуг») в части оплаты за обучение.

3.4 Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. В случаях если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5 Расторжение договора об оказании платных образовательных услуг Учреждением в одностороннем порядке по причине просрочки оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося) оформляется приказом директора Учреждения изданного на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе Учреждения, завизированной главным бухгалтером Учреждения, с формулировками обозначенными в Приложении 1 к данному Положению

3.6 Факт просрочки оплаты (полной или частичной неоплаты) обучающимся или заказчиком (обучающимся) по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается бухгалтерией Учреждения, и сообщается в учебную часть Учреждения. По факту установленной просрочки оплаты (полной или частичной неоплаты) обучающимся или заказчиком образовательных услуг заказчику (обучающемуся) направляется претензия с

требованием погашения сложившейся задолженности. В случае непогашения сложившейся задолженности в установленные в претензии сроки договор об оказании платных образовательных услуг расторгается Учреждением в одностороннем порядке, а обучающийся отчисляется на основании приказа директора Учреждения.

3.7 При отчислении обучающегося из Учреждения обучающемуся выдается справка об обучении.

Приложение 1

Приказ

Об отчислении из числа обучающихся
и расторжении договора об оказании
платных образовательных услуг

На основании служебной записки заместителя директора по учебной работе, по причине просрочки оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки (или если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося)), в соответствии с п. 7.4.2 «Договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг

№ _____ дата _____ ,

«Заказчик» _____ ,

«Потребитель» _____ ,

в одностороннем порядке с формулировкой «выбрать нужное» по причине просрочки оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных

образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки или если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося)

2. Отчислить из числа обучающихся Иванова В.В., обучающегося группы № специальности (код, наименование) _____ (дата) с формулировкой «выбрать нужное» по причине просрочки оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости платных образовательных услуг в установленные договором об оказании платных образовательных услуг сроки или если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) заказчика (обучающегося)

3. Заведующему учебной частью внести соответствующие изменения в списки обучающихся

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой Директор ГБПОУ «СМГК»

Просрочку оплаты заказчиком (обучающимся) стоимости — платных образовательных услуг на _____ (дата) подтверждаю

Главный бухгалтер

подпись Ф.И.О.