

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения работников государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж» мерам пожарной
безопасности

Принято
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 97 от 30.01.2020г.

г.о. Сызрань – 2020г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации обучения мерам пожарной безопасности и проверке знаний требований пожарной безопасности работников, обучающихся в ГБПОУ «СМГК».

2. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется по программам противопожарного инструктажа и программам дополнительного профессионального образования (программам пожарно-технического минимума).

3. Указанные программы разрабатываются с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных документов по пожарной безопасности, исходя из класса функциональной пожарной опасности зданий и специфики пожарной опасности технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

4. Обучению мерам пожарной безопасности в соответствии с настоящим Положением подлежат работники, обучающиеся, включая директора в ГБПОУ «СМГК».

5. Ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности работников, обучающихся в колледже, несет директор ГБПОУ «СМГК».

II. Противопожарный инструктаж

1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до работников и обучающихся, требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, систем и средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

2. Противопожарный инструктаж проводится непосредственно в организации по программам противопожарного инструктажа.

3. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

4. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя изучение работниками и обучающимися ГБПОУ «СМГК»:

- правил содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- требований пожарной безопасности исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
- мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий сооружений, пожарных отсеков, оборудования;
- правил обращения с открытым огнем и проведения пожароопасных работ;
- обязанностей и действий при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики.

5. По характеру и времени проведения противопожарные инструктажи подразделяются на:

- вводный противопожарный инструктаж;
- первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте;
- повторный противопожарный инструктаж;
- внеплановый противопожарный инструктаж;
- целевой противопожарный инструктаж.

6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу (обучение);
- с лицами, занятыми на сезонных работах;
- с лицами, командированными на работу (обучение) в организацию;

- с лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;
- с иными лицами (гражданами) по решению руководителя организации.

Вводный противопожарный инструктаж в колледже проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности, назначенным приказом (распоряжением) директором ГБПОУ «СМГК».

Вводный противопожарный инструктаж проводится в первый день выполнения трудовых функций с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов, как в бумажном, так и в электронном виде.

Вводный противопожарный инструктаж проводится по программе вводного противопожарного инструктажа. Программа проведения вводного противопожарного инструктажа разрабатывается лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации и утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность вводного противопожарного инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов для изучения по программам вводного противопожарного инструктажа приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

Вводный противопожарный инструктаж завершается устной проверкой знаний необходимых требований пожарной безопасности.

7. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с лицами, переведенными из одного подразделения организации в другое;
- с лицами, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с лицами, командированными на работу (службу) в организацию;
- с лицами, занятыми на сезонных работах;
- с лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории организации.

Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными в пункте лицами осуществляется (в зависимости от специфики организации, в том числе от количества входящих в ее структуру подразделений и численности работников):

- руководителем (заместителем руководителя) организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

Допускается проведение первичного противопожарного инструктажа непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа.

Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе первичного противопожарного инструктажа. Программа проведения первичного противопожарного инструктажа разрабатывается лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, либо лицом, ответственным за обеспечением пожарной безопасности структурного подразделения, и утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации.

Примерный перечень вопросов для изучения по программам первичного противопожарного инструктажа приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым индивидуально с практическим показом и отработкой умений пользоваться индивидуальными средствами защиты органов дыхания и зрения (далее - ИСЗ), а также средствами самоспасания (при наличии ИСЗ и средств самоспасания в организации), внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии) и первичными средствами пожаротушения (без приведения в действие внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения), действий при возникновении пожара, порядка эвакуации, оказания первой помощи.

Все лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность на пожароопасных и взрывопожароопасных производствах, а также на объектах защиты с массовым пребыванием людей (50 и более человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

8. Повторный противопожарный инструктаж проводится (в зависимости от специфики организации, в том числе от количества входящих в ее структуру подразделений и численности работников):

- руководителем (заместителем руководителя) организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

Допускается проведение повторного противопожарного инструктажа непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа.

Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организации, не реже одного раза в год.

Повторный противопожарный инструктаж проводится не реже одного раза в полугодие (с обязательным проведением практических тренировок по эвакуации на объектах с массовым пребыванием людей), умений пользоваться ИСЗ, а также средствами самоспасания (при наличии ИСЗ и средств самоспасания в организации), внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии) и первичными средствами пожаротушения (без приведения в действие внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения), оказания первой помощи):

- с лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, отнесенных к категориям высокого, значительного и среднего риска;
- с лицами, осуществляющими круглосуточную охрану организаций.

Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места. Повторный противопожарный инструктаж проводится по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

Повторный противопожарный инструктаж допускается проводить в иных помещениях (учебных классах, кабинетах) с лицами, осуществляющими однородные работы (услуги), если их трудовые функции не предусматривают работу в зданиях, сооружениях и помещениях производственного и складского назначения.

По итогам проведения повторного противопожарного инструктажа проверяются знания нормативных документов по пожарной безопасности, путей эвакуации, систем и

средств противопожарной защиты, а также умения оказывать первую помощь, пользоваться внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии), первичными средствами пожаротушения, ИСЗ, а также средствами самоспасания (при наличии ИСЗ и средств самоспасания в организации).

9. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, нормативные документы, иные документы, содержащие требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность, требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- перед началом работы на объектах защиты, отнесенных к категориям высокого, значительного и среднего риска, для работ, связанных с круглосуточной охраной организаций, а также для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности (сварочные и другие огневые работы), после перерыва в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней;
- по решению руководителя (или уполномоченного им лица) организации.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится (в зависимости от специфики организации и причины проведения инструктажа):

- руководителем (заместителем руководителя) организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа и прошедшим обучение мерам пожарной безопасности по программам пожарно-технического минимума.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание программы внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Программа внепланового противопожарного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченным им лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

10. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ;
- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (собрания, конференции, совещания и т.п.);
- в иных случаях, определяемых руководителем организации.

Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- руководителем (заместителем руководителя) организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации;
- лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

Допускается проведение целевого противопожарного инструктажа непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации ответственным за проведение противопожарного инструктажа.

Целевой противопожарный инструктаж фиксируется в журнале учета противопожарных инструктажей и, в установленных Правилами противопожарного режима Российской Федерации случаях, в наряде-допуске на выполнение огневых работ.

Программа целевого противопожарного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченным лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

По итогам проведения целевого противопожарного инструктажа проверяются: приобретенные работником знания требований пожарной безопасности при выполнении работ; порядок действий при возникновении пожара, при эвакуации; умений пользоваться ИСЗ, а также средствами самоспасания (при наличии ИСЗ и средств самоспасания в организации), внутренним противопожарным водопроводом (при его наличии) и первичными средствами пожаротушения (без приведения в действие внутреннего противопожарного водопровода и первичных средств пожаротушения), оказывать первую помощь пострадавшим.

Проверку знаний и умений по итогам проведения вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарного инструктажей осуществляет лицо, проводившее противопожарный инструктаж.

11. Руководители организации осуществляющих свою деятельность на объектах защиты, отнесенных к категории умеренного и низкого рисков, вправе совмещать проведение вводного и первичного противопожарных инструктажей.

12. О проведении вводного противопожарного инструктажа делается запись в журнале учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности.

Журнал учета проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности хранится у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенного приказом (распоряжением) руководителя организации, или у руководителя организации, индивидуального предпринимателя.

13. О проведении первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности.

14. При установленных Правилами противопожарного режима Российской Федерации случаях целевой противопожарный инструктаж дополнительно фиксируется в наряде-допуске на выполнение огневых работ.

15. Журнал учета проведения первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по пожарной безопасности хранится (в зависимости от специфики организации) у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности организации, назначенного приказом (распоряжением) руководителя организации, либо у лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, назначенного приказом (распоряжением) руководителя организации.

16. Допускается ведение единого журнала учета инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого). Журналы оформляются в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

17. В перечень должностных обязанностей лиц, ответственных за проведение противопожарного инструктажа, должна быть включена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа.

III. Пожарно-технический минимум

1. Обучение пожарно-техническому минимуму лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в ГБПОУ «СМГК», осуществляется в целях повышения уровня их профессиональной компетенции или получения новой профессиональной компетенции, необходимых для выполнения трудовых функций и исполнения обязанностей, связанных с обеспечением пожарной безопасности на объекте, а также с выполнением установленного порядка действий в случае возникновения пожара.

2. Обучение пожарно-техническому минимуму осуществляется по программам дополнительного профессионального образования (программам пожарно-технического минимума) (далее - программам пожарно-технического минимума).

3. Обучение по программам пожарно-технического минимума проходят:

- руководитель организации;
- лица, назначенные приказом (распоряжением) руководителя организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации;
- главные специалисты технического и производственного профиля (начальник технического отдела, инженер по обслуживанию коммунальных систем) или лица, исполняющие их обязанности на объектах защиты;
- работники, осуществляющие деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а также, выполняющие газосварочные и другие огневые работы.

Руководитель организации вправе направить на обучение пожарно-техническому минимуму иных лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях.

4. Обучение лиц по программам пожарно-технического минимума, указанных в пункте 3 настоящего Положения, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в ГБПОУ «СМГК», осуществляющих хозяйственную деятельность на объектах защиты, отнесенных к категориям высокого, значительного и среднего риска, осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность на объектах защиты, отнесенных к категориям умеренного и низкого риска, осуществляется по мере необходимости и определяется руководителем организации.

5. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в области пожарной безопасности разрабатываются на основе типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области пожарной безопасности.

6. Лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в организациях, направляются на обучение пожарно-техническому минимуму в течение одного месяца со дня приема на работу или поступления на службу, назначения на другую должность.

7. Лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в организациях, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) не проходят обучение по программам пожарно-технического минимума.

8. Обучение по программам пожарно-технического минимума руководителя и главных специалистов организации, работника, ответственного за пожарную безопасность

организаций и проведение противопожарного инструктажа проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут проводить обучение по программам пожарно-технического минимума на территории организаций, по инициативе которых осуществляется обучение, а также дистанционно при наличии необходимых технических и интерактивных средств и учебно-методических материалов.

10. Обучение по программам пожарно-технического минимума: руководителей подразделений организации; работников, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях; педагогически работников; работников, осуществляющие круглосуточную охрану организации; членов ДПД организаций, без отрыва от производства, руководитель организации вправе проводить непосредственно в организации самостоятельно. Обучение проводится лицами прошедшими обучение в организации, осуществляющую образовательную деятельность и оформляется протоколом приложение № 4 к Положению.

11. В отдельных случаях, когда лицо, осуществляющее трудовую или служебную деятельность, в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями может быть отнесено к разным категориям обучаемых, оно должно проходить обучение по программам пожарно-технического минимума для той категории обучаемых, для которой предусматривается наибольший объем учебных часов по соответствующей учебной программе.

12. Освоение программы пожарно-технического минимума завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой организацией самостоятельно.

13. Программы пожарно-технического минимума разрабатываются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, самостоятельно на основе типовых программ пожарно-технического минимума и утверждаются руководителями этих организаций.

14. Программы пожарно-технического минимума согласовываются по месту нахождения образовательной организации с соответствующими структурными подразделениями территориальных органов МЧС России, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора на территориях субъектов Российской Федерации или структурными подразделениями соответствующих территориальных, объектовых, специальных и воинских подразделений федеральной противопожарной службы в сферу деятельности которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора.

15. Программы пожарно-технического минимума обновляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по мере необходимости (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы по пожарной безопасности), но не реже одного раза в три года.

IV. Проверка знаний требований пожарной безопасности

1. Итоговая аттестация лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, осуществляется по окончании обучения по программам пожарно-технического минимума и проводится квалификационной комиссией образовательной организации.

2. В состав квалификационной комиссии должны входить руководители и (или) штатные педагогические работники образовательной организации и по согласованию должностные лица органов федерального государственного пожарного надзора.

3. Лицам, успешно освоившим программу пожарно-технического минимума и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документы об обучении в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приложение №5 к Порядку.

Примерный перечень вопросов для изучения по программам вводного противопожарного инструктажа

1. Общие сведения об организации, специфике пожарной опасности зданий, сооружений, помещений, технологических процессов, технологического и производственного оборудования.

2. Правила содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

3. Краткая статистика пожаров в регионе (в конкретной местности), динамика показателей обстановки с пожарами в соответствующей отрасли (жилой сектор, производственные здания и др.), наиболее частые места возникновения пожаров на различных объектах отрасли, основные причины этих пожаров. Пожары и возгорания, которые произошли непосредственно в организации (в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях и т.д.), анализ причин их возникновения.

4. Права и обязанности работников организаций в области пожарной безопасности. Ответственность работников организаций за нарушение требований пожарной безопасности.

5. Основные положения законодательства в области пожарной безопасности, в том числе Правил противопожарного режима в Российской Федерации. Приказ об установлении противопожарного режима в организации, объектовые инструкции о мерах пожарной безопасности.

6. Общие меры по профилактике и тушению пожаров в организации. Система обеспечения пожарной безопасности организации: система предотвращения пожара, система противопожарной защиты, комплекс организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

7. Обязанности и порядок действий работников при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений предприятия (подразделения).

Примерный перечень вопросов для изучения по программам первичного противопожарного инструктажа

1. Обязанность работника организации соблюдать требования пожарной безопасности. Ответственность работника организации за нарушение требований пожарной безопасности.

2. Общие сведения о специфике пожарной опасности технологических процессов, технологического и производственного оборудования на рабочем месте работника. Порядок содержания помещения, непосредственно рабочего места. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования на рабочем месте, производстве пожароопасных работ. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы. Требования к специально выделенным местам на открытом воздухе и в изолированных помещениях для курения табака. Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах.

3. Условия возникновения горения и пожара на рабочем месте. Общие понятия о пожаровзрывоопасности и пожарной опасности веществ и материалов, изготавливаемой продукции.

4. Общие сведения о системах и средствах противопожарной защиты.

Первичные средства пожаротушения. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования). Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

Пути эвакуации людей при пожаре.

5. Обязанности и действия работника при пожаре, в том числе при вызове пожарной охраны, аварийной остановке технологического оборудования, отключении вентиляции и электрооборудования (в том числе в случае пожара и по окончании рабочего дня), пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей, осмотре и приведении в пожаровзрывобезопасное состояние подразделения, рабочего места.

6. Меры личной безопасности при возникновении пожара. Средства индивидуальной защиты и спасения при пожаре. Правила размещения во время эксплуатации средств индивидуальной защиты и спасения при пожаре. Правила применения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при пожаре. Применение средств спасения людей с высотных уровней при пожаре.

7. Состояния, при которых оказывается первая помощь (ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения) и перечень мероприятий по оказанию первой помощи.

8. Практическая тренировка по отработке правильных действий при возникновении пожара, по отработке умений пользоваться первичными средствами пожаротушения.

(наименование организации)

ЖУРНАЛ N _____
УЧЕТА ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструкти- руемого	Фамилия, имя, отчество, должность инструкти- рующего	Вид проводимого инструктажа	Подпись	
						инструк- тируемого	инструкти- рующего
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРОТОКОЛ №
заседания квалификационной комиссии
по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме
пожарно-технического минимума ГБПОУ «СМГК»
Государственное бюджетное профессиональное учреждение Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

В соответствии с приказом _____
 от "___" _____ 20__ г. № ___ квалификационная комиссия в составе:

председатель: _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ___ » _____ 2020г. провела проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Причина обучения	Отметка	Подпись
1				Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- | | | | |
|----|-----------|---------|-----|
| 1. | | | |
| | должность | подпись | ФИО |
| 2. | | | |
| | должность | подпись | ФИО |
| 3. | | | |
| | должность | подпись | ФИО |

<p style="text-align: center;">_____ (полное наименование организации) КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</p> <p>Выдано _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество) Должность _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям. Протокол от " ____ " ____ 20__ г. N ____ Председатель комиссии _____ (подпись, фамилия)</p> <p>М.П.</p>	<p style="text-align: center;">_____ (полное наименование организации) КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</p> <p>Выдано _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество) Должность _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям. Протокол от " ____ " ____ 20__ г. N ____ Председатель комиссии _____ (подпись, фамилия)</p> <p>М.П.</p>
---	---

**ПЛАН ЭВАКУАЦИИ
ИЗ ЗДАНИЯ ГБПОУ «СЫЗРАНСКИЙ МЕДИКО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА СЛУЧАЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

№	Мероприятия	Действия персонала и обучающихся	Ответственный
1	2	3	4
1	Сообщение о пожаре. Тревога (включение звуковой сигнализации, объявление голосом по трансляции).	<p>При обнаружении пожара и его признаков (задымление, запах горения или тления) необходимо без колебаний поднять тревогу о пожаре.</p> <p>В случае автоматического несрабатывания АПС привести в действие ручной извещатель АПС.</p> <p>Дать условный сигнал, извещающий о пожаре (серия длинных звонков, сообщение по трансляции).</p> <p>Открыть основные и запасные выходы.</p> <p>Оповещение о пожарной тревоге служит сигналом для полной эвакуации из здания учреждения.</p>	<p>Сотрудник, первый обнаруживший пожар.</p> <p>Ответственный за пожарную безопасность.</p> <p>Дежурный администратор</p>
2	Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции.	<p>О любом возникновении пожара или его признаках, немедленно сообщить пожарной охране по телефону «01», моб. «112».</p> <p>Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет директор, ответственный за пожарную безопасность, дежурный администратор</p>	<p>Директор.</p> <p>Ответственный за пожарную безопасность.</p> <p>Дежурный администратор</p>

3	<p>Эвакуация учащихся и сотрудников из здания.</p>	<p>Все учащиеся и сотрудники учреждения должны выводиться наружу через коридоры и выходы согласно плану эвакуации немедленно при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации или по сигналу оповещения.</p> <p>Учащиеся в сопровождении преподавателя покидают кабинеты, преподаватель следует позади с классным журналом.</p> <p>Преподаватели, находящиеся в учреждении без классов, и обслуживающий персонал осуществляют проверку всех помещений, где могут находиться дети (туалет, коридор, и др.).</p> <p>Спуск по лестнице осуществляется организованно, по одному, только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону лестницы свободной для прохода.</p> <p>Все направляются к сборному пункту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корпус, ул. Советская-5, - территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань; -корпус, ул. Советская-81, - Сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань. 	<p>Корпус, ул. Советская, 5</p> <p>1 этаж – и.о. заведующего отделом ДПО.</p> <p>2 этаж – и.о. заведующего учебной частью.</p> <p>3 этаж – и.о. заведующего центром УТМО.</p> <p>Корпус, ул. Советская, 81</p> <p>1 этаж – зам. директора по СПР.</p> <p>2 этаж – заведующий учеб. отделом.</p> <p>Общежитие</p> <p>Комендант</p>
4	<p>Порядок эвакуации.</p>	<p>Корпус, ул. Советская, 5:</p> <p><u>Подвальное помещение</u> –</p> <p>Гардероб, столовая эвакуируются по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3 (около административного туалета 1 этаж) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p><u>1 этаж</u> –</p> <p>1. Технический отдел, кабинет отдела ДПО, кабинет зам. директора по УМиИД, бухгалтерия 2, бухгалтерия 1, кабинет гл. бухгалтера, касса эвакуируются через эвакуационный выход №4 (напротив технического отдела 1 этаж) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p>	<p>Корпус, ул. Советская, 5</p> <p>1. Преподаватели проводившие занятия в учебных кабинетах.</p> <p>2. Эвакуационный «Выход №1» (центральный выход) – вахтер.</p> <p>3. Эвакуационный «Выход №2» (около актового зала 1 этаж) – лаборант.</p> <p>4. Эвакуационный «Выход №3» (около</p>

		<p>2. Кабинет №16, №17, экономический отдел эвакуируются через эвакуационный выход №3 (около административного туалета 1 этаж) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p>3. Актный зал эвакуируются через эвакуационный выход №2 (около актового зала 1 этаж на ул. Советская) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p><u>2 этаж –</u></p> <p>1. Кабинеты №3, №4, №5, №6, кабинет зам. директора по УР эвакуируются по правой стороне лестницы до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №1 (центральный выход в переулок Достоевского) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p>2. Кабинеты №9, №10, №11, приёмная директора, кабинет директора, юридический отдел, отдел кадров эвакуируются через эвакуационный выход №5 (напротив отдела кадров 2 этаж) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p>3. Кабинеты №1, №2, №18, №19, №20, №21, №22, №23, кабинет зав. центром ПИТСОП, кабинет преподавателей, учебная часть эвакуируются по правой стороне лестницы до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (около актового зала 1 этаж на ул. Советская) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p><u>3 этаж –</u></p> <p>Лаборатория, кабинет №7 эвакуируются по лестнице до 2 этажа, далее через эвакуационный выход №5 (напротив отдела кадров) к пункту сбора территория Сызранского кремля (начало ул.</p>	<p>административного туалета 1 этаж) – экономист.</p> <p>5. Эвакуационный «Выход №4» (напротив технического отдела 1 этаж) – начальник технического отдела.</p> <p>6. Эвакуационный «Выход №5» (напротив отдела кадров 2 этаж) – и.о. секретаря руководителя.</p> <p>7. Эвакуационный «Выход №6» (лаборатория 3 этаж) – и.о. заведующего центром УМТО.</p> <p>8. Кабинет №13, кабинет специалиста по защите информации - специалист по защите информации.</p> <p>9. Спортзал, жен. и муж. раздевалка, кабинет №12 – преподаватель.</p> <p>10. Кабинеты №14, №15, комната уборщиков служеб. помещений – преподаватель-организатор ОБЖ.</p> <p>11. Склад УМТО - и.о.</p>
--	--	--	--

		<p>Ульяновская») г.Сызрань;</p> <p>Корпус, ул. Советская, 81: <u>1 этаж –</u></p> <p>1. Кабинеты №35, №36, №37, №38, №39, предметная лаборатория, служебные помещения обслуживающего персонала эвакуируются через эвакуационный выход №1 (центральный выход 1 этаж на ул. Советская) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>2. Кабинеты №13, №32, №33, №34, №40, гардероб, буфет, столовая эвакуируются через эвакуационный выход №2 (напротив центрального выхода 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>3. Кабинет №31, кабинет зам. директора по УР, лаборатория моделирования эвакуируются через эвакуационный выход №3 (напротив кабинета №31 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>4. Кабинеты №28, №29, №30, кабинет заведующего хозяйством, библиотека, служебные помещения обслуживающего персонала эвакуируются через эвакуационный выход №4 (библиотека) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>5. Спортзал, жен. и муж. раздевалка эвакуируются через эвакуационный выход №6 (спортзал в внутренний двор колледжа)</p>	<p>заведующего центром УМТО.</p> <p>12. Гараж – водитель.</p> <p>Корпус, ул. Советская, 81</p> <p>1. Преподаватели проводившие занятия в учебных кабинетах.</p> <p>2. Эвакуационный «Выход №1» (центральный выход на ул. Советская) – вахтер.</p> <p>3. Эвакуационный «Выход №2» (напротив центрального выхода 1 этажа в внутренний двор колледжа) – зам. директора по СПР.</p> <p>4. Эвакуационный «Выход №3» (напротив кабинета №31 1 этажа в внутренний двор колледжа) – зав. метод. кабинетом.</p> <p>5. Эвакуационный «Выход №4» (библиотека) – зав. библиотекой, библиотекарь.</p> <p>6. Эвакуационный «Выход №5» (около спортзала 1 этажа в внутренний двор</p>
--	--	--	--

	<p>к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><u>2 этаж</u> –</p> <p>1. Кабинеты №1, №2, №3, №3а, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10 эвакуируются по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3 (напротив кабинета №31 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>2. Кабинеты №11, №12, №14, №15, №16, №17, актовй зал эвакуируются по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (напротив центрального выхода 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>3. Кабинеты №20, №21, №22, №23, №24, №25, подсобные помещения эвакуируются по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №5 (около спортзала 1 этажа в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>Общежитие, ул. Советская, 81:</p> <p><u>1 этаж</u> –</p> <p>1. Комнаты №61, №62, №62а, №63, №65, кухня, медпункт, туалет, подсобные помещения, комната для занятий, кабинет коменданта, прачечная, душевая, сушильная комната, склад, кастаньянская 1, кастаньянская 2, гладильная комната, комната вахтёра, вестибюль эвакуируются через эвакуационный выход №1 (центральный выход 1 этаж в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><u>2 этаж</u> –</p>	<p>колледжа) – преподаватель.</p> <p>7. Эвакуационный «Выход №6» (спортзал) – преподаватели.</p> <p>8. Эвакуационный «Выход №7» (мастерские 2 этаж) – заведующий хозяйственным отделом.</p> <p>9. Склады - заведующий хозяйственным отделом.</p> <p>10. Мастерские – инженер по обслуживанию коммунальных систем.</p> <p>Общежитие, ул. Советская, 81:</p> <p>1. Эвакуационный «Выход №1» (центральный выход 1 этаж в внутренний двор колледжа) – комендант общежития.</p> <p>2. Эвакуационный «Выход №2» (левое крыло эвакуационный выход 1</p>
--	---	---

		<p>1. Комнаты №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, умывальная, туалеты эвакуируются в правое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3 (правое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>2. Комнаты №11, №12, №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20, кухня, столовая эвакуируются в левое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (левое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><u>3 этаж</u> –</p> <p>1. Комнаты №21, №22, №23, №24, №25, №26, №27, №28, №29, №30, умывальная, туалеты эвакуируются в правое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3 (правое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p>2. Комнаты №31, №32, №33, №34, №35, №36, №37, №38, №39, №40, кухня, столовая эвакуируются в левое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (левое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.</p> <p><u>4 этаж</u> –</p> <p>1. Комнаты №41, №42, №43, №44, №45, №46, №47, №48, №49, №50, умывальная, туалеты эвакуируются в правое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №3</p>	<p>этажа в внутренний двор колледжа) – дежурные по общежитию.</p> <p>3. Эвакуационный «Выход №3» (правое крыло эвакуационный выход 1 этажа в внутренний двор колледжа) – воспитатели общежития.</p>
--	--	--	---

		(правое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань. 2. Комнаты №51, №52, №53, №54, №55, №56, №57, №58, №59, №60, кухня, столовая эвакуируются в левое крыло коридора по лестнице до 1 этажа, далее через эвакуационный выход №2 (левое крыло эвакуационный выход в внутренний двор колледжа) к пункту сбора сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань	
5	Отключение электропитания.	Директор или лицо его заменяющее, услышав сигнал тревоги, дает команду на отключение электропитания учреждения и немедленно должен последовать к установленному месту сборного пункта, получить рапорт от всех подразделений.	Корпус, ул. Советская, 5 Начальник технического отдела. Корпус, ул. Советская, 81 – Заведующий хозяйственным отделом.
6	Вынос материальных ценностей.	Организовать вынос материальных ценностей с привлечением технического персонала учреждения.	Корпус, ул. Советская, 5 Начальник технического отдела. Корпус, ул. Советская, 81- Заведующий хозяйственным отделом.
7	Сбор всего состава учреждения.	Пункт сбора – согласно схеме эвакуации: - корпус, ул. Советская-5, - территория Сызранского кремля (начало ул. Ульяновская) г.Сызрань; -корпус, ул. Советская-81, - Сквер имени В.И.Ленина «Кузнецкий Парк» г.Сызрань.	Корпус, ул. Советская, 5 И.о. заведующего отделом ДПО И.о. заведующего учебной частью

		Придя на пункт сбора, все должны занять заранее установленное место и находиться там, не покидая его без разрешения.	И.о. заведующего центром УТМО Корпус, ул. Советская, 81 Зам. директора по СПР Заведующий учебным отделом Общежитие Комендант
8	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания учащихся и сотрудников.	Все эвакуированные из здания учащиеся проверяются по имеющимся поименным спискам. Преподаватели докладывают директору о присутствии своей группы учащихся. Сотрудники учреждения проверяются по табелю учета рабочего времени. Результаты проверки немедленно докладываются директору. При обнаружении отсутствующих следует немедленно об этом доложить руководителю тушения пожара.	Директор ГБПОУ «СМГК» Корпус, ул. Советская, 5 И.о. заведующего отделом ДПО И.о. заведующего учебной частью И.о. заведующего центром УТМО Корпус, ул. Советская, 81 Зам. директора по СПР Заведующий учебным отделом Общежитие Комендант
9	Действия сотрудников до	После эвакуации из опасной зоны учащихся и сотрудников	Корпус, ул. Советская, 5

	<p>прибытия представителей правоохранительных органов</p>	<p>учреждения обеспечить охрану здания и территории от проникновения посторонних лиц до прибытия представителей правоохранительных органов.</p>	<p>И.о. заведующего отделом ДПО И.о. заведующего учебной частью И.о. заведующего центром УТМО Начальник технического отдела</p> <p>Корпус, ул. Советская, 81 Зам. директора по СПР Заведующий учеб. отделом</p> <p>Общежитие Комендант Заведующий хозяйственным отделом.</p>
<p>10</p>	<p>Встреча пожарного подразделения</p>	<p>Встретить прибывшие пожарные машины, доложить руководителю тушения пожара об обстановке в здании, место и источник возгорания, кратчайший маршрут движения к очагу пожара, все ли люди эвакуированы, есть ли опасность людям, о нахождении водоисточников на территории, вручить поэтажные планы эвакуации.</p>	<p>Директор ГБПОУ «СМГК» Начальник технического отдела Заведующий хозяйственным отделом</p>