

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 78 от 11.12.2018 г.

от 11.12.2018 г.



Положение об общежитии

Принято

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 78 от 11.12.2018 г.

г.о. Сызрань - 2018

I. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - Учреждение), содержится за счет средств бюджета Самарской области с привлечением внебюджетных средств Учреждения, платы за пользование студенческим общежитием и предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся на период обучения (очная форма обучения);
- абитуриентов и их родителей на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест);
- родителей иногородних студентов на период их посещения;
- сотрудников представительств и партнеров ГБПОУ «СМГК», прибывших в командировку;
- обучающихся граждан по программам последипломного образования (при наличии свободных мест).

Вселение и выселение из общежития производится в соответствии с данным Положением на основании приказа директора Учреждения.

1.2. Студенческое общежитие, как структурное подразделение Учреждения, в своей деятельности руководствуется:

- жилищным законодательством Российской Федерации;
- законодательством в области образования;
- уставом и иными локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением о студенческом общежитии.

1.3. В студенческом общежитии, в интересах обучающихся, могут размещаться другие подразделения Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом и социальной защитой обучающихся.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, медицинский кабинет, помещения для бытового обслуживания, занятий спортом.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В Учреждении наряду с настоящим Положением разработаны правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором Учреждения.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения (кроме обозначенных в п.1.3.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия заместителя директора по социально-педагогическим вопросам в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации и проведении внеаудиторных воспитательных мероприятий и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания, обновления оборудования.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго выполнять обязательства согласно заключенному договору найма жилого помещения;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- осуществлять приготовление пищи в специально предназначенных помещениях;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии за учебный год, в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и установленными приказом директора расценки для различных категорий граждан, проживающих в общежитии. Срок внесения платежей - не позднее пятнадцати дней после выхода приказа о вселении в общежитие. В случае просрочки платежей, начисляются пени, в соответствии с условиями договора;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок помещений,

с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания по приказу директора Учреждения.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии и на его территории в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, употребление ненормативной лексики.

III. Обязанности администрации образовательного учреждения.

3.1. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство проживания в студенческом общежитии возлагается на заместителя директора по социально-педагогической работе; организация хозяйственной деятельности, эксплуатации оборудования, организация быта проживающих, поддержание установленного порядка осуществляется комендантом общежития

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеаудиторной учебной деятельности и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.3. Администрация Учреждения обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно, в пределах выделяемых бюджетных средств, проводить

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор, на основании рекомендации медицинского работника;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой, водный режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития.

4.1 Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан:

- руководить деятельностью обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселять в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- контролировать состояние всех жилых комнат и помещений общежития;
- вести учет и доводить до сведения заместителя руководителя Учреждения по социально-педагогической работе замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- создавать оптимальные условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- обеспечивать нормальный тепловой, водный режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития, чистоту и порядок в

- организовывать проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- информировать заместителя руководителя Учреждения по социально-педагогической работе о положении дел в студенческом общежитии;

4.3. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения заместителю руководителя Учреждения по социально-педагогической работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение заместителю руководителя Учреждения по социально-педагогической работе предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1. Размещение производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями (курсами) и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Учреждением и объявляется приказом директора Учреждения. В первоочередном порядке жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся (п.2 ст.39 и п.5.ст.36 Федерального закона «Об образовании»), являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах

законодательством Российской Федерации.

Обучающимся на условиях полного возмещения затрат на подготовку жилое помещение в общежитии предоставляется при наличии свободных мест.

5.4 Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения в лице коменданта студенческого общежития.

5.5 Абитуриенты и их родители на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, на основании договора временного найма жилого помещения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.6 При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают помещение в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.7 При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать обходной лист, который обучающиеся предоставляют заместителю руководителя по социально-педагогической работе, заверенный подписью коменданта и с подписями соответствующих служб Учреждения.

5.8. Обходной лист подписывается комендантом после сдачи проживающим комнаты в состоянии равноценном при вселении и при наличии закрепленного за комнатой оборудования и инвентаря.

5.9. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии завершения обучения (отчисления из Учреждения).

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам.

6.1. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Учреждением.

6.2. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются решением администрации Учреждения, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.3. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Ежемесячная плата за проживание в студенческом общежитии устанавливается согласно законодательства Российской Федерации.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым Учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется в договоре найма жилого помещения заключенным образовательным учреждением с проживающим.

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

7.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться в кассу Учреждения с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты либо перечислением на счет Учреждения в отделении сберегательного банка.

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии до окончания профессионального обучения не взимается (п.2 ст.39 и п.5.ст.36 Федерального закона «Об образовании») с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны,

законодательством Российской Федерации.

7.8 Абитуриенты, их родители, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также сотрудники представительств и партнеров ГБПОУ «СМГК», прибывших в командировку, обучающиеся граждане по программам последиplomного образования (при наличии свободных мест) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Учреждением по договору временного найма жилого помещения.

VIII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

8.1. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых, оздоровительных мероприятий.

8.2. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития принимает участие в контроле сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, находящихся в пользовании у обучающихся, а также закончивших полный срок обучения, отчисленных и временно проживающих, при выезде из студенческого общежития.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения (комнаты) студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеаудиторных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

8.5. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации образовательного учреждения общежития и Учреждения.

