

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СМГК»  
Касимова Л.К.  
Приказ № 205/01-05од от 13.06.2024 г.

# **Положение об экзаменационной КОМИССИИ**

Принято на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 194 от 13.06.2024 г.

2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в последней редакции) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (в последней редакции) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2024 г. № 407-р «Об организации приема и регистрации заявлений на обучение в государственные профессиональные образовательные организации Самарской области с использованием государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 01.02.2024 № 76-од "Об утверждении Административного регламента министерства образования и науки Самарской области по предоставлению государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017г. № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (в последней редакции) "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", Правилами приема в Учреждение.

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов.

1.3. Вступительные испытания организуются и проводятся Учреждением, в том числе с использованием дистанционных технологий, позволяющих оценить наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам.

## **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - Учреждение), в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных работников Учреждения, компетентных в определении психологических качеств абитуриентов.

2.3. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций (по согласованию).

Состав экзаменационных комиссий может ежегодно частично обновляться.

## **3. Порядок работы экзаменационной комиссии**

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Учреждение;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ, результатов вступительного испытания;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются Правилами приема в Учреждение.

3.3. Содержание вступительных испытаний разрабатывается с использованием стандартизированных методик.

3.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

3.6. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

3.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.8. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные членами экзаменационной комиссии на «незачтено».

#### **4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии**

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к выявлению и оценке определенных психологических качеств абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

#### **5. Обязанности членов экзаменационной комиссии**

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
- оценивание вступительных испытаний.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Экзаменационный материал хранится у председателя приемной комиссии.