

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
Касимова Л.К.
Приказ № 123/01-05од от 02.06.2026 г.

Положение об экзаменационной КОМИССИИ

Принято на заседании Совета Учреждения
Протокол № 244 от 02.06.2026 г.

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в последней редакции) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением министерства образования Самарской области от 06.05.2026г. № 654-р «О внесении изменения в распоряжение министерства образования Самарской области от 06.04.2026 г. № 486-р «Об организации приема и регистрации заявлений на обучение в государственные профессиональные образовательные организации Самарской области с использованием государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 01.02.2024г. № 76-од (в последней редакции) «Об утверждении Административного регламента министерства образования Самарской области по предоставлению государственной услуги "Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования";
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017г. № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (в последней редакции)"О персональных данных";
- Правилами приема в Учреждение.

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов.

1.3. Вступительные испытания организуются и проводятся Учреждением, в том числе с использованием дистанционных технологий, позволяющих оценить наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - Учреждение), в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Учреждения, компетентных в определении психологических качеств абитуриентов.

2.3. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций (по согласованию).

Состав экзаменационных комиссий может ежегодно частично обновляться.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Учреждение;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ, результатов вступительного испытания;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются Правилами приема в Учреждение.

3.3. Содержание вступительных испытаний разрабатывается с использованием стандартизированных методик.

3.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

3.6. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

3.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.8. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные членами экзаменационной комиссии на «незачтено».

4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к выявлению и оценке определенных психологических качеств абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- проведение и оценивание вступительных испытаний у абитуриентов;
- участие в подготовке и проведении дней открытых дверей в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Экзаменационный материал хранится у председателя приемной комиссии.