

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

_____ Л.К.Касимова

Приказ № 187/01-05од от 01.09.2026

Положение о студенческом общежитии ГБПОУ «СМГК»

ПРИНЯТО С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 248 от 01.09.2026

г.о. Сызрань - 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет: порядок предоставления жилых помещений в общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж (далее – ГБПОУ «СМГК», Учреждение); права и обязанности, проживающих в общежитии Учреждения (далее – Общежитие); обязанности администрации образовательного учреждения, студенческого общежития и выселением из общежития;

1.2 Нормативную основу настоящего Положения составляют следующие нормативно – правовые акты: Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ; «Типовой порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 28 мая 2026 г. № 301/340; Уставом ГБПОУ «СМГК» и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж», содержится за счет средств бюджета Самарской области с привлечением внебюджетных средств Учреждения, платы за пользование студенческим общежитием.

1.4. Вселение и выселение из общежития производится в соответствии с данным Положением на основании приказа директора Учреждения.

1.5. В студенческом общежитии, в интересах обучающихся, могут размещаться другие подразделения Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом и социальной защитой обучающихся.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, медицинский кабинет, помещения для бытового обслуживания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. В Учреждении наряду с настоящим Положением разработаны Правила проживания в общежитии, которые утверждаются директором Учреждения.

1.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате, койко-месте) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;

- . пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- . переселяться с согласия заместителя директора по социально- педагогической работе и коменданта общежития в другое жилое помещение (комнату, койко-место) студенческого общежития (при наличии свободных мест);
- . избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- . участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации и проведении внеаудиторных воспитательных мероприятий и досуга, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания, обновления оборудования.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- . выполнять обязательства согласно заключенному договору найма жилого помещения;
- . соблюдать Правила проживания в общежитии и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- . бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития: не закреплять на стенах жилых помещений и мест общего пользования (кроме специально отведённых для этой цели мест) книжные полки, зеркала, вешалки для одежды, объявления, расписания, картины, плакаты, фотографии и т. п., не использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя; не использовать электрические гирлянды;
 - экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- . обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудников общежития в занимаемые жилые помещения с целью обеспечения безопасных условий проживания в любое время суток;
 - осуществлять приготовление пищи в специально предназначенных помещениях;
- . своевременно вносить плату за проживание в общежитии в соответствии с условиями заключенного договора найма жилого помещения и установленным приказом директора Учреждения размера платы;
- . возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития, закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в общежитии и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению

администрации студенческого общежития или решению студенческого совета могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания на основании приказа директора Учреждения.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии и на его территории в состоянии опьянения, употребление, хранение, продажа и иные способы распространения спиртных напитков, наркотических, психотропных и иных психоактивных веществ (в т.ч. «спайс», «микс», «скорость», «соли», нюхательных табак (снафф), насвай, жевательный табак (снюс) и др.), бестабачных курительных изделий (кальяны, вейпы, электронные сигареты и др.), энергетических напитков, курение табачных изделий, употребление ненормативной лексики.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется директором Учреждения.

3.2. Непосредственное руководство воспитательной деятельностью в студенческом общежитии возлагается на заместителя директора по социально-педагогической работе. Организация хозяйственной деятельности, эксплуатации оборудования, организация быта проживающих, поддержание установленного порядка осуществляется комендантом общежития. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеаудиторной учебной деятельности и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.3. Администрация Учреждения обязана:

- выполнять условия договора найма жилого помещения;
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся ознакомить с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно, в пределах выделяемых бюджетных средств, проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан:

- руководить деятельностью обслуживающего персонала студенческого общежития;
- . вселять в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- . проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- . предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- контролировать состояние всех жилых комнат и помещений общежития;
- . вести учет и доводить до сведения заведующего административно-хозяйственной частью замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- . создавать оптимальные условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- . обеспечивать нормальный тепловой, водный режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития, чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории;
- . организовывать проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- . оперативно информировать заместителя директора по социально-педагогической работе и заведующего административно-хозяйственной частью о положении дел в студенческом общежитии;

4.3. Комендант студенческого общежития:

- . вносит предложения заведующему административно-хозяйственной частью по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- . совместно со студенческим советом общежития выносит на рассмотрение заместителю руководителя Учреждения по социально-педагогической работе предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

5. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

5.1. Жилые помещения (койко-место) в общежитиях предоставляются:

– иногородним обучающимся на период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по очно-заочной форме обучения.

– абитуриентам и их родителям на период прохождения вступительных испытаний;

– родителям иногородних студентов на период их посещения детей;

– сотрудникам представительств и партнеров Учреждения, прибывших в командировку;

– гражданам, обучающимся по программам последипломного образования.

Жилые помещения (койко-место) предоставляются в порядке, установленном настоящим положением, при наличии соответствующего жилищного фонда в ГБПОУ «СМГК» в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Жилые помещения (койко-места) в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказа директора ГБПОУ «СМГК».

С каждым проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке установленном жилищным законодательством Российской Федерации (Часть 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

5.4. Размещение производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека (Часть 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.6. На сайте ГБПОУ «СМГК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений (койко-мест) в общежитии для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее – отдельные комнаты для студенческих семей);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитии.

5.7. ГБПОУ «СМГК» в пределах имеющегося жилищного фонда определяет отдельные комнаты для студенческих семей (Часть 2 статьи 39 Федерального закона об образовании).

5.8. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях:

5.8.1. В первоочередном порядке жилое помещение (койко-место) в общежитии предоставляется обучающимся (п.2 ст.39 и п.5.ст.36 Федерального закона «Об образовании»), являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие

ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- детям военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- детям умерших (погибших) Героев Советского Союза, полных кавалеров ордена Славы;
- детям Героев Российской Федерации, лиц, награжденных тремя орденами Мужества;
- детям сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах;
- детям прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- детям (пасынки) граждан, проходящих (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящихся (находившихся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждан, выполняющих (выполнявших) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

- детям (пасынкам) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

- детям (пасынкам) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

- детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

- детям медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

5.8.2. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании, жилые помещения (койко-место) в общежитии предоставляются обучающимся 1 курса за счет средств бюджета Самарской области по очной форме обучения на конкурсной основе в соответствии со средним баллом документа об образовании.

5.8.3. При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитиях обучающихся, указанных в п. 5.8.1., п.5.8.2., жилые помещения (койко-места) в общежитии предоставляются обучающимся 1 курса с полным возмещением затрат на обучение по очной форме обучения на конкурсной основе в соответствии со средним баллом документа об образовании.

5.9. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях:

5.9.1 Обучающийся или один из обучающихся, являющийся членом студенческой семьи, подает в организацию заявление о предоставлении жилого помещения (койко-места) в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее заявление). Приложение 1.

5.9.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

- а) факт обучения (зачисление на обучение) по очной форме обучения;
- б) документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- в) регистрацию по месту жительства;

г) организация вправе запросить документ, подтверждающий отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и(или) жилого помещения, находящегося в собственности в городском округе Сызрань;

5.9.3. Студенческой семьей, нуждающейся в общежитии, признаются:

лица, состоящие в зарегистрированном браке; возраст супругов или единственного родителя-обучающегося — до 35 лет; один из супругов должен обучаться по очной форме обучения в ГБПОУ «СМГК»; второй супруг (при наличии) должен являться обучающимся по очной форме обучения в ГБПОУ «СМГК» или иной образовательной организации; супруги или единственный родитель не имеет регистрации по месту жительства или пребывания в г.о. Сызрань, а также не имеет жилья в собственности в г.о. Сызрань; семья не получает субсидию на аренду жилья в г.о. Сызрань.

Дополнительные факторы: наличие детей (свидетельство о рождении или усыновлении), статус матери или отца-одиночки.

Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных п. 5.12. настоящего положения, дополнительно предоставляются документы:

- а) свидетельство о заключение брака (при наличии факта заключения брака);
- б) справка о рождении ребенка (форма №24) (если родитель-одиночка);

б) документы, подтверждающие: рождение одного или более детей (при наличии); усыновление одного или более детей (при наличии);

- в) справка с места обучения супруга (при наличии).

5.9.4. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии или отказе в предоставлении жилого помещения (койко-места) в общежитии принимается

Комиссией по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Комиссия).
5.9.5. Комиссия, рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной в соответствии с настоящим положением.

5.9.6. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений (койко-мест) в общежитиях являются основанием для издания приказа о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

5.9.7. В ГБПОУ «СМГК» ведется учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся (студенческих семей) по очной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

5.9.8. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 5.9.2, 5.9.3 настоящего Положения, сообщает об этом организации и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

5.9.9. Один раз в год Учреждение вправе запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 5.9.2, 5.9.3. настоящего положения.

5.9.10. Учреждение обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению.

6. Порядок регистрации в общежитии

6.1. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения в лице коменданта студенческого общежития.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Ежемесячная плата за проживание в студенческом общежитии устанавливается согласно законодательства Российской Федерации и заключенному между Учреждением и студентом договору найма жилого помещения.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым Учреждением с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется в договоре найма жилого помещения заключенным образовательным учреждением с проживающим.

7.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

7.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем перечисления денежных средств на счет Учреждения.

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии до окончания профессионального обучения не взимается (п.2 ст.39 и п.5.ст.36 Федерального закона «Об образовании») с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся -

студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории. Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых, оздоровительных мероприятий.

8.3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития принимает участие в контроле сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, находящихся в пользовании у обучающихся, а также закончивших полный срок обучения, отчисленных и временно проживающих, при выезде из студенческого общежития.

8.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения (комнаты, койко-места) студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеаудиторных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.5. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

8.6. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и Правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета и администрации студенческого общежития и Учреждения.

9. Выселение из общежития

9.1. Абитуриенты и их родители на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, на основании договора временного найма жилого помещения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

9.2. При отчислении из Учреждения (в том числе: по его окончании, при предоставлении академического отпуска) проживающие освобождают помещение в

трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

9.3. При отчислении обучающихся из Учреждения администрация Учреждения обязана выдать обходной лист, который заверяется подписью коменданта и с подписями соответствующих служб Учреждения.

9.4. Обходной лист подписывается комендантом после сдачи, проживающим комнаты в состоянии равноценном при вселении и при наличии закрепленного за комнатой оборудования и инвентаря.

9.5. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с ч. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии завершения обучения (отчислении из Учреждения).

Образец

Приложение 1

к положению о студенческом
общежитии ГБПОУ «СМГК»

Заявление о предоставлении жилого помещения (койко-места) в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи.

Директору ГБПОУ «СМГК»

Л.К. Касымовой

Обучающегося (йся) ФИО полностью,

проживающего(й) по адресу:

в соответствии с паспортом,

номер телефона

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне места в общежитии по адресу: г. Сызрань, ул. Советская, д.81

(дата)

Подпись