

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
Л.К. Касимова
Приказ № 493 /01-05од от 12.12.2022г.

Положение о Родительском собрании

Принято
На заседании Совета Учреждения
Протокол № 157 от 09.12 .2022г.

г.о. Сызрань - 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - образовательное учреждение) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.2. Положение о родительском собрании разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ и определяет место родительского собрания в системе воспитательной работы.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. **Цель** проведения родительских собраний – установление партнёрских взаимоотношений образовательного учреждения с родителями для улучшения качества образования и воспитания обучающихся.

2.2. Задачи:

- Получение информации, необходимой для воспитания детей.
- Информирование родителей об изменениях организационной структуры и режима функционирования ОУ.
- Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни ОУ.
- Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1. **Информационная функция** предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. **Просветительская функция** состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм, как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. **Обучающая функция** состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении основной профессиональной образовательной программы, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает на первом этапе просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором

этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. **Консультационная функция** реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. **Профилактическая функция** состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. **Координационная функция** состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности обучающихся, способности к самообразованию, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Организация и проведение родительских собраний

4.1. Общее родительское собрание проводится не менее одного раза в полугодие или один раз в год по плану работы ОУ.

4.2. Групповые родительские собрания проводятся не менее 2 раз в полугодие.

4.3. Организаторы родительского собрания обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация ОУ должна быть проинформирована о дате и повестке группового родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.6. Преподаватели-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя (куратора) учебной группы. Организаторы собрания решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка учебной аудитории, мультимедийного оборудования (при необходимости)).

4.7. Организаторы группового родительского собрания информируют заместителя директора по СПР, заведующего учебным отделением об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

5.1. Обратить внимание родителей на

- неукоснительное выполнение решений родительского собрания;
- выполнение родителями (законными представителями) Устава ОУ.

5.2. Обсуждать вопросы жизни ОУ и принимать решения в форме

предложений к администрации ОУ.

5.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации ОУ;
- представителей общественных организаций.

6. Документация

6.1. Общие родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по СПР.

6.2. Протоколы групповых родительских собраний находятся у классного руководителя (куратора) учебной группы.