

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.А. Пономарева
Приказ № 440/01-05од
От 21.12.2018 г.

Положение методическом совете

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 78 от 21.12.2018 г.

г.о. Сызрань – 2018

1. Общие положения

1.1. Методический совет - это организационно-коллегиальный орган государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – «ГБПОУ «СМГК»), оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.2. Методический совет является элементом инфраструктуры Методического кабинета.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (современные методики обучения и воспитания, новые технологии внутриколледжного управления и т.д.).

1.4. Методический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 в последней редакции с изменениями и дополнениями «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными документами, Уставом ГБПОУ «СМГК» и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Методического совета

2.1. Определяет основные направления деятельности ГБПОУ «СМГК» по методической работе.

2.2. Определяет и формулирует приоритетные методические проблемы, способствует консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.3. Организует, координирует деятельность подразделений в ГБПОУ «СМГК» по методической работе.

2.4. Обобщает, внедряет передовой педагогический опыт.

2.5. Организует экспертизу учебно-методических материалов педагогов.

2.6. Осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ГБПОУ «СМГК» педагогических инноваций, оказывает необходимую методическую помощь при их реализации.

2.8. В круг деятельности Методического совета входит рассмотрение вопросов и разработка предложений по:

- повышению качества подготовки специалистов;
- организации и содержанию учебно - методической работы;
- внедрению в учебный процесс современных технологий, нововведений, инновационных подходов в организации обучения и воспитания;
- обобщению и распространению передового опыта.

2.9. На Методический совет возлагается:

- разработка мероприятий по реализации замечаний и предложений экспертиз;
- совершенствование учебно-методической документации;
- создание учебных, методических и наглядных пособий, отвечающих современным требованиям;
- совершенствование системы повышения профессионального и педагогического мастерства;
- организация и проведение научно-практических конференций, информационно-методических семинаров, конкурсов методического мастерства преподавателей, смотров учебных кабинетов.

2.10. Основные формы работы Методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения дискуссии по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры и др.

3. Состав Методического совета

3.1. Состав Методического совета определяется ежегодно приказом директора ГБПОУ «СМГК».

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности.

3.3. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие подразделениями, заведующие отделений, председатели цикловых методических комиссий, заведующий библиотекой.

3.4. При необходимости к работе Методического совета могут быть привлечены председатели временных творческих, рабочих групп и другие работники ГБПОУ «СМГК», не входящие в его состав.

4. Взаимодействие Методического совета с органами внутриколледжного управления

Методический совет и администрация

4.1. Администрация ГБПОУ «СМГК» создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в коллективе ГБПОУ «СМГК».

4.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.

4.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении учебно – воспитательной, учебно - методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и члены цикловых методических комиссий (далее ЦМК)

4.4. При возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед членами Методического совета.

4.5. Члены ЦМК содействуют выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

4.6. Методический совет оказывает членам ЦМК помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию.

5. Подготовка и проведение заседаний Методического совета

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива ГБПОУ «СМГК».

5.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой работник ГБПОУ «СМГК».

5.3. Заседания Методического совета проходят не реже одного раза в три месяца.

5.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

5.5. Основным документом Методического совета является книга протоколов. Каждый протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

5.6. По наиболее важным решениям Методического совета издаются приказы, решения Методического совета включаются в перспективный план работы.

5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора о составе Методического совета;
- книга протоколов заседаний Методического совета.