

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
 Л.К. Касимова
Приказ № 265/01-05 од от 18.09.2019г.



Положение о наставничестве

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 92 от 18.09.2019 г.

г.о. Сызрань – 2019

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» от 06 июля 2015 года № 76-ГД, Уставом ГБПОУ «СМГК».

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых педагогических работников под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе. Неотъемлемый элемент кадровой политики Учреждения, разновидность систематической индивидуальной работы с молодыми, начинающими педагогическими работниками по их адаптации к профессиональной деятельности, профессиональному становлению и повышению профессиональной компетентности под непосредственным руководством наставника.

1.2.2. Наставник – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, глубокими знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовностью и способностью транслировать свой опыт.

1.2.3. Наставляемый – молодой специалист, осуществляющий свою педагогическую деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее - молодой специалист).

1.2.4. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников ГБПОУ «СМГК» (далее – Учреждения).

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Основной целью наставничества является оказание помощи молодым (малоопытным) специалистам в их профессиональном становлении и развитии, содействие росту профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

2.2. Основными задачами наставничества в Учреждении являются:

2.2.1. помочь молодым (малоопытным) специалистам в сохранении и развитии интереса к педагогической деятельности и закреплении их в Учреждении;

2.2.2. ускорить процесс профессионального становления молодого (малоопытного) специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

2.2.3 формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании;

2.2.4 помочь преподавателям, опираясь в своей деятельности на достижение педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрять современные образовательные технологии в преподавательской деятельности;

2.2.5 вовлекать молодых (малоопытных) специалистов в исследовательскую работу, участие в различных конкурсах педагогического мастерства.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора Учреждения и настоящего Положения по итогам рассмотрения кандидатур наставника и молодого специалиста на заседании Методического совета.

3.2. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставника:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие собственного инновационного опыта, стабильных результатов в работе;
- владение современными образовательными технологиями, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности;

- успешный опыт воспитательной, методической работы;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет;
- развитые коммуникативные навыки, гибкость в общении, готовность и способность транслировать свой опыт.

3.3. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставляемого:

- впервые принятые на работу педагоги (специалисты), не имеющие педагогического трудового стажа и опыта педагогической деятельности;
- выпускники очных высших и средних специальных учебных заведений;
- преподаватели, переведенные на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и/или углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;
- преподаватели со стажем до 5 лет, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения учебных занятий.

3.7. В соответствии с Положением об оплате труда работников наставнику по приказу директора Учреждения устанавливается доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями, в пределах имеющихся средств в процентах от должностного оклада по основной профессии (должности) либо в абсолютном значении за счет субсидий на выполнение государственного задания и (или) средств от приносящей доход деятельности.

3.8. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-методической и исследовательской деятельности.

3.10. Заместитель директора по учебно-методической и исследовательской деятельности:

3.10.1. создаёт необходимые условия для совместной работы наставников и молодых (малоопытных) специалистов;

3.10.2. осуществляет систематический контроль за организацией наставничества в Учреждении;

3.10.3. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение их деятельности;

3.10.4. организует рассмотрение кандидатур наставника и молодого (малоопытного) специалиста на заседании Методического совета;

3.10.5. проводит необходимый инструктаж наставников и молодых специалистов;

3.12. Показателем эффективности работы наставника является качественное выполнение должностных обязанностей молодым (малоопытным) педагогическим работником в период и после окончания срока наставничества (в период самостоятельной педагогической деятельности).

3.13. В ходе работы приказом директора может быть произведена замена наставника в случаях:

3.13.1. увольнения наставника;

3.13.2. перевода на другую работу молодого (малоопытного) педагогического работника или наставника;

3.13.3. привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

3.13.4. других объективных причин (рассматриваются в индивидуальном порядке).

4. Права и обязанности наставника

4.10. Наставник имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого (малоопытного) специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного влиятелья.

4.1.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-методической и исследовательской деятельности подключать к обучению молодого (малоопытного) специалиста других опытных педагогов и сотрудников администрации Учреждения.

4.1.3. Требовать от молодого (малоопытного) педагогического работника выполнения рекомендаций по вопросам, связанным с улучшением его профессиональной деятельности.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого (малоопытного) специалиста по занимаемой должности.

4.2.2. Разработать совместно с молодым (малоопытным) специалистом индивидуальный план работы, согласовать и представить на согласование заместителю директора Учреждения по учебно-методической и исследовательской деятельности.

4.2.3. Обеспечить качественное сопровождение молодого (малоопытного) специалиста в соответствии с индивидуальным планом работы, периодически отчитываться на заседаниях Методического совета о проделанной работе.

5. Права и обязанности молодого (малоопытного) специалиста

5.1. Молодой (малоопытный) специалист имеет право:

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по обсуждению вопросов, связанных с реализацией индивидуального плана работы, совершенствованием работы по наставничеству.

5.2. Молодой (малоопытный) специалист обязан:

5.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого (малоопытного) специалиста по занимаемой должности.

5.2.2. Разработать совместно с наставником индивидуальный план работы, своевременно и качественно его выполнять.

5.2.3. Периодически отчитываться на заседаниях методических объединений о выполнении индивидуального плана работы, по завершении периода наставничества представить отчет о проделанной работе.

6. Документация

6.1. К документам, регламентирующим организацию наставничества в Учреждении, относятся:

- организационный приказ директора Учреждения;

- программа по наставничеству;

- планы работы и протоколы заседаний Методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества, творческого объединения преподавателей «Мастерство и поиск», Школы педагогического мастерства, Школы педагогического становления;

- планы (отчеты) работы молодых (малоопытных) преподавателей.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется заместителем директора по учебно-методической и исследовательской деятельности.