

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ № 101-05 од

от 21 12 2018 г.



Положение о медиатеке

Принято

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 78 от 21 12 2018 г.

г.о. Сызрань – 2018г.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- федеральных законов Российской Федерации: «Об информации, информатизации и защите информации», «О библиотечном деле», Гражданского кодекса РФ;
- нормативных и правовых актов министерства образования Самарской области;
- устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее колледж);
- локальных актов колледжа

1.2. Медиатека является структурным подразделением лаборатории информационно-вычислительной техники и технических средств обучения и подчиняется непосредственно заведующему лабораторией ИВТ и ТСО.

1.3. Медиатека колледжа является систематизированной коллекцией носителей информации в электронном виде и включает электронные образовательные ресурсы, созданные в колледже, полученные и полученные колледжем из других источников:

- электронные энциклопедии, справочники, словари, переводчики;
- электронные учебники и мультимедийные обучающие программы;
- учебные и учебно-методические пособия на электронных носителях;
- электронные периодические издания – приложения к периодическим изданиям, электронные версии периодических изданий;
- информационно-библиографические базы данных – реферативные журналы, реферативные сборники, библиографические указатели, нормативная информация о коллекциях объектов (рубрикаторы, тезаурусы, авторские и предметные указатели).
- полнотекстовые базы данных, генерируемые библиотекой;

- мультимедийные презентации, аудиовизуальные материалы;
- учебные фильмы и аудиозаписи;
- программные продукты.

1.4. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) медиатеки доступны для бесплатного использования и выдаются во временное пользование в пределах здания колледжа, либо транслируются внутри локальной компьютерной сети колледжа следующим категориям пользователей:

- студентам колледжа;
- преподавателям и сотрудникам колледжа;
- слушателям отделения последиplomной подготовки.

1.5. Организация работы медиатеки, её образовательная и просветительная деятельность осуществляются в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями.

2. Цели и задачи.

2.1. **Основной целью** медиатеки является обеспечение наиболее полного доступа к электронным образовательным ресурсам, в том числе, к электронным каталогам и полнотекстовым электронным материалам учебного, научного и информационного назначения.

2.2. **Задачи** медиатеки:

- обеспечение образовательного и воспитательного процесса всеми видами электронных образовательных ресурсов;
- оперативное и качественное информационное обслуживание всех категорий пользователей на основе использования компьютерных технологий;
- содействие культурно-просветительной и информационной деятельности колледжа;
- организация использования мультимедийных технологий обучения

- при проведении основных и дополнительных занятий, внутриколледжных мероприятий, научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и круглых столов, учебно- и научно-исследовательской работы студентов;
- отбор и приобретение электронных образовательных ресурсов через различные источники комплектования;
 - учёт, систематизация, распределение, хранение и списание электронных изданий;
 - постановка на учёт электронных изданий, созданных и хранящихся на серверах сторонних организаций;
 - организация справочно- поискового аппарата по фонду медиатеки;
 - организация доступа к фонду медиатеки и разработка правил пользования медиатекой;
 - накопление электронных образовательных ресурсов для создания и наполнения системы электронного обучения;
 - обеспечение действия авторского права на электронные образовательные ресурсы, учёт особенностей применения национальных правовых актов;
 - обеспечение сохранности всех электронных ресурсов колледжа и приобретённых электронных изданий.

3. Организация работы медиатеки.

3.1. Фонд медиатеки располагается в лаборатории ИВТ и ТСО.

3.2. Доступ к электронным ресурсам медиатеки представляется в 2-х компьютерных классах, оснащённых мультимедийным оборудованием, а также в кабинетах и лабораториях, имеющих компьютерное и мультимедийное оборудование.

3.3. Электронные образовательные ресурсы могут быть доступны пользователям:

- на оптических накопителях информации (CD- и DVD-дисках);
- на файл-серверах профилей;
- на FTP-серверах профилей;
- установленными локально на компьютерах в компьютерных классах;
- с помощью удалённого доступа на сервере приложений колледжа;
- на сервере виртуальных дисков;
- через систему электронного обучения на сайте колледжа;
- в интернете на серверах сторонних организаций.

3.4. На файл-серверах и FTP-серверах колледжа хранятся электронные пособия и учебники, разработанные в колледже, а также электронные ресурсы под свободными лицензиями, разрешающими их свободное распространение.

3.5. Доступ к приобретённым электронным ресурсам представляется пользователям в режиме «виртуального читального зала» техническим способом, исключающим копирование информации и нарушение авторских прав.

3.6. Для обеспечения доступа всех категорий пользователей к ресурсам медиатеки имеется в наличии каталог медиатеки. Все электронные обучающие ресурсы в каталоге систематизированы по специальностям и дисциплинам. Электронный каталог медиатеки должен быть обеспечен механизмом поиска по фонду медиатеки.

3.7. Каталог медиатеки доступен как на бумажном носителе непосредственно в лаборатории ИВТ и ТСО, так и в электронном виде на сервере и на сайте колледжа.

3.8. Доступ пользователей к ресурсам медиатеки осуществляется на основе расписания работы медиатеки.

3.9. Расписание медиатеки составляется в начале каждого семестра заведующим лабораторией ИВТ и ТСО в зависимости от расписания

основного учебного процесса.

3.10. Электронные образовательные ресурсы могут предоставляться группе студентов для проведения занятия, либо внутриколледжного мероприятия или любому пользователю (нескольким пользователям) на индивидуальной основе.

3.11. Групповой доступ к ЭОР медиатеки осуществляется в соответствии с расписанием работы медиатеки, в свободное от основных занятий время, по предварительной записи в журнале учёта машинного времени. Запись группы студентов на занятие в компьютерном классе с использованием ЭОР, производится не менее чем за неделю.

3.12. Индивидуальный доступ к ЭОР медиатеки отдельных пользователей осуществляется в соответствии с расписанием работы медиатеки, в свободное от основных занятий время, по мере обращения пользователя, и предоставляется немедленно в случае наличия свободного машинного времени или по записи не менее чем за один день.

3.13. Статистика об использовании ЭОР медиатеки является предметом мониторинга информационной образовательной среды, отслеживается в конце каждого семестра и отражается в отчёте заведующего лабораторией по ИВТ и ТСО.