

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касимова
Приказ № ---/01-05од от 21.02.2024г.

Положение
о Конкурсе профессионального мастерства
среди классных руководителей ГБПОУ «СМГК»
«Лучший классный руководитель года 2024»

г.о. Сызрань - 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет номинации, структуру и содержание конкурсных испытаний, требования к документам и конкурсным материалам, критерии оценивания и сроки проведения конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей ГБПОУ «СМГК» «Лучший классный руководитель года 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

В зону ответственности Организатора Конкурса входит прием заявок на участие в Конкурсе, подготовка предложений по составу участников и жюри Конкурса, графику проведения конкурсных мероприятий, координация деятельности на этапах подготовки и проведения Конкурса, ведение документации, информационная и техническая поддержка конкурсных мероприятий.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Выявление лучших практик воспитательной работы классных руководителей ГБПОУ «СМГК».

1.3.2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива ГБПОУ «СМГК» за счет расширения творческих контактов, обмена идеями и достижениями в области воспитания.

1.3.3. Поддержка, распространение и внедрение в практику работы классных руководителей инновационного педагогического опыта, современных воспитательных технологий.

1.3.3. Поддержка, распространение и внедрение в практику работы образовательных организаций инновационного педагогического опыта, современных воспитательных технологий.

1.4. Принципы Конкурса:

1.4.1. Принцип равных возможностей. Всем участникам Конкурса предлагаются задания, равные по количеству, сложности и по возможности проявить себя.

1.4.2. Принцип компетентности членов экспертной комиссии (жюри Конкурса). Членами жюри Конкурса являются специалистами в области воспитания. Они осуществляют оценку согласно регламентированной процедуры.

1.4.3. Принцип открытости. Для обеспечения информационной открытости и прозрачности процедур проведения Конкурса организуется информирование о ходе конкурсных испытаний, в том числе с использованием общедоступных ресурсов.

1.4.4. Принцип отсутствия конфликта интересов. Организатор Конкурса для исключения конфликта интересов не допускает к оценке

конкурсных материалов участника Конкурса члена(ов) жюри, связанного(ых) с ним родственными отношениями.

В случае, если член жюри Конкурса находится или находился ранее во взаимодействии с участником Конкурса, и это взаимодействие влияет или может повлиять на надлежащее, беспристрастное и объективное выполнение им своих обязанностей, член жюри Конкурса обязан незамедлительно сообщить об этом организатору Конкурса для исключения конфликта интересов.

1.4.5. Принцип равного доступа к информации. Организатор Конкурса обеспечивает участников всей необходимой информацией для выполнения конкурсных заданий.

1.5. Для решения организационных вопросов на этапах подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого закрепляется приказом Организатора Конкурса.

Оргкомитет формирует состав жюри Конкурса, составляет график конкурсных мероприятий, утверждает состав участников каждого этапа Конкурса, в случае необходимости.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами за подписью председателя.

1.6. Информационная поддержка конкурса осуществляется в официальной группе Организатора «Вконтакте».

2. Участники конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие классные руководители ГБПОУ «СМГК», без ограничения возраста и базового образования.

2.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе производится на добровольной основе. Классный руководитель подаёт заявку на участие в Конкурсе для рассмотрения Оргкомитетом Конкурса. Кандидат несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений на участие в Конкурсе.

Критериями участия в Конкурсе является основное место работы кандидата в образовательной организации.

2.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

- в составе заявки представлен неполный перечень документов;
- выявлены несоответствия документов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению;
- документы предоставлены по истечению установленного срока приема.

К участию в Конкурсе не допускается победитель Конкурса предыдущего года.

3. Номинации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Профессиональное воспитание - материалы, представленные в данной номинации, отражают профессиональную направленность воспитательной деятельности, взаимосвязь воспитательной деятельности с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- Профилактическая работа - материалы, представленные в данной номинации, отражают воспитательную работу по профилактике девиантного поведения (буллинг, разные виды зависимого поведения), правонарушений, экстремизма и терроризма, межнациональных конфликтов, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый (заочный) этап – 01-10 марта 2024 года – оценка методической компетентности классного руководителя.

Второй (онлайн) этап – 11- 30 марта 2024 года – оценка коммуникативной и психолого-педагогической компетентности классного руководителя.

4.2. Участник Конкурса (конкурсант) в срок с 1 до 10 марта 2024 года на электронный адрес: butuzovasmgk@yandex.ru предоставляет заявку (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и пакет конкурсных материалов:

- визитная карточка конкурсанта - самопрезентация PowerPoint.

Презентация должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию: наименование профессиональной образовательной организации, номинация, Ф.И.О. участника.

2. Визитная карточка (с фотографией) с указанием: Ф.И.О., дата рождения, сведения об образовании (образовательная организация, год окончания), педагогический стаж, сведения о квалификационной категории, наличие ученой степени, награды, звания, преподаваемые учебные дисциплины (профессиональные модули) за последние 3 года.

3. Результаты воспитательной работы (результаты работы классного руководителя, куратора группы) за последние 3 года. Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, соревнованиях по различным направлениям воспитательной работы.

4. Информация об использовании современных воспитательных технологий.

В теме письма указать «Классный руководитель года». Все направляемые конкурсные материалы должны содержать в названии фамилию и инициалы конкурсанта, например: Заявка_Борисова Н.Г.,

Согласие_Борисова Н.Г., Визитка_Борисова Н.Г. и т.д.

Требования и критерии оценки конкурсных материалов представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Место каждого конкурсанта в рейтинге первого этапа Конкурса по каждой номинации определяется в соответствии с совокупными результатами оценки членом жюри.

Первые пять участников Конкурса, набравшие в номинации наибольшее количество баллов по итогам первого этапа, допускаются к участию во втором этапе Конкурса.

В случае невозможности участия во втором этапе Конкурса, по решению Оргкомитета конкурсант может быть заменен следующим участником в рейтинге.

4.3. На втором этапе конкурсанты демонстрируют фрагмент классного часа, включающее: представление методической разработки – 5 минут, демонстрация фрагмента классного часа – 15 минут, ответы на вопросы членом жюри – 5 минут.

Члены жюри могут быть офлайн или онлайн- подключаться к трансляции и оценивают деятельность конкурсантов.

График проведения классных часов составляется Организатором Конкурса с учётом пожеланий конкурсантов.

Требования и критерии оценки конкурсных испытаний второго этапа Конкурса представлены в приложении 4 к настоящему Положению.

5. Оценка результатов Конкурса

5.1. Оценку конкурсных материалов и воспитательной деятельности участников Конкурса осуществляет жюри Конкурса, состав которого (председатель и члены жюри) утверждается приказом директора ГБПОУ "СМГК» из числа заместителей директора, методистов общим числом не менее 3 человек.

5.2. Члены жюри Конкурса используют в своей работе критерии оценивания, оформляют сводные оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий, проводят анализ, выносят решения по итогам конкурсных испытаний, определяют победителя (1 место) и призеров (2 и 3 места) в каждой номинации Конкурса.

5.3. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

6. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров

6.1. По результатам Конкурса в каждой номинации определяются победитель (1 место) и призеры, занявшие 2 и 3 места. Победитель и призеры в каждой номинации получают дипломы.

6.2. Итоги Конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем жюри Конкурса.

6.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право учреждать специальные призы участникам Конкурса.

7. Финансирование Конкурса

7.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности ГБПОУ «СМГК».

8. Контактная информация

Организатор Конкурса – ГБПОУ «СМГК».

Официальный сайт Организатора Конкурса –

<https://medgum.ru>

Официальная группа «ВКонтакте» - <https://vk.com/medgum>

Электронная почта: butuzovasmgk@yandex.ru

Контактные лица: Бутузова Наталья Николаевна

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди классных руководителей
ГБПОУ «СМГК»
«Лучший классный
руководитель года 2024»

Анкета-заявка участника конкурса
в оргкомитет областного конкурса профессионального мастерства среди
классных руководителей ГБПОУ «СМГК»
«Лучший классный руководитель года 2024»

Фамилия, имя, отчество (полностью) участника	
Дата рождения (дд мм гggг)	
Должность	
Наименование номинации	
Наименование учебно-методических материалов	
Телефон мобильный	
E-mail	

Я подтверждаю правильность предоставляемых мною данных и своё согласие с тем, что данные будут внесены в базу данных конкурса.

Подпись
участника конкурса

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди классных руководителей
ГБПОУ «СМГК»
«Лучший классный
руководитель года 2024»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника о конкурсе профессионального мастерства среди классных
руководителей ГБПОУ «СМГК»
«Лучший классный руководитель года 2024»
(далее – Конкурс «Классный руководитель года»)

« » _____ 2024 г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Организатор Конкурса):

- на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах;

- на размещение материалов конкурса: презентация – визитная карточка конкурсанта, методическая разработка классного часа (в авторской редакции), видеозапись фрагмента конкурсного классного часа - на сайте Организатора конкурса.

Согласие даётся мною в целях обеспечения моего участия в Конкурсе «Классный руководитель года» и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная, либо известная в любой конкретный момент

времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Организатором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о конкурсе
профессионального мастерства
среди классных руководителей
ГБПОУ «СМГК»
«Лучший классный
руководитель года 2024»

**Требования и критерии оценки конкурсных испытаний
первого этапа Конкурса
Задание 1. Визитная карточка конкурсанта**

№ п/п	Пункт	Описание	Балл
1	Поощрения за профессиональную деятельность (в т.ч. награды, звания) за последние 3 года.	1. Имеет поощрения муниципального уровня. 2. Имеет поощрения или награды регионального уровня. 3. Имеет поощрения или награды всероссийского уровня.	1 2 3
2	Наличие квалификационной категории	1. Соответствие занимаемой должности 2. Первая квалификационная категория 3. Высшая квалификационная категория	1 2 3
3	Результаты воспитательной работы (результаты работы классного руководителя) за последние 3 года	Обучающиеся, курируемой группы, становятся призерами/победителями различных мероприятий на уровне образовательной организации, участвуют в мероприятиях окружного уровня. Обучающиеся, курируемой группы, становятся призерами/победителями окружных мероприятий; участвуют в областных, всероссийских/международных мероприятиях. Обучающиеся, курируемой группы, становятся призерами/победителями областных, всероссийских/международных мероприятий. +1 балл - при наличии в областных, всероссийских, международных мероприятиях более одного	1 2 3

		призового места.	
4	Информация об использовании современных воспитательных технологий.	Использует в своей деятельности современные воспитательные технологии.	0-1-2
		Отражена реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы в рамках темы номинации.	0-1-2
		Отображены результаты воспитательной деятельности классного руководителя.	0-1-2
		Максимальный балл	15 баллов

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

Задание 2. Методическая разработка классного часа

Требования и критерии оценки конкурсных испытаний Конкурса Методических разработок классного часа

Критерий	Показатель	балл
Требования к оформлению текстового документа	Формат страницы – А4	0-1
	Ориентация – книжная	0-1
	Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2см	0-1
	Шрифт: размер – 14	0-1
	Тип шрифта - Times New Roman	0-1
	Выравнивание – по ширине	0-1
	Межстрочный интервал – одинарный	0-1
	Абзац – отступ первой строки – 1,25см	0-1
	Не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов	0-1
	Все рисунки – в виде картинок и имеют подпись (например, рис. 1....)	0-1
	При заимствовании материала из различного рода источников – приведены корректные ссылки на них с внесением их в список использованных источников	0-1
	Ссылки на источники – в квадратных [...] скобках	0-1
	В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0-1
Требования к содержанию текстового документа		
1. Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-1-2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и	0-1-2

	достижимы	
3. Адресность	3.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.2. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3. Методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-1-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-1-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-1-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0-1-2
	5.2. Содержание воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.3. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.4. Педагогические, воспитательные технологии и методы воспитательного мероприятия соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.5. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0-1-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0-1-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-1-2

	6.3. К подготовке воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0-1-2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0-1-2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о методической разработке	0-1-2
ИТОГО:		64

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

Приложение 4
Пример оформления титульного листа
Наименование ПОО

Методическая разработка классного часа
Тема «Наименование»

Тему воспитательного мероприятия участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.

Выполнил(а):
Классный руководитель
ГБПОУ «СМГК»
Фамилия, имя, отчество

г. Сызрань, 2024

Обоснование выбора (актуальность) темы воспитательного мероприятия.

Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).

План-конспект классного часа

Цель:

Задачи:

Форма проведения, обоснование ее выбора:

Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов:

Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.):

Содержательный компонент классного часа

1. Вступительная часть
2. Основная часть
3. Заключительная часть.

Ход классного часа:

Список использованных источников:

Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о конкурсе
профессионального
мастерства среди классных
руководителей ГБПОУ
«СМГК»
«Классный руководитель
года 2024»

**Требования и критерии оценки конкурсных
испытаний второго этапа Конкурса**

Проведение классного часа (с видео-записью фрагмента)

Критерий	Показатель	Балл
1.Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-1-2
3. Адресность	3.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.2.Форма организации воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3.Методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.4. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0-1-2

4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-1-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-1-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-1-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует теме	0-1-2
	5.2. Форма организации воспитательного мероприятия оптимально позволяет раскрыть заявленную тему	0-1-2
	5.3. Используемые педагогические, воспитательные технологии, методы и приемы позволяют раскрыть заявленную тему воспитательного мероприятия	0-1-2
	5.4. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия (полнота раскрытия темы)	0-1-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0-1-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-1-2
	6.3. К проведению воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическое проведение	7.1. Использование приемов, обеспечивающих обратную связь	0-1-2
	7.2. Использование методов и приемов активизации студентов	0-1-2
	7.3. Умение наладить контакт с аудиторией	0-1-2
	7.4. Логичность и ясность изложения материала	0-1-2

	7.5.Последовательность, лаконичность, грамотность речи, ее эмоционально-образный характер	0-1-2
	7.6.Демократичность и доброжелательность стиля общения	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о проведенном мероприятии	0-1-2
ИТОГО:		54

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.