

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СМГК»  
\_\_\_\_\_ Л.К. Касимова  
Приказ № ---/01-05од от 21.02.2024г.

**Положение**  
**о Конкурсе профессионального мастерства**  
**среди классных руководителей ГБПОУ «СМГК»**  
**«Лучший классный руководитель года 2024»**

г.о. Сызрань - 2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет номинации, структуру и содержание конкурсных испытаний, требования к документам и конкурсным материалам, критерии оценивания и сроки проведения конкурса профессионального мастерства среди классных руководителей ГБПОУ «СМГК» «Лучший классный руководитель года 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

В зону ответственности Организатора Конкурса входит прием заявок на участие в Конкурсе, подготовка предложений по составу участников и жюри Конкурса, графику проведения конкурсных мероприятий, координация деятельности на этапах подготовки и проведения Конкурса, ведение документации, информационная и техническая поддержка конкурсных мероприятий.

1.3. Задачи конкурса:

1.3.1. Выявление лучших практик воспитательной работы классных руководителей ГБПОУ «СМГК».

1.3.2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива ГБПОУ «СМГК» за счет расширения творческих контактов, обмена идеями и достижениями в области воспитания.

1.3.3. Поддержка, распространение и внедрение в практику работы классных руководителей инновационного педагогического опыта, современных воспитательных технологий.

1.3.3. Поддержка, распространение и внедрение в практику работы образовательных организаций инновационного педагогического опыта, современных воспитательных технологий.

1.4. Принципы Конкурса:

1.4.1. Принцип равных возможностей. Всем участникам Конкурса предлагаются задания, равные по количеству, сложности и по возможности проявить себя.

1.4.2. Принцип компетентности членов экспертной комиссии (жюри Конкурса). Членами жюри Конкурса являются специалистами в области воспитания. Они осуществляют оценку согласно регламентированной процедуры.

1.4.3. Принцип открытости. Для обеспечения информационной открытости и прозрачности процедур проведения Конкурса организуется информирование о ходе конкурсных испытаний, в том числе с использованием общедоступных ресурсов.

1.4.4. Принцип отсутствия конфликта интересов. Организатор Конкурса для исключения конфликта интересов не допускает к оценке

конкурсных материалов участника Конкурса члена(ов) жюри, связанного(ых) с ним родственными отношениями.

В случае, если член жюри Конкурса находится или находился ранее во взаимодействии с участником Конкурса, и это взаимодействие влияет или может повлиять на надлежащее, беспристрастное и объективное выполнение им своих обязанностей, член жюри Конкурса обязан незамедлительно сообщить об этом организатору Конкурса для исключения конфликта интересов.

1.4.5. Принцип равного доступа к информации. Организатор Конкурса обеспечивает участников всей необходимой информацией для выполнения конкурсных заданий.

1.5. Для решения организационных вопросов на этапах подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого закрепляется приказом Организатора Конкурса.

Оргкомитет формирует состав жюри Конкурса, составляет график конкурсных мероприятий, утверждает состав участников каждого этапа Конкурса, в случае необходимости.

Решения Оргкомитета оформляются протоколами за подписью председателя.

1.6. Информационная поддержка конкурса осуществляется в официальной группе Организатора «Вконтакте».

## **2. Участники конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие классные руководители ГБПОУ «СМГК», без ограничения возраста и базового образования.

2.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе производится на добровольной основе. Классный руководитель подаёт заявку на участие в Конкурсе для рассмотрения Оргкомитетом Конкурса. Кандидат несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления сведений на участие в Конкурсе.

Критериями участия в Конкурсе является основное место работы кандидата в образовательной организации.

2.3. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если:

- в составе заявки представлен неполный перечень документов;
- выявлены несоответствия документов требованиям, предъявляемым к их содержанию и оформлению;
- документы предоставлены по истечению установленного срока приема.

К участию в Конкурсе не допускается победитель Конкурса предыдущего года.

### **3. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- Профессиональное воспитание - материалы, представленные в данной номинации, отражают профессиональную направленность воспитательной деятельности, взаимосвязь воспитательной деятельности с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- Профилактическая работа - материалы, представленные в данной номинации, отражают воспитательную работу по профилактике девиантного поведения (буллинг, разные виды зависимого поведения), правонарушений, экстремизма и терроризма, межнациональных конфликтов, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

Первый (заочный) этап – 01-10 марта 2024 года – оценка методической компетентности классного руководителя.

Второй (онлайн) этап – 11- 30 марта 2024 года – оценка коммуникативной и психолого-педагогической компетентности классного руководителя.

4.2. Участник Конкурса (конкурсант) в срок с 1 до 10 марта 2024 года на электронный адрес: [butuzovasmgk@yandex.ru](mailto:butuzovasmgk@yandex.ru) предоставляет заявку (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и пакет конкурсных материалов:

- визитная карточка конкурсанта - самопрезентация PowerPoint.

Презентация должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист презентации должен содержать информацию: наименование профессиональной образовательной организации, номинация, Ф.И.О. участника.

2. Визитная карточка (с фотографией) с указанием: Ф.И.О., дата рождения, сведения об образовании (образовательная организация, год окончания), педагогический стаж, сведения о квалификационной категории, наличие ученой степени, награды, звания, преподаваемые учебные дисциплины (профессиональные модули) за последние 3 года.

3. Результаты воспитательной работы (результаты работы классного руководителя, куратора группы) за последние 3 года. Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, соревнованиях по различным направлениям воспитательной работы.

4. Информация об использовании современных воспитательных технологий.

В теме письма указать «Классный руководитель года». Все направляемые конкурсные материалы должны содержать в названии фамилию и инициалы конкурсанта, например: Заявка\_Борисова Н.Г.,

Согласие\_Борисова Н.Г., Визитка\_Борисова Н.Г. и т.д.

Требования и критерии оценки конкурсных материалов представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Место каждого конкурсанта в рейтинге первого этапа Конкурса по каждой номинации определяется в соответствии с совокупными результатами оценки членом жюри.

Первые пять участников Конкурса, набравшие в номинации наибольшее количество баллов по итогам первого этапа, допускаются к участию во втором этапе Конкурса.

В случае невозможности участия во втором этапе Конкурса, по решению Оргкомитета конкурсант может быть заменен следующим участником в рейтинге.

4.3. На втором этапе конкурсанты демонстрируют фрагмент классного часа, включающее: представление методической разработки – 5 минут, демонстрация фрагмента классного часа – 15 минут, ответы на вопросы членом жюри – 5 минут.

Члены жюри могут быть офлайн или онлайн- подключаться к трансляции и оценивают деятельность конкурсантов.

График проведения классных часов составляется Организатором Конкурса с учётом пожеланий конкурсантов.

Требования и критерии оценки конкурсных испытаний второго этапа Конкурса представлены в приложении 4 к настоящему Положению.

## **5. Оценка результатов Конкурса**

5.1. Оценку конкурсных материалов и воспитательной деятельности участников Конкурса осуществляет жюри Конкурса, состав которого (председатель и члены жюри) утверждается приказом директора ГБПОУ "СМГК» из числа заместителей директора, методистов общим числом не менее 3 человек.

5.2. Члены жюри Конкурса используют в своей работе критерии оценивания, оформляют сводные оценочные ведомости по результатам выполнения конкурсных заданий, проводят анализ, выносят решения по итогам конкурсных испытаний, определяют победителя (1 место) и призеров (2 и 3 места) в каждой номинации Конкурса.

5.3. Апелляции по итогам Конкурса не принимаются.

## **6. Подведение итогов Конкурса, награждение победителей и призеров**

6.1. По результатам Конкурса в каждой номинации определяются победитель (1 место) и призеры, занявшие 2 и 3 места. Победитель и призеры в каждой номинации получают дипломы.

6.2. Итоги Конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем жюри Конкурса.

6.3. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право учреждать специальные призы участникам Конкурса.

## **7. Финансирование Конкурса**

7.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности ГБПОУ «СМГК».

## **8. Контактная информация**

Организатор Конкурса – ГБПОУ «СМГК».

Официальный сайт Организатора Конкурса –

<https://medgum.ru>

Официальная группа «Вконтакте» - <https://vk.com/medgum>

Электронная почта: [butuzovasmgk@yandex.ru](mailto:butuzovasmgk@yandex.ru)

Контактные лица: Бутузова Наталья Николаевна

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Положению о конкурсе  
профессионального мастерства  
среди классных руководителей  
ГБПОУ «СМГК»  
«Лучший классный  
руководитель года 2024»

**Анкета-заявка участника конкурса**  
в оргкомитет областного конкурса профессионального мастерства среди  
классных руководителей ГБПОУ «СМГК»  
«Лучший классный руководитель года 2024»

Фамилия, имя, отчество (полностью) участника	
Дата рождения (дд мм гггг)	
Должность	
Наименование номинации	
Наименование учебно-методических материалов	
Телефон мобильный	
E-mail	

Я подтверждаю правильность предоставляемых мною данных и своё согласие с тем, что данные будут внесены в базу данных конкурса.

*Подпись*  
*участника конкурса*

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о конкурсе  
профессионального мастерства  
среди классных руководителей  
ГБПОУ «СМГК»  
«Лучший классный  
руководитель года 2024»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
участника о конкурсе профессионального мастерства среди классных  
руководителей ГБПОУ «СМГК»  
«Лучший классный руководитель года 2024»  
(далее – Конкурс «Классный руководитель года»)

«   » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Организатор Конкурса):

- на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах;

- на размещение материалов конкурса: презентация – визитная карточка конкурсанта, методическая разработка классного часа (в авторской редакции), видеозапись фрагмента конкурсного классного часа - на сайте Организатора конкурса.

Согласие даётся мною в целях обеспечения моего участия в Конкурсе «Классный руководитель года» и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная, либо известная в любой конкретный момент

времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Организатором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о конкурсе  
профессионального мастерства  
среди классных руководителей  
ГБПОУ «СМГК»  
«Лучший классный  
руководитель года 2024»

**Требования и критерии оценки конкурсных испытаний  
первого этапа Конкурса  
Задание 1. Визитная карточка конкурсанта**

№ п/п	Пункт	Описание	Балл
1	<b>Поощрения за профессиональную деятельность (в т.ч. награды, звания) за последние 3 года.</b>	1. Имеет поощрения муниципального уровня. 2. Имеет поощрения или награды регионального уровня. 3. Имеет поощрения или награды всероссийского уровня.	1  2  3
2	<b>Наличие квалификационной категории</b>	1. Соответствие занимаемой должности 2. Первая квалификационная категория 3. Высшая квалификационная категория	1  2  3
3	<b>Результаты воспитательной работы (результаты работы классного руководителя) за последние 3 года</b>	Обучающиеся, курируемой группы, становятся призерами/победителями различных мероприятий на уровне образовательной организации, участвуют в мероприятиях окружного уровня. Обучающиеся, курируемой группы, становятся призерами/победителями окружных мероприятий; участвуют в областных, всероссийских/международных мероприятиях. Обучающиеся, курируемой группы, становятся призерами/победителями областных, всероссийских/международных мероприятий. +1 балл - при наличии в областных, всероссийских, международных мероприятиях более одного	1  2  3

		призового места.	
4	<b>Информация об использовании современных воспитательных технологий.</b>	Использует в своей деятельности современные воспитательные технологии.	0-1-2
		Отражена реализация современных, в том числе интерактивных форм и методов воспитательной работы в рамках темы номинации.	0-1-2
		Отображены результаты воспитательной деятельности классного руководителя.	0-1-2
		<b>Максимальный балл</b>	<b>15 баллов</b>

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

## Задание 2. Методическая разработка классного часа

### Требования и критерии оценки конкурсных испытаний Конкурса Методических разработок классного часа

Критерий	Показатель	балл
<b>Требования к оформлению текстового документа</b>	Формат страницы – А4	0-1
	Ориентация – книжная	0-1
	Поля (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2см	0-1
	Шрифт: размер – 14	0-1
	Тип шрифта - Times New Roman	0-1
	Выравнивание – по ширине	0-1
	Межстрочный интервал – одинарный	0-1
	Абзац – отступ первой строки – 1,25см	0-1
	Не допускаются разрывы разделов, страниц, колонки, переносы слов	0-1
	Все рисунки – в виде картинок и имеют подпись (например, рис. 1....)	0-1
	При заимствовании материала из различного рода источников – приведены корректные ссылки на них с внесением их в список использованных источников	0-1
	Ссылки на источники – в квадратных [...] скобках	0-1
	В содержании методической разработки отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	В методической разработке корректно и грамотно используется профессиональная терминология	0-1
<b>Требования к содержанию текстового документа</b>		
1. Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-1-2
	2.3. Цель, задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия конкретны и	0-1-2

	достижимы	
3. Адресность	3.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.2. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3. Методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-1-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-1-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-1-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Задачи и планируемые результаты воспитательного мероприятия соответствуют заявленной цели	0-1-2
	5.2. Содержание воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.3. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.4. Педагогические, воспитательные технологии и методы воспитательного мероприятия соответствуют целям, задачам и планируемым результатам	0-1-2
	5.5. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия	0-1-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для подготовки воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0-1-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-1-2

	6.3. К подготовке воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическая значимость	7.1. Методическая разработка обладает практической ценностью для совершенствования воспитательного процесса, решения новых задач воспитания и социализации обучающихся	0-1-2
	7.2. Методические основания воспитательного мероприятия (цели, задачи, планируемые результаты, методы и др.) могут быть адаптированы для реализации в измененных условиях и использованы другими классными руководителями	0-1-2
	7.3. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ориентацию	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о методической разработке	0-1-2
<b>ИТОГО:</b>		<b>64</b>

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.

Приложение 4  
Пример оформления титульного листа  
Наименование ПОО

**Методическая разработка классного часа**  
**Тема «Наименование»**

*Тему воспитательного мероприятия участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления.*

Выполнил(а):  
Классный руководитель  
ГБПОУ «СМГК»  
*Фамилия, имя, отчество*

г. Сызрань, 2024

Обоснование выбора (актуальность) темы воспитательного мероприятия.

Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).

### **План-конспект классного часа**

Цель:

Задачи:

Форма проведения, обоснование ее выбора:

Педагогические технологии, методы, приемы, используемые для достижения планируемых результатов:

Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.):

Содержательный компонент классного часа

1. Вступительная часть
2. Основная часть
3. Заключительная часть.

Ход классного часа:

Список использованных источников:

Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о конкурсе  
профессионального  
мастерства среди классных  
руководителей ГБПОУ  
«СМГК»  
«Классный руководитель  
года 2024»

**Требования и критерии оценки конкурсных  
испытаний второго этапа Конкурса**

**Проведение классного часа (с видео-записью фрагмента)**

Критерий	Показатель	Балл
1.Актуальность	1.1. Содержание воспитательного мероприятия направлено на обновление воспитательного процесса с учетом национальных целей и приоритетных задач в сфере образования	0-1-2
	1.2. Тема и содержание воспитательного мероприятия затрагивают социально-значимые проблемы, актуальные в настоящий момент для российского общества	0-1-2
	1.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия актуализируют социальный и личностный опыт обучающихся	0-1-2
2. Ценностные основы и целевые установки	2.1. Воспитательное мероприятие расширяет общие представления и углубляет знания обучающихся о базовых национальных ценностях	0-1-2
	2.2. Воспитательное мероприятие способствует приобретению обучающимися опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0-1-2
3. Адресность	3.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.2. Форма организации воспитательного мероприятия соответствует возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.3. Методы и приемы реализации воспитательного мероприятия соответствуют возрасту и интересам обучающихся	0-1-2
	3.4. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития индивидуальных творческих способностей обучающихся	0-1-2

4. Инновационность	4.1. Авторский замысел воспитательного мероприятия отличается оригинальным подходом к раскрытию темы	0-1-2
	4.2. Используются инновационная воспитательная технология, новые методические приемы, формы организации деятельности обучающихся	0-1-2
	4.3. Используются инновационные методы и приемы мотивации, стимулирования активности и самоорганизации обучающихся	0-1-2
	4.4. Используются инновационные/оригинальные подходы к дидактическому обеспечению воспитательного мероприятия	0-1-2
5. Целостность	5.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует теме	0-1-2
	5.2. Форма организации воспитательного мероприятия оптимально позволяет раскрыть заявленную тему	0-1-2
	5.3. Используемые педагогические, воспитательные технологии, методы и приемы позволяют раскрыть заявленную тему воспитательного мероприятия	0-1-2
	5.4. Обеспечена логичность и смысловая завершенность воспитательного мероприятия (полнота раскрытия темы)	0-1-2
6. Ресурсная обеспеченность	6.1. Для проведения воспитательного мероприятия используется широкий спектр возможностей современных информационных ресурсов, в т.ч. собственные разработки	0-1-2
	6.2. Для достижения целей воспитательного мероприятия используются ресурсы внешней образовательной и культурной среды (учреждений науки, культуры, детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности)	0-1-2
	6.3. К проведению воспитательного мероприятия привлекаются (в соответствии с задачами) дополнительно специалисты, родители (законные представители), представители общественных организаций и т.д.	0-1-2
7. Практическое проведение	7.1. Использование приемов, обеспечивающих обратную связь	0-1-2
	7.2. Использование методов и приемов активизации студентов	0-1-2
	7.3. Умение наладить контакт с аудиторией	0-1-2
	7.4. Логичность и ясность изложения материала	0-1-2

	7.5.Последовательность, лаконичность, грамотность речи, ее эмоционально-образный характер	0-1-2
	7.6.Демократичность и доброжелательность стиля общения	0-1-2
8. Общее впечатление от конкурсного материала	Общее впечатление о проведенном мероприятии	0-1-2
<b>ИТОГО:</b>		<b>54</b>

Оценивание происходит на основе подсчета баллов, выставленных по критериям.

0 – указанный показатель отсутствует;

1 – частичное наличие, неполное соответствие критерию, требует доработки;

2 – показатель полностью присутствует, полное соответствие критерию.