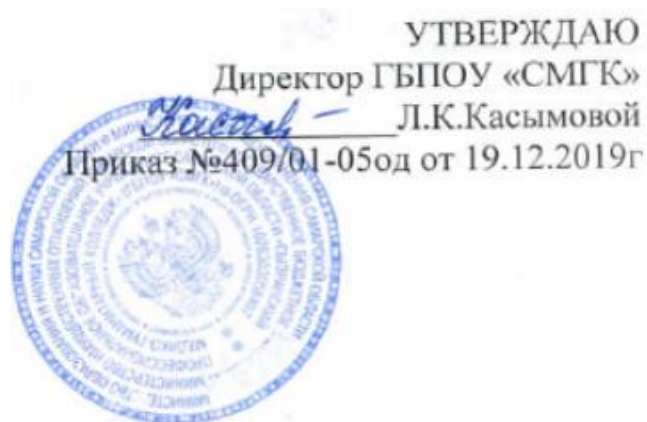


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



**Положение о кафедре  
профессионального развития  
государственного бюджетного профессионального обра-  
зовательного учреждения Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»**

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 95 от 16.12.2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является функциональным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – колледж), деятельность которого направлена на обеспечение реализации комплекса мер по консолидации (интеграции) ресурсов отрасли, фармацевтического бизнеса и сферы образования, для обеспечения подготовки специалистов среднего звена к выполнению трудовых функций требуемого уровня, в рамках реализации программы модернизации ГБПОУ «СМГК».

1.2. Открытие кафедры не влечет за собой изменений в порядке и нормах учета учебной педагогической нагрузки.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, нормативными документами министерства здравоохранения Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, Уставом колледжа, его локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Кафедра строит свою работу в тесной связи с другими кафедрами, структурными и функциональными подразделениями колледжа.

1.6. Работа кафедры осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью совершенствование системы подготовки и повышения квалификации специалистов на основе непрерывного профессионального образования, в соответствии с потребностями рынка труда, перспективами развития здравоохранения и медицинской науки, с запросами личности – приоритетное направление развития здравоохранения, сформулированное в «Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года».

1.7. При необходимости на заседание кафедры могут быть приглашены педагогические работники других структурных подразделений колледжа.

1.8. Деятельность кафедры не реже одного раза в год рассматривается на заседании педагогического Совета.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1. Задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебно-методической, научно-исследовательской работы по учебным дисциплинам и модулям;
- включение в содержание подготовки медицинских специалистов среднего звена лучших практики ведущих медицинских организаций области с учетом требований регионального рынка труда;
- развитие учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов по направлению деятельности кафедры, ориентированной на решение актуальных проблем науки, образования и медицинских организаций;
- организация производственных практик для студентов и стажировок для специалистов практиков (в рамках дополнительных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки) на базе ведущих медицинских организа-

ций области.

- организация проведения стажировок преподавательского состава кафедры на базе ведущих медицинских организаций области

2.2. Кафедра осуществляет свою деятельность по направлениям: научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа.

### **3. Структура**

3.1. Кафедра объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов.

3.2. В состав кафедры входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

3.3 Кафедру возглавляет заведующий, который избирается преподавателями кафедры на конкурсной основе большинством голосов сроком на один год и утверждается директором колледжа.

### **4. Права и обязанности**

Заведующий кафедрой имеет право:

#### **В области научно-методической работы:**

4.1. Консультировать преподавателей по вопросам научно-методического обеспечения деятельности кафедры;

4.2. Организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры;

4.3. Организовывать обсуждение вновь изданной методической литературы, учебных пособий, программ, учебных кинофильмов, видеофильмов, наглядных пособий и составление на них отзывов и рецензий;

4.4. Вносить предложения по корректировке действующих учебных планов и рабочих программ.

#### **В области научно-исследовательской работы:**

4.5. Руководить организацией научно-исследовательской работы кафедры и контролирует ее выполнение;

4.6. Оказывать содействие преподавателям в выборе форм и содержания их научно-исследовательской деятельности.

#### **В области организационно – педагогической работы:**

4.7. Отчитываться о работе кафедры в течение учебного года перед педагогическим, административным, или научно-методическим советом колледжа;

- 4.8. Вносить предложения администрации колледжа о поощрении (взыскании) педагогических работников кафедр;
- 4.9. Вести документацию кафедры;
- 4.10. Организовывать, развивать связи с соответствующими кафедрами вузов;
- 4.11. Организовывать контроль за работой преподавателей, входящих в состав кафедры;
- 4.12. Осуществлять систематическую проверку выполнения ранее принятых решений кафедры.

## **5. Ответственность**

Заведующий кафедрой:

- 5.1. Несет ответственность за результативность всех направлений деятельности кафедры;
- 5.2. Участвует в работе всех структурных подразделений колледжа и учебно-методических объединений по специальностям, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- 5.3. Организует работу кафедры в соответствии с единой научно-методической темой учебного года;
- 5.4. Проводит заседания кафедр не реже одного раза в квартал по актуальным проблемам работ кафедры.