


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

 И.А. Пономарева

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СИМУЛЯЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 78 от 21.12.2018 г.

г.о. Сызрань – 2018 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СИМУЛЯЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр симуляционного обучения (далее – «Центр») является элементом инфраструктурного функционального подразделения центра сопровождения практической подготовки и трудоустройства специалистов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Учреждение) и представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в медицинском образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Центра – Центр симуляционного обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж». Сокращенное наименование – Центр симуляционного обучения ГБПОУ «СМГК».

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа в установленном уставом колледжа порядке.

## **2. Организационная структура и штаты Центра**

2.1. Структура и штат формируются с учетом основных задач, специфики и объема, возлагаемых на него задач и утверждаются директором колледжа.

2.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора колледжа. Другие категории работников Центра назначаются на должность приказом директора в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Для проведения отдельных занятий могут в установленном порядке привлекаться преподаватели колледжа, ответственные за проведение практических занятий и учебной практики в соответствии со своими функциональными обязанностями и прошедших специальное обучение для работы на учебном оборудовании Центра.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра разработаны и прописаны в должностной инструкции руководителя Центра симуляционного обучения, должностной

инструкции лаборанта.

2.5. Методическую поддержку деятельности Центра оказывает научно-методический центр колледжа.

### **3. Цель и задачи Центра**

3.1. Цель деятельности Центра — повышение качества подготовки и квалификации, формирование профессиональных и специализированных компетенций у обучающихся и специалистов системы здравоохранения, на основе требований профессиональных стандартов (профессиональных характеристик) и требований работодателей, требований WorldSkills.

3.2. Задачи:

а) создать учебно-методические условия для проведения практических занятий, способствующих повышению качества подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;

б) обеспечить последовательность и преемственность в овладении профессиональными компетенциями по программам среднего и дополнительного профессионального образования;

в) создать материально-технические условия для осуществления подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов (профессиональных характеристик) и требований работодателей, требований WorldSkills.

д) осуществлять экспертную оценку уровня сформированности профессиональных и специализированных компетенций с участием работодателей.

3.3. Работа Центра направлена на реализацию компетентного подхода, основанного на создании организационных и учебно-методических условий для освоения и определение уровня освоения и овладения профессиональными и специализированными компетенциями:

1 степень – организация работы по созданию условий для освоения профессиональных компетенций в рамках реализации ППССЗ (программа подготовки специалистов среднего звена);

2 степень – организация работы по созданию условий для освоения специализированных компетенций специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

### **4. Функции Центра**

4.1 Реализация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, профессиональными стандартами.

4.2. Реализация программ практической подготовки обучающихся колледжа по освоению профессиональными компетенциями (или видов профессиональной деятельности), требующих использования манекенов, муляжей, медицинских фантомов, симуляторов и стандартизированных пациентов.

4.3. Организационное, учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

4.4. Планирование работы Центра на основании разработанных рабочих программ и расписания занятий.

4.5. Формирование совместно с председателями цикловых методических комиссий комплексов клинических ситуаций для освоения МДК, модулей, защиты производственной практики по специальностям.

4.6. Повышение квалификации преподавателей.

4.7. Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и форм обучения симуляции.

4.8. Закрепление и проверка у обучающихся и специалистов здравоохранения умений, обеспечивающих решение профессиональных медицинских задач, алгоритмов деятельности.

4.9. Итоговый контроль обучающихся качества знаний и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными программами, программами учебных и производственных практик.

## **5. Документация Центра**

- нормативно-правовые документы по учебно-методическим вопросам;
- перечень профессиональных компетенций по специальностям;
- расписание учебных занятий, заявки на проведение занятий;
- ведомости проведенных занятий;
- журнал учета консультаций для преподавателей;
- журнал контрольных посещений занятий;
- план и отчет центра;
- журнал инструктажа по технике безопасности (охрана труда, пожарная безопасность, правила ИТО);
- методические рекомендации для преподавателей по проведению занятий (сценарии ситуаций);
- методические рекомендации для обучающихся (алгоритмы манипуляций);
- банк контрольно-измерительных материалов (банк тестовых заданий и ситуаций).

## **6. Взаимоотношения центра с другими подразделениями**

6.1. Центр работает в тесной связи с преподавателями колледжа, отделением дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, Научно-методическим центром.

6.2. Сотрудники Центра могут запрашивать от подразделений колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

6.3. Руководитель Центра может вносить предложения о расширении деятельности Центра и совершенствовании направлений работы.

6.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач несет руководитель Центра, а также сотрудники Центра в пределах своих компетенций в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Центра**

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра планируется руководителем Центра совместно с экономистами. Учет и регистрация товарно-материальных расходов осуществляется бухгалтерией колледжа.

7.2. Источниками финансирования Центра являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания, предназначенные для реализации основных направлений деятельности и выделяемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Самарской области;
- ресурсы, включающие доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции, иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением и Уставом колледжа не запрещенной законодательством Российской Федерации,
- другие источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.3. Порядок использования бюджетных средств определяется действующим законодательством и локальными актами колледжа.

7.4. Руководитель центра в установленный колледжем срок представляет планы работы Центра, отчеты о деятельности, и другую отчетность в установленном порядке.

7.5. Руководитель Центра ежегодно в срок до 1 сентября предоставляет экономистам колледжа заявки и обоснования на товарно-материальные затраты на год, следующий за годом предоставления заявки. Годом считается финансовый год с 01.01. по 31.12.