

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л. А. Пономарёва

Приказ № 440/01-05 от 21.12.2018 г.

Положение об охране труда ГБПОУ «СМГК»

Принято на заседании
Совета Учреждения
Протокол №78 от 21.12.2018 г

Сызрань – 2018 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные направления работы по охране и безопасности труда в Учреждении, распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда между работодателем и работниками и является локальным нормативным актом.

1.3. Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические и иные мероприятия. Настоящее Положение содержит требования по охране труда и обязательно к исполнению работодателем и всеми работниками Учреждения при ведении ими любых видов деятельности в процессе трудовых отношений, в том числе при эксплуатации электротехнического и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

1.4. Настоящее Положение действует с момента утверждения и может пересматриваться в связи с изменениями нормативной базы и другими обстоятельствами.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2 Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- организацию работы специалиста по охране труда, комиссии по охране труда и учебы для координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и

- учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
 - обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
 - организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников;
 - санитарно - бытовым и лечебно - профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
 - предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Совета колледжа об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения;
 - финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда в Учреждении ежегодно составляется план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, который утверждается директором Учреждения по согласованию с Советом колледжа и заключается между работодателем и работниками в рамках коллективного договора.

3.2. Документация по охране труда ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором Колледжа и включает в себя документы по содержанию и эксплуатации зданий образовательного учреждения, организации и проведению инструктажей по охране труда, обучению и проверке знаний руководителей и специалистов по охране труда, инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, по пожарной безопасности, по электробезопасности, по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, с обучающимися.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБУЧЕНИЮ И ИНСТРУКТИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА У ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

4.1. В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации «Обучение в области охраны труда», работодатель обязан обеспечить: обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требованиям охраны труда.

4.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда по Учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях - на руководителя подразделения.

4.3. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- руководитель, заместители руководителя, главные специалисты учреждения;
- руководитель подразделения, заместителя руководителя, инженерно технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически не реже одного раза в три года.

4.4. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда:

- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5. Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

4.6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

4.7. Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) директора создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников учреждения). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия Учреждения. В состав комиссии включаются директор учреждения, заместитель руководителя. Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор учреждения. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочие. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов. Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

4.8. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца.

4.9. Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемых должности первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

4.10. Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным в ГБПОУ «СМГК», в соответствии с программами Минобразования России или Типовой программой Минтруда России. Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующими комиссиями с учетом утвержденных программ и должностных обязанностей руководителей и специалистов.

4.11. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов Учреждений осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов РФ, технической инспекцией труда.

5. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОВЕДЕННОГО ИНСТРУКТАЖА

5.1. В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. № 1/29, с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2016 г, по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на следующие виды:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

5.2. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с обучающимися в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норма и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с Советом колледжа.

5.3. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, с обучающимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внеурочных и внеклассных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным директором образовательного учреждения по согласованию с Советом колледжа. Программы разрабатывают для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норма и инструкций по охране труда и другой технической документации.

5.4. Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также обучающиеся по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

5.5. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых и переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений или инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

5.6 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися одной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.7 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ. Не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации внеклассных и внеколледжных мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно полезного, производительного труда.

5.8. О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа - в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.9. Проведение с обучающимися вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в журнале по соответствующим учебным предметам, с обучающимися, занимающимися в кружках и спортивных секциях - в рабочем журнале руководителя, а целевого - в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внеколледжных мероприятий.

6. УГОЛОК ОХРАНЫ ТРУДА. ПРОПАГАНДА ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. В соответствии с «Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», утвержденными постановлением Минтруда России от 17.01.2001 г. № 7, кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.2. Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается директором колледжа. Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, возлагаются на специалиста по охране труда.

6.3. Основными направлениями деятельности уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- пропаганда вопросов труда.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

7.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.2. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

7.3. Обязанности по организации и финансирование проведения специальной оценки труда возлагаются на работодателя. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой её проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценке условий труда.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

8.1 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со статьей 227 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

8.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

8.3 Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора колледжа. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

8.4 Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет комиссия по охране труда колледжа. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

8.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

8.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия колледжа):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места планировке;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причиненного ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, а при необходимости со специализированными организациями.

8.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, по форме Н-1 и Н-2. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда колледжа.

8.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора колледжа, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

8.9 Расследование несчастных случаев с обучающимися, во время пребывания в организации осуществляющей образовательную деятельность проводится на основании законов РФ и иных нормативно-правовых актов и проводится по аналогии при расследовании несчастных случаев с работниками организации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**ПРЕДПИСАНИЕ СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»**

" __ " _____ 20__ г.

№. _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения Учреждения)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№. п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
(дата)

Письменно.

Предписание выдал: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____
(подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____
(Ф.И.О., должность) (подпись, дата)