

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СМГК»

 Л. А. Пономарёва

Приказ № 440/01-05 от 21.12.2018 г.

Положение о порядке  
обработки персональных данных

Принят на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 78 от 21.12.2018 г.

Сызрань – 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке обработки персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности", нормативных и методических материалов принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

1.1. В Положении используются следующие термины и понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации

физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

технический канал утечки информации – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

## **2. Условия проведения обработки персональных данных**

### **2.1. Обработка персональных данных осуществляется:**

после получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

после принятия необходимых организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Организационные мероприятия по защите персональных данных**

3.1. Распоряжением директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - ГБПОУ «СМГК») назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных.

3.2. По форме согласно приложению № 3 определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

3.3. Распоряжением директора колледжа создается Комиссия по организации информационной безопасности в ГБПОУ «СМГК» информационных систем персональных данных и разработке документов информационных систем персональных данных для проведения работ по классификации и оценки защищенности информационных систем персональных данных в ГБПОУ «СМГК».

3.4. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей

персональные данные, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.5. Запрещается:

обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

#### **4. Технические мероприятия по защите персональных данных**

Технические мероприятия по защите персональных данных включают в себя:

4.1. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным в ГБПОУ «СМГК» лицам, не допущенным к обработке персональных данных в установленном порядке.

4.2. Установку, настройку и сопровождение технических и программных средств защиты информации, средств предотвращения несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам.

## **5. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

5.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и методических материалов принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

5.1. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

## **6. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

6.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

6.2. Общие правила организации и особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

6.2.1 Персональные данные при их неавтоматизированной обработке должны обособляться от другой информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных<sup>1</sup>, в специальных разделах или

---

<sup>1</sup> В настоящем документе под «материальным носителем персональных данных» понимается любой носитель информации на магнитной, магнитооптической, оптической или бумажной основе.

на полях форм (бланков).

6.2.2 Для обработки персональных данных различных категорий, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.2.3 Уточнение персональных данных при осуществлении их неавтоматизированной обработки должно производиться путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.2.4 Работники ГБПОУ «СМГК», осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте такой обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления неавтоматизированной обработки, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6.3. Правила ведения документов, содержащих персональные данные.

6.3.1. При использовании в ГБПОУ «СМГК» типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, журналы и пр.) должны содержать сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, наименование и адрес оператора<sup>2</sup>, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения

---

<sup>2</sup> В настоящем документе под «оператором» понимается ГБПОУ «СМГК».

персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

– типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

– типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый субъект персональных данных, указанный в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в этом документе, не нарушая законных прав и интересов других субъектов персональных данных;

– типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

6.3.2. При ведении журналов (книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию ГБПОУ «СМГК» или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

– необходимость ведения такого журнала (книги) должна быть предусмотрена актом ГБПОУ «СМГК», содержащим сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (книги), сроки



обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию ГБПОУ «СМГК» без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

– копирование содержащейся в таких журналах (книгах) информации не допускается;

– персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию ГБПОУ «СМГК».

6.4. Правила отдельной обработки персональных данных при несовместимости целей их обработки

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

– при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений,

не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию;

## **7. Контроль соблюдения**

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется комиссией по организации информационной безопасности в ГБПОУ «СМГК».

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
обработки персональных  
данных в ГБПОУ «СМГК»  
Форма

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ГБПОУ «СМГК» (руководитель – Л.А. Пономарева, адрес. ул. Советская, 5) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
обработки персональных  
данных в ГБПОУ «СМГК»

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение персональных данных в**  
**общедоступных источниках**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках ГБПОУ «СМГК» (руководитель – Л.А. Пономарева, адрес. ул. Советская, 5) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей осуществления возложенных на ГБПОУ «СМГК» законодательством Российской Федерации функций в соответствии с федеральными законами и кодексами Российской Федерации, а также Положением и нормативными актами ГБПОУ «СМГК»

(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется до принятия решения об исключении персональных данных их общедоступных источников (по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или иных уполномоченных государственных органов), с учетом федерального законодательства.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 8, 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия \_\_\_\_\_ по личному заявлению субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
обработки персональных  
данных в ГБПОУ «СМГК»

Форма

**Перечень  
работников ГБПОУ «СМГК», допущенных к обработке персональных  
данных в связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Учетный номер	Дата	Должность (полностью)	Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
обработки персональных  
данных в ГБПОУ «СМГК»

Форма

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника ГБПОУ «СМГК»)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения )

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
обработки персональных  
данных в ГБПОУ «СМГК»

Форма

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах

**ЖУРНАЛ**  
**учета электронных носителей персональных данных**

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1	2	3	4	5	6