

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СМГК»  
\_\_\_\_\_ Л.К. Касьмова  
Приказ № 168/01-05 од  
от 21.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении бесплатного питания обучающимся из**  
**многодетных семей**

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 192 от 21.05.2024 г.

г.о. Сызрань - 2024

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико – гуманитарный колледж» (далее – Учреждение);

1.2 Нормативную основу настоящего Положения составляют следующие нормативно – правовые акты:

- Указ Президента РФ от 23.01.2024г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2024 г. № 164н «Об утверждении официальных разъяснений по вопросам применения Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 “О мерах социальной поддержки многодетных семей”»;

- Постановление Правительства Самарской области от 10.04.2024 № 254 «Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области и о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013г. №674 «Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие здравоохранения в Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 31.10.2022 № 914 «Об отдельных вопросах предоставления удостоверения многодетной семьи на территории Самарской области и внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 07.09.2011 № 447 “Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, и Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Самарской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг”»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 20.03.2024 № 337-р «Об утверждении примерного перечня документов, необходимых для предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в

государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области»;

- Приказ министерства здравоохранения Самарской области от 23.04.2024г. № 499 «Об установлении в 2024 году размера стоимости бесплатного питания обучающихся из многодетных семей в государственных бюджетных профессиональных образовательных организациях Самарской области, подведомственных министерству Самарской области».

## **2. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей**

2.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся из многодетных семей в Учреждении осуществляется путем предоставления денежной компенсации расходов на питание за каждый учебный день в размере, установленном соответствующим приказом министерства здравоохранения Самарской области.

2.2. Денежная компенсация расходов на питание выплачивается обучающимся Учреждения из многодетных семей, не достигшим на момент назначения выплаты возраста 23 лет, получающим образование по очной форме обучения, в заявительном порядке за счет средств областного бюджета.

2.3. Денежная компенсация по заявлениям, поданным в Учреждение до даты утверждения бюджетного финансирования включительно, назначается с 01.04.2024г.

2.4. Денежная компенсация по заявлениям, поданным со дня, следующего за датой утверждения бюджетного финансирования, назначается с даты подачи заявления законным представителем обучающегося (в случае если обучающийся несовершеннолетнее лицо) или самим обучающимся (в случае совершеннолетия) и предоставления следующих подтверждающих документов:

- заявление в письменной форме (приложение № 1 к Положению);
- оригинал и копию документа удостоверяющего личность заявителя (оригинал после установления личности возвращается заявителю);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или иной документ,

подтверждающий родство заявителя с ребенком) (оригинал после установления подлинности возвращается заявителю);

- оригинал и копию удостоверения многодетной семьи (оригинал после установления подлинности возвращается заявителю);

- реквизиты счета для перечисления компенсации за бесплатное питание банка (или иной кредитной организации), являющимся банком – партнером Учреждения в соответствии с заключенным договором;

- справку об обучении по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления (в случае наличия у заявителя детей в возрасте от 18 до 23 лет).

2.5. Заявления и документы, установленные п. 2.4. настоящего Положения, подаются заявителями ответственному должностному лицу Учреждения, назначенному приказом директора Учреждения.

2.6. По факту подачи заявления и предоставления подтверждающих документов, установленных п. 2.4. настоящего Положения, ответственное должностное лицо Учреждения регистрирует в журнале учета поступившее заявление. По требованию заявителя последнему предоставляется выписка из журнала учета заявлений со сведениями о дате и регистрационном номере поступившего от него заявления. Заявления, поданные без предоставления документов, установленных п. 2.4. настоящего Положения, не принимаются и не регистрируются.

2.7. Реестр поступивших заявлений (с указанием ФИО обучающегося, № группы, даты регистрации заявления и прочих сведений) в виде служебной записки ответственного должностного лица до 10 числа каждого месяца предоставляется на рассмотрение в стипендиальную комиссию Учреждения.

2.8. Заявления, принятые до 10 числа каждого месяца, учитываются в протоколе стипендиальной комиссии текущего месяца.

2.9. Заявления, принятые после 10 числа каждого месяца, учитываются в протоколе стипендиальной комиссии следующего месяца.

2.10. Заявление на предоставление денежной компенсации за бесплатное питание предоставляется ежегодно в начале нового учебного года в срок до 10 сентября.

2.11. Выплата денежной компенсации назначается и прекращается приказом директора Учреждения на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.12. Денежная компенсация перечисляется на счет, открытый на имя обучающегося в банке (или иной кредитной организации), являющимся банком – партнером Учреждения в соответствии с заключенным договором.

2.13. Денежная компенсация начисляется за каждый учебный день вне зависимости от присутствия или отсутствия обучающегося на учебных занятиях.

2.14. До 10-го числа каждого месяца заведующие учебной частью (по профилям) Колледжа представляют в бухгалтерию расчет количества учебных дней по профилю обучения в текущем месяце – выходные, праздничные и каникулярные дни не считаются.

2.15. В период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком денежная компенсация не начисляется.

2.16. Денежная компенсация не начисляется студентам, получающим денежную компенсацию расходов на питание по другим основаниям (сироты, обучающиеся с ОВЗ и другие категории).

2.17. Выплата денежной компенсации за апрель-май 2024г. производится в мае 2024г.

2.18. Начиная с июня 2024 г. выплата денежной компенсации производится 20-ого числа каждого месяца за текущий месяц. В случае, если 20-ое число выпадает на нерабочий день, то выплата производится в последний рабочий день перед 20-ым числом.

2.19. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации является достижение обучающимся предельного возраста для получения соответствующей компенсации, отчисление обучающегося из образовательной организации либо истечение срока действия удостоверения многодетной семьи, либо наступление иных обстоятельств, при наличии которых в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращается предоставление соответствующих социальных выплат.

2.20. Заявитель обязуется незамедлительно информировать ГБПОУ «СМГК» об изменении правового статуса многодетной семьи, а именно:

- о достижении старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения;
- иных сведениях, которые могут препятствовать получению мер социальной поддержки.

2.21. Прекращение выплаты денежной компенсации производится с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении бесплатного  
питания обучающимся из многодетных семей

Директору ГБПОУ «СМГК»  
Касымовой Л.К.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
законного представителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением даю согласие на предоставление денежной компенсации за бесплатное питание моего сына/дочери (Ф.И.О., дата рождения) в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году обучающегося в ГБПОУ «СМГК» (курс, специальность, группа) в соответствии с Указом Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

#### Перечень предоставленных документов:

1. Копия документа удостоверяющего личность заявителя;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки (или иной документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком);
3. Копия удостоверения многодетной семьи;
4. Реквизиты для перечисления компенсации за бесплатное питание;
5. Справка об обучении по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления (при необходимости, в случае наличия у заявителя детей в возрасте от 18 до 23 лет).

Даю согласие на обработку указанных выше моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка в объеме, необходимом для предоставления услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись работника, принявшего заявление)

## Уведомление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, законного представителя)

обязуюсь незамедлительно информировать ГБПОУ «СМГК» об изменении правового статуса моей многодетной семьи, а именно:

- о достижении старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения;
- иных сведениях, которые могут препятствовать получению мер социальной поддержки.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов предупрежден.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОГЛАСОВАНИЕ

И.о.главного бухгалтера	_____	Е.П. Плаксина
Заместитель директора по УР	_____	Н.А. Куликова
Заместитель директора по СПР	_____	Н.Н. Бутузова
Заведующий отделом организационно- правовой деятельности	_____	М.В. Жук
Заведующий планово-экономическим отделом	_____	Е.М. Никитина