

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
_____ Л.К. Касимова
Приказ №213/01-05 од
от 30.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном
экзамене по профессиональному модулю

Принято
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 227 от 29.08.2025 г.

г.о. Сызрань – 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сызранский медико-гуманитарный Учреждение» (далее – Учреждение) регулирует организацию, проведение и механизмы регистрации итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «СМГК».

1.3. В ходе квалификационного экзамена устанавливается соответствие освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональному модулю в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), иных квалификационных требований.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному

модулю ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) (далее - квалификационный экзамен) за счет времени, отведенного на учебные циклы (в соответствии с актуализированными ФГОС).

1.5. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям СПО.

1.6. Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.7. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в образовательном учреждении включает в себя:

- график учебного процесса колледжа;
- расписание занятий;
- распоряжение по учебной части о допуске к экзаменам.

2. Условия проведения и формы квалификационного экзамена

2.1 Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, максимально приближающие оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Материально-техническое оснащение оценочных процедур должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, иным квалификационным требованиям.

2.2. Квалификационный экзамен в зависимости от области

профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ППССЗ СПО. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно- квалификационной комиссии.

2.3. При проведении квалификационного экзамена используется стандартизованный диагностический инструментарий (комплекты оценочных средств), разрабатываемый преподавателями ГБПОУ «СМГК».

Хранятся оценочные материалы у руководителей образовательных программ. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебную часть для формирования ФОС.

2.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

2.4.1. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену

осуществляется заведующим отделением совместно с классным руководителем на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение 1).

2.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, или за счет времени, отведенного на учебные циклы.

3. Аттестационно - квалификационная комиссия и организация ее работы

3.1. Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационно-квалификационная комиссия.

3.1.1. В состав аттестационно-квалификационной комиссии по профессиональному модулю входят специалисты из числа преподавателей, представителей предприятий (по согласованию).

3.2. Численность аттестационно-квалификационной комиссии должна составлять от трех до пяти человек, специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

3.3. Аттестационно-квалификационную комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационно-квалификационной комиссии по согласованию с организацией назначается представитель работодателя/ заместитель директора колледжа/ другие специалисты.

3.4. Для ведения делопроизводства при проведении квалификационного экзамена назначается секретарь аттестационно - квалификационной комиссии из числа сотрудников колледжа.

3.5. Возможно назначение единого секретаря аттестационно - квалификационных комиссий по всем профессиональным модулям, реализуемым в колледже.

3.5.1. Секретарь аттестационно-квалификационной осуществляет следующие организационные функции:

– информирует участников квалификационного экзамена и

обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;

– оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена (Приложение 2);

– оформляет ведомость квалификационного экзамена;

– оформляет зачетные книжки в части квалификационного экзамена;

– осуществляет передачу документации (ведомость и зачетные книжки) по экзамену в учебную часть по завершении экзамена;

3.6. Педагогический персонал колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

3.7. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона, другие заинтересованные лица.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

4.2 **Объектом оценивания** на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности.

4.3 **Предметом оценивания** является соответствие освоенных профессиональных компетенций требованиям ФГОС.

4.4 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в

том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационного экзамена;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.5 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационно - квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6 Председатель имеет решающий голос.

4.7 Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.8 В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности

обучающегося, проводится наблюдение за действиями в соответствии с инструкцией для экспертов.

4.9 При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы(проекты).

4.10 В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю:

- профессиональные компетенции сформированы/ не сформированы;
- вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен.

4.11 В случае реализации программы профессионального обучения в рамках освоения образовательной программы результатом оценивания является однозначное экспертное решение о выдаче/ отказе соответствующего документа, подтверждающего освоение профессионального модуля.

4.12 Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством:

- записи в зачетной книжке обучающегося (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);
- заполнения соответствующей графы общего Протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.13 Протокол квалификационного экзамена, сводную оценочную таблицу, ведомость квалификационного экзамена зачетные книжки подписывают председатель, члены аттестационно-квалификационной комиссии.

4.14 По окончании экзамена аттестационно - квалификационная комиссия знакомит всех обучающихся с принятым решением, что подтверждает

запись в зачетной книжке.

4.15 В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

4.16 Обучающемуся разрешается пересдать квалификационный экзамен по профессиональному модулю в случае неявки или отрицательных результатов квалификационного экзамена. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии.

4.17 Оформленный в установленном порядке протокол квалификационного экзамена передается заведующему учебным отделением для фиксирования персональных достижений обучающегося.

5. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена

5.1. В случае освоения программы профессионального обучения в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, на основе протоколов квалификационного экзамена, формируется приказ директора колледжа об утверждении итогов квалификационного экзамена по профессиональному модулю и по результатам успешного освоения и сдачи квалификационного экзамена выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего подтверждает готовность обучающегося к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части).

5.3. Выдача и учет свидетельств о профессии рабочего, должности служащего определяется локальным актом «Порядок заполнения учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего».

Приложение 1

Сводная ведомость допуска к квалификационному экзамену по ПМ

код и наименование модуля

Специальность _____ Группа __ Курс _

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации					Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производствен ная практика
		МДК ____	МДК ____	МДК ____	МДК ____	МДК ____			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ

квалификационного экзамена по профессиональному модулю

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

Председатель

аттестационно-квалификационной

комиссии:

_____ (ФИО, место работы, должность)

Члены

аттестационно-квалификационной

комиссии:

_____ (ФИО, место работы, должность)

провела квалификационный экзамен кандидатов по профессии /специальности СПО

_____ (код, наименование)

по виду профессиональной деятельности (ВПД)

_____ (индекс, наименование)

по профессиональному модулю (ПМ)

_____ (индекс, наименование)

Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю

№ п/п	ФИО	Номер учебной группы	Общая оценка квалификационного экзамена		Результат квалификационного экзамена «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»
			(в %)	(по 5 балльной системе)	
1					
2					
3					
4					
...					

Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю в рамках профессионального обучения

№ п/п	ФИО	Номер учебной группы	Общая оценка квалификационного экзамена		Результат квалификационного экзамена «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»	Решение о выдаче/отказе в выдаче свидетельства О профессии рабочего должности служащего
			(в %)	(по 5 балльной системе)		
1						
2						
3						
4						
...						

**ПРОТОКОЛ
квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена
по профессиональному модулю**

№ п/п	ФИО	Номер учебной группы	Оценка квалификационного экзамена по ВПД (в баллах)	Оценка по ПМ (по пятибалльной системе)	Результат квалификационного экзамена «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»
1.					
2.					