

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СМГК»  
\_\_\_\_\_ Л.К.Касимова  
Приказ № 432/01-05 од  
от 25.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о квалификационном  
экзамене по профессиональному модулю

Принято  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 181 от 25.12.2023 г.

г.о. Сызрань – 2023г.

## 1. Общие положения

Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сызранский медико-гуманитарный Учреждение» (далее – Учреждение) регулирует организацию, проведение и механизмы регистрации итоговых образовательных результатов профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «СМГК».

В ходе квалификационного экзамена устанавливается соответствие освоенных обучающимися итоговых образовательных результатов по профессиональным модулям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), иных квалификационных требований.

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональным модулям ППСЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного)

(далее - квалификационный экзамен) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию или осуществляется за счет времени, отведенного на учебные циклы (в соответствии с актуализированными ФГОС).

Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям СПО;

Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.2. Необходимое нормативное обеспечение квалификационного экзамена в образовательном учреждении включает в себя

- график учебного процесса колледжа;
- расписание экзаменов;
- распоряжение по учебной части о допуске к экзаменам

## **2. Условия проведения и формы квалификационного экзамена**

2.1 Для проведения квалификационного экзамена создаются условия, максимально приближающие оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Материально-техническое оснащение оценочных процедур должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, иным квалификационным требованиям.

Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

**Технология оценивания:** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ППССЗ СПО. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационно- квалификационной комиссии.

2.2. При проведении квалификационных экзаменов используется стандартизованный диагностический инструментарий (комплекты оценочных средств), разрабатываемый преподавателями ГБПОУ «СМГК».

Хранятся оценочные материалы у руководителей образовательных программ. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в учебную часть для формирования ФОС.

2.3 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделением совместно с классным руководителем на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля (Приложение 1).

2.4. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, или за счет времени, отведенного на учебные циклы.

### **3. Аттестационно-квалификационная комиссия и организация ее работы**

3.1. Для проведения квалификационного экзамена формируется аттестационно-квалификационная комиссия.

Возможно создание единой аттестационно-квалификационной комиссии для группы профессиональных модулей, предназначенных для освоения родственных видов профессиональной деятельности.

В состав аттестационно-квалификационной комиссии по профессиональному модулю входят специалисты из числа преподавателей, представителей предприятий (по согласованию).

3.2. Численность аттестационно-квалификационной комиссии должна составлять от трех до пяти человек, специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

3.3. Аттестационно-квалификационную комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационно-квалификационной комиссии по согласованию с организацией назначается представитель работодателя/ заместитель директора колледжа/ другие специалисты.

Для ведения делопроизводства при проведении квалификационного экзамена назначается секретарь аттестационно - квалификационной комиссии из числа сотрудников колледжа.

Возможно назначение единого секретаря аттестационно -

квалификационных комиссий по всем профессиональным модулям, реализуемым в колледже.

**Секретарь** аттестационно-квалификационной осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников квалификационного экзамена и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;
- оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена (Приложение 2);
- оформляет ведомость квалификационного экзамена;
- оформляет зачетные книжки в части квалификационного экзамена;
- осуществляет передачу документации (ведомость и зачетные книжки) по экзамену в учебную часть по завершении экзамена;

3.4. Педагогический персонал колледжа, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация, может участвовать в квалификационном экзамене в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

3.5. Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона, другие заинтересованные лица.

#### **4. Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1 Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в том числе рассредоточенно, без концентрации оценочных процедур в формате экзаменационных сессий). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум

или нескольким профессиональным модулям

4.2 **Объектом оценивания** на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности.

4.3 **Предметом оценивания** является соответствие освоенных профессиональных компетенций требованиям ФГОС.

4.4 В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и

материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационного экзамена.
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.5 Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационно-квалификационной комиссии. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационно- квалификационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6 Председатель имеет решающий голос.

4.7 Особое мнение члена аттестационно-квалификационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.8 В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационно-квалификационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за действиями в соответствии с инструкцией для экспертов.

4.9 При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационно-квалификационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, обучающихся и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые работы(проекты).

4.10 В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная дихотомическая шкала оценки, фиксирующая факт достижения или недостижения обучающимися планируемых образовательных результатов по

---

профессиональному модулю:

- профессиональные компетенции сформированы/ не сформированы;
- вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен.

4.13. В случае реализации программы профессионального обучения в рамках освоения основной образовательной программы результатом оценивания является однозначное экспертное решение о выдаче/ отказе соответствующего документа, подтверждающего освоение профессионального модуля.

4.14. Регистрация и документирование результатов квалификационного экзамена производится посредством:



– записи в зачетной книжке обучающегося (кроме отрицательной оценки по квалификационному экзамену);

– заполнения соответствующей графы общего Протокола квалификационного экзамена (в том числе и в случае отрицательной оценки по квалификационному экзамену).

4.15. Протокол квалификационного экзамена, сводную оценочную таблицу, ведомость квалификационного экзамена зачетные книжки подписывают председатель, члены аттестационно-квалификационной комиссии.

4.16. По окончании экзамена аттестационно - квалификационная комиссия знакомит всех обучающихся с принятым решением, что подтверждает запись в зачетной книжке.

4.17. В случае неявки обучающегося<sup>16</sup> на квалификационный экзамен секретарем аттестационно-квалификационной комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился».

4.18. Обучающемуся разрешается пересдать квалификационный экзамен по профессиональному модулю в случае неявки или отрицательных результатов квалификационного экзамена. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационно-квалификационной комиссии.

4.19. Оформленный в установленном порядке протокол квалификационного экзамена передается заведующему учебным отделением для фиксирования персональных достижений обучающегося.

## **5. Выдача документов по результатам квалификационного экзамена**

5.1. В случае освоения программы профессионального обучения в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, на основе протоколов квалификационного экзамена, формируется приказ директора колледжа об

утверждении итогов квалификационного экзамена по профессиональному модулю и по результатам успешного освоения и сдачи квалификационного экзамена выдается Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего подтверждает готовность обучающегося к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности или отдельных трудовых функций (квалификации или ее части).

5.3. Выдача и учет свидетельств о профессии рабочего, должности служащего определяется локальным актом «Порядок заполнения учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего».



**Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж»

---

(полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ**

**квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Аттестационно-квалификационная комиссия в составе:

Председатель

аттестационно-квалификационной

комиссии:

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

Члены

аттестационно-квалификационной

комиссии:

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность)

провела квалификационный экзамен кандидатов по профессии /специальности СПО

\_\_\_\_\_

(код, наименование)

по виду профессиональной деятельности (ВПД)

\_\_\_\_\_

(индекс, наименование)

по профессиональному модулю (ПМ)

\_\_\_\_\_

(индекс, наименование)

**Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю**

№ п/п	ФИО	Номер учебной группы	Общая оценка квалификационного экзамена		Результат квалификационного экзамена «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»
			(в %)	(по 5 балльной системе)	
1					
2					
3					
4					
...					

**Протокол квалификационного экзамена по профессиональному модулю в рамках профессионального обучения**

№ п/п	ФИО	Номер учебной группы	Общая оценка квалификационного экзамена		Результат квалификационного экзамена «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»	Решение о выдаче/отказе в выдаче свидетельства О профессии рабочего должности служащего
			(в %)	(по 5 балльной системе)		
1						
2						
3						
4						
...						

**ПРОТОКОЛ  
квалификационного экзамена в форме демонстрационного экзамена  
по профессиональному модулю**

№ п/п	ФИО	Номер учебной группы	Оценка квалификационного экзамена по ВПД (в баллах)	Оценка по ПМ (по пятибалльной системе)	Результат квалификационного экзамена «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен»
1.					
2.					