

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СМГК»
Касимова Л.К.
Приказ № 243/01-05од от 10.06.2022 г.

Положение об экзаменационной КОМИССИИ

Принято на заседании Совета Учреждения
Протокол № 139 от 10.06.2022 г.

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в последней редакции), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в последней редакции) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (в последней редакции) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2017г. № 06-517 «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в последней редакции), Правилами приема в Учреждение.

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов.

1.3. Вступительные испытания организуются и проводятся Учреждением, в том числе с использованием дистанционных технологий, позволяющих оценить наличие у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж» (далее - Учреждение), в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Учреждения, компетентных в определении творческих способностей и психологических качеств абитуриентов.

2.3. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций (по согласованию).

Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляются.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в Учреждение;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ, результатов психологического тестирования;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются Правилами приема в Учреждение.

3.3. Содержание вступительных испытаний разрабатывается с использованием стандартизированных методик.

3.4. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве.

3.6. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

3.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

3.8. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные членами экзаменационной комиссии на «незачтено».

4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка единых требований к выявлению и оценке определенных творческих способностей и (или) психологических качеств абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;

- выполнение обязанностей главного консультанта во время вступительных испытаний;
- руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов.

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- проведение вступительных испытаний у абитуриентов;
- участие в подготовке и проведении дней открытых дверей в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1. Экзаменационный материал хранится как документ строгой отчетности у председателя приемной комиссии.