

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

\_\_\_\_\_ Л.К. Касимова

Приказ № 140-1/01-05 од

от 03.04.2023г.

**Положение  
о центре сопровождения образовательных программ**

Принято

на заседании Совета Учреждения

Протокол № 165 от 31.03.2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности функционального подразделения ГБПОУ «СМГК» (далее по тексту – колледж) Центра сопровождения образовательных программ (далее по тексту – подразделение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Конституцией РФ;
- Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- другими законодательными актами;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и норм охраны труда и техники безопасности;
- другими локальными и нормативными актами.

1.3. Подразделение создается и ликвидируется приказом директора.

1.4. Элементами инфраструктуры Центра сопровождения образовательных программ являются:

### ***матричного типа:***

- Лаборатория сопровождения образовательных программ,
- Лаборатория построения и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся
- Лаборатория организации самостоятельной работы
- Отдел организации и реализации предпрофильных курсов,
- Учебные группы,
- Учебные кабинеты,
- Учебные лаборатории.

### ***штатного типа***

- Приемная комиссия,

- Фокус - группа коррекции инвариантной части образовательных программ,
- Фокус - группа формирования вариативной части образовательных программ,
- Фокус – группа формирования и коррекции оценочных средств,
- Фокус-группа разработки дополнительных общеобразовательных программ,
- Фокус – группа для разработки и коррекции дополнительных профессиональных образовательных программ (для лиц имеющих или получающих среднее профессиональное образование),
- Фокус-группа корректировки учебных материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся и разработки методических материалов для организаторов самостоятельной работы,
- Фокус-группы подготовки и реализации программ воспитательной направленности (физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности),
- Рабочие группы,
- Творческие коллективы.

## **2. Основные задачи подразделения**

### 2.1. Задачи подразделения:

- разработка, корректировка и актуализации учебных планов и образовательных программ;
- организация работы по формированию и использованию ресурсов колледжа. Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса;
- развитие сотрудничества со сторонними организациями;
- создание условий для обучения и самореализации обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности использовать полученные знания в решении актуальных задач по различным направлениям науки, техники;

- создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм обучения, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте и результатах научных разработок;
  - обогащение учебного процесса последними достижениями науки и техники, результатами научной деятельности;
  - повышение уровня научно-исследовательской работы, включаемой в учебный процесс в различных формах;
  - создание условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста;
  - обеспечение готовности предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки, а также по программам дополнительного образования;
  - обеспечение развития образовательной среды колледжа за счет включения профессионального контекста в образовательно-воспитательный процесс, в целях создания условий для профессионального самоопределения, саморазвития и профессиональной самореализации обучающихся;
- Развитие сетевых технологий и новых форм организации образовательного процесса, способствующих индивидуализации процесса обучения, расширяющие доступность образовательных услуг;
- обеспечение взаимодействия образовательных, научных, производственных организаций;
  - формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала обучающегося;
  - обеспечить включение педагогов и обучающихся в чемпионатное движение и другие конкурсы профессионального мастерства.

### 3. Основные функции элементов Центра сопровождения образовательных программ

1.	Лаборатория сопровождения образовательных программ	<p>Формирование, корректировка учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ОПОП ПСССЗ).</p> <p>Формирование, корректировка календарного графика ОПОП ПССЗ.</p> <p>Изучение запросов предприятий на дополнительные профессиональные компетенции.</p> <p>Подготовка информационных материалов для формирования инвариантной и вариативной частей ОПОП ПСССЗ.</p> <p>Корректировка содержания рабочих программ ОПОП ПСССЗ.</p> <p>Формирование фондов оценочных средств для оценивания результатов освоения ОПОП ПСССЗ.</p> <p>Уточнение профессиональных компетенций и показателей их оценки (обязательная часть).</p> <p>Распределение промежуточных и конечных результатов по структурным элементам ОПОП ПСССЗ, корректировка структуры ОПОП ПСССЗ.</p>
2.	Лаборатория построения и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся	<p>Составление обучающимися индивидуальной образовательной траектории (расписание занятий, самостоятельной работы).</p> <p>Информирование обучающихся о структуре программы, вариантах вариативных профессиональных модулей,</p>

		возможностях ДО, местах проведения практики (индивидуальная
		образовательная траектория обучающихся).
3.	Лаборатория организации самостоятельной работы	<p>Формирование запроса на ресурсы, обеспечивающие самостоятельную работу обучающихся.</p> <p>Предоставление обучающимся ресурсов для самостоятельной работы.</p> <p>Информирование обучающихся о содержании самостоятельной работы на период времени, требованиях и норме доступа к ресурсам.</p>
4.	Отдел организации и реализации предпрофильных курсов	<p>Корректировка, доработка, разработка программ предпрофильных курсов.</p> <p>Организация реализации предпрофильных курсов.</p>
5.	Учебные группы	В соответствии функциональными обязанностями классного руководителя (куратора) в учебной группе
6.	Учебные кабинеты	В соответствии функциональными обязанностями ответственного за учебные кабинеты.
7.	Приемная комиссия	<p>Планирование и проведение акций приемной кампании.</p> <p>Организация работы приемной комиссии в соответствии с Положением.</p>

8.	Фокус - группа коррекции инвариантной (обязательной) части образовательных программ	Изучение квалификационных дефицитов действующих кадров предприятий. Проведение переговоров с представителями предприятий. Планирование промежуточных результатов, обеспечивающих формирование каждой профессиональной и общей компетенции (обязательная часть).
9.	Фокус - группа формирования вариативной части образовательных программ	Уточнение информации о запросах предприятий, условиях работы, перспективах профессионального продвижения. Определение (формулирование) профессиональных компетенций вариативной части и показателей их оценки. Корректировка содержания вариативной части ОПОПССЗ. Анализ матрицы компетенций обязательной части на предмет пересечений с промежуточными результатами вариативной части. Планирование промежуточных результатов, обеспечивающих формирование каждой профессиональной и общей компетенции (вариативная часть).
10.	Фокус – группа формирования и коррекции оценочных средств	Изучение запросов предприятий на дополнительные профессиональные компетенции работников. Формирование, корректировка комплектов оценочных средств для итогового оценивания профессиональных и общих компетенций.

11.	Фокус-группа разработки дополнительных общеобразовательных программ	Разработка дополнительных общеобразовательных программ. Информирование обучающихся о наборе дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых к освоению. Формирование списка конечных образовательных
		результатов дополнительных общеобразовательных программ и показателей их оценки.
12.	Фокус – группа для разработки и коррекции дополнительных профессиональных программ (для лиц имеющих или получающих среднее профессиональное образование),	Разработка дополнительных профессиональных программ. Информирование обучающихся о наборе дополнительных профессиональных программ предлагаемых к освоению. Формирование списка конечных образовательных результатов дополнительных профессиональных программ, и показателей их оценки.
13.	Фокус-группа корректировки учебных материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся и разработки методических материалов для организаторов самостоятельной работы	Корректировка учебных материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся и разработка методических материалов для организаторов самостоятельной работы. Оценивание результатов самостоятельной работы.



14.	<p>Фокус-группы подготовки и реализации программ воспитательной направленности (физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности)</p>	<p>Подготовка и реализация программ воспитательной направленности (физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности)  Включение педагогов и обучающихся в чемпионатное движение и другие конкурсы профессионального мастерства</p>
-----	---	--

#### **4. Обеспечение деятельности подразделения**

4.1. Обеспечение деятельности подразделения осуществляются руководителем функционального подразделения и другими работниками в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;

Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

4.2. Подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете колледжа и оплачиваются из соответствующего бюджета.

#### **5. Руководство подразделением**

5.1. Руководитель функционального подразделения - Центра сопровождения образовательных программ – заместитель директора по учебной работе.

Руководитель подразделения:

- подчиняется директору колледжа;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников подразделения;
- докладывает по вопросам работы подразделения директору, Педагогическому совету колледжа.

5.2. Обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение всеми работниками подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

5.3. Отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы подразделения;

- своевременное предоставление отчетности.

5.4. Центр сопровождения образовательных программ комплектуется работниками, которые соответствуют квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и отвечают за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей.