

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Сызранский медико-гуманитарный Учреждение»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СМГК»

Л.А. Пономарева

Приказ №



Положение о центре сопровождения образовательных программ

Принято
на заседании Совета Учреждения

Протокол № 78 от 21.12.2018

2018 год

Общие положения.

Настоящее положение определяет основу деятельности функционального подразделения ГБПОУ «СМГК» (далее по тексту – колледж) Центра сопровождения образовательных программ (далее по тексту – подразделение).

Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Конституцией РФ;
- Трудового Кодекса РФ;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,
- другими законодательными актами;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами и норм охраны труда и техники безопасности;
- другими локальными и нормативными актами.

Подразделение создается и ликвидируется приказом директора.

Элементами инфраструктуры Центра сопровождения образовательных программ являются:

матричного типа:

- Лаборатория сопровождения образовательных программ,
- Лаборатория построения и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся
- Лаборатория организации самостоятельной работы
- Отдел организации и реализации предпрофильных курсов,
- Учебные группы,
- Учебные кабинеты,
- Учебные лаборатории.

штабного типа

- Приемная комиссия,

- Фокус - группа коррекции инвариантной части образовательных программ,
- Фокус - группа формирования вариативной части образовательных программ,
- Фокус – группа формирования и коррекции оценочных средств,
- Фокус-группа разработки дополнительных общеобразовательных программ,
- Фокус – группа для разработки и коррекции дополнительных профессиональных образовательных программ (для лиц имеющих или получающих среднее профессиональное образование),
- Фокус-группа корректировки учебных материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся и разработки методических материалов для организаторов самостоятельной работы,
- Фокус-группы подготовки и реализации программ воспитательной направленности (физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности),
- Рабочие группы,
- Творческие коллективы.

Основные задачи подразделения

Разработка, корректировка и актуализации учебных планов и образовательных программ.

Организация работы по формированию и использованию ресурсов колледжа.

Взаимодействие со структурными подразделениями колледжа по вопросам организации учебного процесса.

Развитие сотрудничества со сторонними организациями.

Создание условий для обучения и самореализации обучающихся:

- предоставление обучающимся возможности использовать полученные знания в решении актуальных задач по различным направлениям науки, техники;

- создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм обучения, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте и результатах научных разработок;

- обогащение учебного процесса последними достижениями науки и техники, результатами научной деятельности;

- повышение уровня научно-исследовательской работы, включаемой в учебный процесс в различных формах;

- создание условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста.

Обеспечение готовности предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки, а так же по программам дополнительного образования.

Обеспечение развития образовательной среды колледжа за счет включения профессионального контекста в образовательно-воспитательный процесс, в целях создания условий для профессионального самоопределения, саморазвития и профессиональной самореализации обучающихся.

Развитие сетевых технологий и новых форм организации образовательного процесса, способствующих индивидуализации процесса обучения, расширяющие доступность образовательных услуг.

Обеспечение взаимодействия образовательных, научных, производственных организаций.

Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала обучающегося.

Обеспечить включение педагогов и обучающихся в движение World Skills и другие конкурсы профессионального мастерства.

Основные функции элементов Центра сопровождения образовательных программ.

1.	Лаборатория сопровождения образовательных программ	<p>Формирование, корректировка учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППССЗ).</p> <p>Формирование, корректировка календарного графика ППССЗ.</p> <p>Изучение запросов предприятий на дополнительные профессиональные компетенции.</p> <p>Подготовка информационных материалов для формирования инвариантной и вариативной частей ППССЗ.</p> <p>Корректировка содержания рабочих программ ППССЗ.</p> <p>Формирование фондов оценочных средств для оценивания результатов освоения ППССЗ.</p> <p>Уточнение профессиональных компетенций и показателей их оценки (обязательная часть).</p> <p>Распределение промежуточных и конечных результатов по структурным элементам ППССЗ, корректировка структуры ППССЗ.</p>
2.	Лаборатория построения и реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся	<p>Составление обучающимися индивидуальной образовательной траектории (расписание занятий, самостоятельной работы).</p> <p>Информирование обучающихся о структуре программы, вариантах вариативных профессиональных модулей, возможностях ДО, местах проведения практики (индивидуальная</p>

		образовательная траектория обучающихся).
3.	Лаборатория организации самостоятельной работы	Формирование запроса на ресурсы, обеспечивающие самостоятельную работу обучающихся. Предоставление обучающимся ресурсов для самостоятельной работы. Информирование обучающихся о содержании самостоятельной работы на период времени, требованиях и норме доступа к ресурсам.
4.	Отдел организации и реализации предпрофильных курсов	Корректировка, доработка, разработка программ предпрофильных курсов. Организация реализации предпрофильных курсов.
5.	Учебные группы	В соответствии функциональными обязанностями организатора образовательной и воспитательной деятельности в учебной группе
6.	Учебные кабинеты	В соответствии функциональными обязанностями ответственного за учебные кабинеты.
7.	Приемная комиссия	Планирование и проведение акций приемной кампании. Организация работы приемной комиссии в соответствии с Положением.
8.	Фокус - группа коррекции инвариантной (обязательной) части образовательных программ	Изучение профессиональный дефицитов действующих кадров предприятий. Проведение переговоров с представителями предприятий. Планирование промежуточных результатов, обеспечивающих формирование каждой профессиональной и общей компетенции (обязательная часть).

9.	Фокус - группа формирования вариативной части образовательных программ	<p>Уточнение информации о запросах предприятий, условиях работы, перспективах профессионального продвижения. Определение (формулирование) профессиональных компетенций вариативной части и показателей их оценки. Корректировка содержания вариативной части ППССЗ. Анализ матрицы компетенций обязательной части ППССЗ на предмет пересечений с промежуточными результатами вариативной части.</p> <p>Планирование промежуточных результатов, обеспечивающих формирование каждой профессиональной и общей компетенции (вариативная часть).</p>
10.	Фокус – группа формирования и коррекции оценочных средств	<p>Изучение запросов предприятий на дополнительные профессиональные компетенции работников. Формирование, корректировка комплектов оценочных средств для итогового оценивания профессиональных и общих компетенций.</p>
11.	Фокус-группа разработки дополнительных общеобразовательных программ	<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ. Информирование обучающихся о наборе дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых к освоению. Формирование списка конечных образовательных</p>

		результатов дополнительных общеобразовательных программ и показателей их оценки.
12.	Фокус – группа для разработки и коррекции дополнительных профессиональных программ (для лиц имеющих или получающих среднее профессиональное образование),	Разработка дополнительных профессиональных программ. Информирование обучающихся о наборе дополнительных профессиональных программ предлагаемых к освоению. Формирование списка конечных образовательных результатов дополнительных профессиональных программ, и показателей их оценки.
13.	Фокус-группа корректировки учебных материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся и разработки методических материалов для организаторов самостоятельной работы	Корректировка учебных материалов, обеспечивающих самостоятельную работу обучающихся и разработка методических материалов для организаторов самостоятельной работы. Оценивание результатов самостоятельной работы.
14.	Фокус-группы подготовки и реализации программ воспитательной направленности (физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности)	Подготовка и реализация программ воспитательной направленности (физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности) Включение педагогов и обучающихся в движение World Skills и другие конкурсы профессионального мастерства

Обеспечение деятельности подразделения

Обеспечение деятельности подразделения осуществляются руководителем функционального подразделения и другими работниками в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности подразделения;
- получать от руководителя и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции.

Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции подразделения.

Подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете колледжа и оплачиваются из соответствующего бюджета.

Руководство подразделением

Руководитель функционального подразделения - Центра сопровождения образовательных программ – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Руководитель подразделения:

- подчиняется директору колледжа;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников подразделения;
- докладывает по вопросам работы подразделения директору, Педагогическому совету колледжа.
- -обеспечивает:
- своевременность предоставления отчетных документов;
- соблюдение всеми работниками подразделения Устава и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности.

отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса;
- результаты работы подразделения;

– своевременное предоставление отчетности.

Центр сопровождения образовательных программ комплектуется работниками, которые соответствуют квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и отвечают за выполнение возложенных на них функциональных обязанностей.